

Державні школи округу Бедфорд

КОДЕКС ПОВЕДІНКА СТУДЕНТІВ



2022-23

Шкільна рада державних шкіл округу Бедфорд

Район 1

Доктор Сьюзан Меле
117 Шлях Чайки
Goodview, VA 24095
Телефон: 540-797-4423
Електронна пошта:susan.mele@bedford.k12.va.us

Район 2

Містер Метью Холбрук
1230 Goose Creek Trail
Bedford, VA 24523
Телефон: 540-874-8300
Електронна пошта:matthew.holbrook@bedford.k12.va.us

Район 3

Містер Дуейн Нелмс
2762 Pecks Road
Бедфорд, Вірджинія 24523
Телефон: 540-238-7489
Електронна пошта:dwayne.nelms@bedford.k12.va.us

Район 4

Містер Маркус Хілл
1158 Кедровий пров
Лісовий, VA 24551
Телефон: 434-525-1518
Електронна пошта:marcus.hill@bedford.k12.va.us

Район 5

Місіс Джорджія Херстон
1164 Toms View Drive
Bedford, VA 24523
Телефон: 540-586-3519
Електронна пошта:georgia.hairston@bedford.k12.va.us

Район 6

Місіс Сьюзен Фоллз,
Кірбі, 926 Watson Place
Бедфорд, Вірджинія 24523
Телефон: 540-586-0721
Електронна пошта:susan.kirby@bedford.k12.va.us

Округ 7

Пан Крістофер Деніелс
1154 Лоурі Рідж Корт Гуд,
Вірджинія 24556
Телефон: 732-598-8706
Електронна пошта:christopher.daniels@bedford.k12.va.us

Адміністрація державних шкіл округу Бедфорд

Доктор Марк Бергін, суперінтендант

Пан Ренді Хаглер, головний фінансовий директор

Доктор Карен Вудфорд, директор з навчання

Доктор Мак Дуїс, головний операційний директор

Доктор Джош Корнетт, виконавчий директор шкільної адміністрації

Доктор ЛіЕнн Калверт, виконавчий директор відділу людських ресурсів і розвитку талантів

ЗМІСТ

Вступ/Обґрунтування	4
Ролі та обов'язки	6
Права учнів і батьків	11
Превентивний і позитивний підходи до дисципліни	19
Категорії поведінки учнів	20
Стандарти поведінки студентів	22
Рівні наслідків	22
Політика щодо видалення студентів (Відсторонення, виключення, інші обставини)	25
Дескриптори поведінки та відповіді (елементарні)	30
Дескриптори поведінки та відповіді (вторинні)	35
Особливі сфери уваги	
Відвідуваність	40
Рекомендації щодо використання технологій для студентів	43
Залюкування	50
Дрес-код	54
Наркотики в школах	54
Втрачене, зламане, знищене або неповернене шкільне майно	55
Реєстр сексуальних злочинців	55
Поведінка, пов'язана з транспортом	56
Зброя	60
визначення	62
Додаток А : Пов'язані питання політики та коду	69
Додаток Б : Дисципліна студентів з обмеженими можливостями	75
Додаток С : Шкільні вимоги без зброї	87
Сторінки підписів	
Рекомендації щодо використання технологій для студентів	89
Присяга проти булінгу	90
Підтвердження отримання та перевірка Кодекс поведінки учнів	91

Шкільна рада округу Бедфорд прийняла *Кодекс поведінки учнів*, який визначає основні правила та очікування учнів державних шкіл округу Бедфорд і описує процедури для виховання позитивної поведінки учнів. Прохання до сімей переглянути всю інформацію в *Кодексі поведінки учнів* уважно обговоріть зі своїми дітьми цю інформацію, включно з наявною підтримкою та наслідками порушення правил. Розділ 22.1-279.3 Закону Вірджинії вимагає від батьків або опікунів підтвердження отримання цих матеріалів. Сім'ї можуть заповнити форму підтвердження на 2022-2023 роки *Кодексу поведінки учнів* на кінці цього буклету або підтвердити отримання матеріалів через реєстрацію PowerSchool. Крім того, дві інші форми підтвердження, Угода про використання технології та Обязанка державних шкіл округу Бедфорд (BCPS) проти залякування, також знаходяться на кінці цього документа та онлайн через реєстрацію PowerSchool. Щоб отримати додаткову інформацію, усі правила Шкільної ради доступні онлайн за адресою <http://bedfordsharpschool.net>. Працюючи разом, ми сподіваємось, що ваша дитина переживе успішний і насичений навчальний рік.

Зверніть увагу, що положення, включені до цього *Кодексу поведінки учнів* можуть бути змінені через зміни в законодавстві штату, політиці підрозділу або з інших причин. У такому разі нову або переглянуту політику буде розміщено на веб-сайті шкільної системи та замінить будь-які суперечливі положення цього посібника.

Для багатьох учнів очікування щодо поведінки в школі можуть відрізнятися від очікувань вдома чи в суспільстві. Не можна очікувати, що студенти автоматично розумітимуть відповідну поведінку; отже, дорослі в школі несуть відповідальність за навчання та надання зворотного зв'язку для закріплення належної поведінки та виправлення неадекватної поведінки. Ефективне впровадження будь-якого кодексу поведінки вимагає положень, згідно з якими відповідну поведінку потрібно навчати, відпрацьовувати в усіх середовищах із зворотним зв'язком, підкріплювати та навчати знову, як зазначено в даних. Дослідження показали, що часті відсторонення від відвідування школи, політика абсолютної нетерпимості та «жорсткі» підходи до безпеки в школі неефективні та збільшують ризик негативних соціальних та академічних результатів, особливо для дітей з історично незахищених груп. З цих причин

- Зосереджено на профілактиці;
- Визнає необхідність педагогічного втручання та поведінкової підтримки, коли учні не відповідають очікуванням щодо поведінки; і
- Визначає справедливі підходи до шкільної дисципліни.

Підхід до шкільної дисципліни з позицій, що ґрунтуються на профілактиці навчання, сприяє створенню позитивного шкільного середовища та забезпечує справедливість, справедливість і постійне вдосконалення. Застосування освітнього, профілактичного погляду на поведінку учнів є фундаментальним у багаторівневій системі підтримки. BCPS використовує базу прийняття рішень на основі даних для встановлення академічної, поведінкової та соціально-емоційної підтримки, необхідної для того, щоб школа була ефективним навчальним середовищем для всіх учнів. Державні ініціативи «Втручання та підтримка позитивної поведінки» (PBIS) і «Рівнева система підтримки» штату Вірджинія (VTSS) інформують про практику персоналу BCPS у створенні шанобливого, позитивного шкільного середовища, навчаючи відповідній поведінці та вживаючи заходів для запобігання негативній поведінці до того, як вона виникне.

Ці пріоритети є особливо важливими, коли BCPS реалізує програму розподілу цифрових пристроїв для учнів K-12 класів. BCPS визначає володіння технологічним пристроєм як невід'ємну частину навчання. Ми пропонуємо навчальне середовище, вдосконалене технологіями, і маємо намір постійно навчати позитивного цифрового громадянства. Коли відбуваються відхилення від прийнятного використання пристрою, наслідки будуть відповідати; однак видалення технології може бути не першим заходом до невідповідної поведінки.

The **Стратегічна структура BCPS** окреслює пріоритети нашого шкільного округу:

Бачення

Формування громадян, сприяння успіху

Основні цінності:

ЕНЕРГІЯ процес навчання шляхом створення безпечного та динамічного середовища.

Дійте з **ЦІЛІСНІСТЬ**. Зосередьтеся на **СТУДЕНТИ**.

ВИКЛИК учням щодня досягати особистих цілей. **СПІВПРАЦЮВАТИ** з

персоналом, родинами та громадою для підтримки навчання.

Місія

Державні школи округу Бедфорд нададуть рівні можливості всім учням мислити критично, співпрацювати, творити, спілкуватися та ставати продуктивними громадянами.

Цілі

- Державні школи округу Бедфорд підтримуватимуть високі академічні очікування та підтримуватимуть усіх учнів у здобутті фундаментальних знань, навичок, які можна передавати, і планів після закінчення навчання.
- Державні школи округу Бедфорд забезпечать безпечне та сприятливе навчальне середовище, як фізично, так і емоційно, яке дозволить усім учням мислити критично, співпрацювати, творити, спілкуватися та стати продуктивними громадянами.
- Державні школи округу Бедфорд створять зразкову робочу силу шляхом найму, підтримки, компенсації та утримання висококваліфікованих працівників.
- Державні школи округу Бедфорд розвиватимуть взаємодопоможні партнерства з родинами та громадськими організаціями, щоб покращити добробут учнів і розширити можливості для розвитку робочої сили.

Мета для Кодекс поведінки учнів

Щоб досягти цілей, викладених у Стратегічному плані BCPS та враховуючи державне законодавство та дослідження в цій галузі, це Кодекс поведінки учнів це спроба:

1. Сприяти баченню покращення умов для навчання, щоб усі учні відчували безпечно, сприятливе шкільне середовище, яке дозволяє їм набутися атрибутів, викладених у Профіль випускника Управління освіти Вірджинії.
2. Чітко сформулюйте очікування щодо поведінки учнів і дорослих, щоб підвищити безпеку в школі та створити справедливе, сприятливе шкільне середовище.
3. Зосередьтеся на профілактиці та забезпечте вирівнювану систему реагування на інциденти дисципліни, яка використовує навчальні, відновлювальні та відповідні віку відповіді, перш ніж вдаватися до практики виключення, поважаючи соціально-емоційний розвиток дітей у початковій, середній та старшій школах.
4. Забезпечити всім учням, яких вилучено з класу з дисциплінарних причин, доступ до послуг для якісної освіти та поведінкових втручань, необхідних для забезпечення їхнього успішного повернення до середовища, з якого їх вилучили.
5. Заохочуйте партнерські відносини з учнями та їхніми родинами; спеціалісти з питань поведінкового здоров'я, захисту дітей та ювенальної юстиції; правоохоронні органи; та інші члени громади для оцінки та покращення шкільного клімату та умов для навчання.
6. Виховуйте шанобливі, довірливі та дбайливі стосунки в шкільній спільноті.
7. Допмагайте студентам стати відповідальними, продуктивними та самодисциплінованими громадянами.

Ролі та обов'язки членів шкільної спільноти

Політика шкільної ради BCPS чітко визначає ролі та обов'язки шкільної ради, інспектора, директорів, учителів та іншого персоналу школи щодо впровадження стандартів поведінки учнів для створення безпечного, сприятливого та ефективного шкільного середовища. Також включено ролі, права та обов'язки учнів, а також ролі, права та обов'язки батьків щодо стандартів поведінки учнів та обов'язкового відвідування школи. Права й обов'язки учнів і батьків описані далі в цьому документі.

Крім того, політика BCPS відображає ролі, які інші партнери спільноти можуть виконувати щодо поведінки та досягнень учнів. Серед партнерів спільноти – правоохоронні органи, соціальні служби, громадські ради, постачальники послуг психічного здоров'я та інші.

Ролі кожного члена шкільної спільноти у сприянні позитивній поведінці учнів підсумовано нижче.

Основним працює з батьками, членами громади, учнями та персоналом, щоб створити та підтримувати позитивний шкільний клімат, який відображає місію, бачення та цілі BCPS. Як лідер групи важливих зацікавлених сторін, директор забезпечує дотримання кодексу поведінки шкільного відділу та прагне підтримувати безпечно та надійне шкільне середовище. За потреби директор повідомляє правоохоронним органам про певні порушення поведінки учнів. Під час роботи з правоохоронними органами, включаючи шкільних ресурсних офіцерів (SRO), дотримуються таких вказівок:

1. Директори несуть відповідальність за поведінку учнів у шкільних приміщеннях, у шкільному автобусі та на шкільних заходах відповідно до політики місцевої ради;
2. Директори несуть відповідальність за створення та реалізацію чіткого, послідовного, відновного процесу, який відповідає політиці місцевої ради щодо видалення учнів із навчального середовища на прохання вчителя та повернення учня до навчального середовища;

3. Офіцери правоохоронних органів не повинні втручатися у випадки неналежної поведінки учнів, за винятком випадків, коли директор школи загрожує безпосередній небезпеці для учнів, персоналу чи членів громади;
4. Звіти до правоохоронних органів не вимагають подання звинувачень у правопорушеннях;
5. Співробітники правоохоронних органів та адміністратори шкіл повинні працювати разом, щоб запровадити системи підтримки для вирішення проблем злочинної поведінки неповнолітніх, коли це можливо; і
6. У випадках, коли правоохоронні органи вирішують, що звинувачення повинні бути висунуті, правоохоронні органи повинні повідомити директора школи про те, що звинувачення були висунуті.

Сім'ї партнерами у створенні позитивного шкільного клімату. Сім'ї заохочуються брати участь у розробці політики та практики для покращення умов для навчання. Опікуни мають право бути поінформованими та брати участь у прийнятті рішень, що стосуються їхньої дитини, а також мати доступ до процедур розгляду скарг, які розглядаються в розділі «Права учнів і батьків» цього документа. Розділ 22.1-279.3 ст *Кодекс Вірджинії* встановлює обов'язок кожного з батьків учня, який навчається в державній школі, допомагати школі в забезпеченні дотримання стандартів поведінки учнів і обов'язкового відвідування школи. Батьки/опікуни повинні підписати та надіслати заяву (бажано в електронній формі), яка підтверджує отримання стандартів поведінки учнів, використання інформації довідника, участі в освіті сімейного життя та використання прийнятних технологій, встановлених шкільною радою. Батьки також зобов'язані повідомити школу після реєстрації учня, інформацію щодо кримінальних судимостей або вироків щодо будь-якого правопорушення, переліченого в підрозділі G § 16.1-260. Позитивне спілкування між родинами та педагогами є важливим, особливо щодо таких тем, як залякування, успішність учнів, відвідуваність, шкільні календарі, використання технологій, програми допомоги учням,

Професійний викладацький склад несе відповідальність за надання інструкцій, які є освітніми в атмосфері взаємної поваги та ввічливості. Вчителі несуть відповідальність за створення та підтримку безпечного, сприятливого середовища, яке відповідає розвитку та культурі та сприяє академічному, поведінковому та соціально-емоційному розвитку учнів. Було показано, що розвиток позитивних стосунків зі студентами, які будуються на взаємній довірі та повазі, демонструє один із найбільших позитивних впливів на досягнення та поведінку студентів. Розвиток стосунків вимагає від учителя спеціальних навичок, таких як навички слухання, співпереживання, турботи та позитивного ставлення до інших. Оскільки існує кореляційний зв'язок між поведінкою учнів, позитивним кліматом у школі та академічними досягненнями, BCPS визначає такі обов'язки вчителів:

- Розвивати позитивні стосунки з учнями;
- Розвивайте безпечне та позитивне фізичне середовище;
- Навчіть (і перевчіть, якщо необхідно) поведінкові очікування;
- Закріплювати позитивну поведінку;
- Забезпечити інструктивний зворотній зв'язок щодо поведінки;
- Використовувати шкільну багаторівневу систему втручань і підтримки для учнів, які не відповідають поведінковим очікуванням;
- Розпізнавати особистий стрес, реакції, які можуть посилити негативну поведінку студента, та особисту упередженість; і
- Використовуйте індивідуальні дані та дані класу, щоб прогресивно контролювати поведінку учнів і реакцію вчителя на поведінку.

Якщо учень не відповідає поведінковим очікуванням і вчитель вжив заходів у класі чи школі, як зазначено в шкільних процедурах, учитель може вимагати вилучення учня з класу відповідно до [Політика BCPS JFCA](#) .

Спеціалізований навчальний допоміжний персонал включають тих членів персоналу, які несуть безпосередню відповідальність за забезпечення фізичного, психічного та соціально-емоційного здоров'я студентів. До них входять шкільні медсестри, шкільні консультанти, шкільні психологи, шкільні соціальні працівники, спеціалісти з поведінки та інші, які працюють у школі, щоб забезпечити здоров'я та розвиток учнів. Кожен із цих спеціалістів відіграє безпосередню роль у сприянні та підтримці позитивного шкільного клімату, який зосереджується на профілактиці, втручанні та підтримці, щоб допомогти учням відповідати поведінковим очікуванням учнівського кодексу поведінки. У міру того, як школи працюють над зменшенням використання практик виключення, роль цих співробітників стає більш критичною. Крім того, BCPS співпрацює з професіоналами охорони здоров'я із зовнішніх установ.

Шкільні консультанти

Програми шкільних консультацій підтримують Стандарти навчання Вірджинії, надаючи вказівки учням щодо їхнього академічного, кар'єрного, особистого та соціального розвитку. Шкільні консультанти співпрацюють з батьками, вчителями, адміністраторами та іншими, щоб сприяти навчанню та допомагати учням встановити та досягти їхньої освіти, кар'єри та особистих цілей. Шкільні консультанти забезпечують лідерство, щоб гарантувати, що учні отримують користь від ефективних стратегій і послуг, узгоджених з Стандарти програм шкільного консультування в державних школах Вірджинії. Стандарти впорядковано за рівнями класу відповідно до таких цілей:

- Академічний розвиток – після закінчення середньої школи учні отримують академічну підготовку, необхідну для вибору з різноманітних варіантів освіти, навчання та працевлаштування.
- Розвиток кар'єри - Студенти вивчатимуть світ праці, щоб приймати обґрунтовані рішення про кар'єру.
- Соціально-емоційний – учні отримують розуміння та повагу до себе та інших, а також навички бути відповідальними громадянами.

Служби шкільного орієнтування та консультування допомагають учням розвинути розуміння себе, прав і потреб інших, як розв'язувати конфлікти та визначати індивідуальні цілі, що відображають їхні інтереси, здібності та схильності. Таке консультування може надаватися або в групах, або через структуроване індивідуальне чи невелике групове консультування з кількома сеансами, яке зосереджується на конкретних проблемах учасника (наприклад, розлучення, насильство чи агресивна поведінка).

Соціальні працівники школи мають спеціальний досвід у розумінні сімейних і громадських систем і зв'язку студентів та їхніх сімей із громадськими службами, які є важливими для сприяння успіху студентів. Підготовка шкільних соціальних працівників включає спеціалізовану підготовку з питань культурного розмаїття, теорії систем, соціальної справедливості, оцінки ризиків і втручання, консультацій і співпраці, а також стратегій клінічного втручання для задоволення потреб психічного здоров'я учнів. Вони працюють, щоб усунути перешкоди для навчання, створені через бідність, неадекватне медичне обслуговування та насильство в сусідах. Шкільні соціальні працівники часто зосереджуються на наданні підтримки вразливим категоріям учнів, які мають високий ризик прогулів і вибуття зі школи, таким як бездомні та прийомні діти, мігранти, учні, які переходять зі школи на програму лікування або систему ювенальної юстиції, або учні, які зазнають домашнього насильства. Вони тісно співпрацюють з вчителями, адміністраторами, батьками та іншими освітянами, щоб забезпечити скоординоване втручання та консультації, спрямовані на те, щоб утримати учнів у школі та допомогти їхнім родинам отримати підтримку, необхідну для сприяння успіху учнів.

Шкільні психологи мають спеціалізовану підготовку, яка дає їм змогу розуміти та працювати з учнями щодо їхнього академічного прогресу, поведінки, соціально-емоційного розвитку та стосунків. Шкільні психологи спеціалізуються на аналізі складних проблем учнів і школи

а також вибір і впровадження відповідних втручань, заснованих на доказах, для покращення результатів удома та в школі. Шкільний психолог є важливим членом шкільної команди, яка займається прогресом учнів. Вони можуть консультуватися з вчителями та батьками щодо координації послуг і підтримки для навчальних, соціальних і поведінкових потреб учнів. Вони є критично важливими членами команд підтримки студентів і команд втручання в кризові ситуації. Їхнє навчання проведенню оцінок ризиків і загроз, а також оцінюванню, збору даних та інтерпретації психологічних даних може полегшити визначення та впровадження підтримки, яка може знадобитися студентам для забезпечення їхнього успіху.

Шкільні медсестри забезпечувати оцінку невідкладної допомоги та втручання, лікування гострих та хронічних станів здоров'я, направлення та підтримку для доступу до первинної медичної допомоги, профілактичні послуги, заходи з контролю інфекційних захворювань, консультування щодо зміцнення здоров'я, а також виявлення та усунення пов'язаних із здоров'ям бар'єрів для навчання учнів. Структура Національної асоціації шкільних медсестер (NASN) надає вказівки щодо медсестринського догляду, орієнтованого на учня, що відбувається в контексті сім'ї учнів та шкільної спільноти, а також надає вказівки для практикуючої шкільної медсестри щодо досягнення мети підтримки здоров'я та академічної успішності учнів. сприяючи створенню здорового та безпечного шкільного середовища (NASN, 2016).

Несертифікований персонал також займаються та відповідають за створення позитивного шкільного клімату. Директори працюють з усіма членами персоналу, щоб створити та підтримувати позитивні поведінкові очікування, втручання та підтримку. Кожен працівник школи відповідає за забезпечення безпечного, сприятливого та ефективного навчального середовища. Важливо залучати їх, навчати та забезпечувати їхню відданість успіху учнів.

Правоохоронні органи/Персонал

Ресурсний спеціаліст школи (CPO) визначено п. 9.1-101 ст *Кодекс Вірджинії* як «сертифікований офіцер правоохоронних органів, найнятий місцевим правоохоронним органом для надання послуг з охорони правопорядку та безпеки державних початкових і середніх шкіл Вірджинії».

CPO, призначені до шкіл BCPS, діють згідно з Меморандумом про взаєморозуміння (MOU), який визначає ролі та обов'язки офісу шерифа округу Бедфорд, шкільного округу та персоналу обох. У MOU зазначено, що:

1. Правоохоронці не є шкільними дисциплінарними.
2. Присутність офіцера не зменшує відповідальності вчителів і адміністраторів за дотримання шкільних правил і кодексу поведінки учнів шкільного підрозділу.
3. Класне керівництво покладається на вчителя.
4. Дисциплінарні заходи залишаються відповідальністю шкільних адміністраторів.
5. Залучення правоохоронних органів до питань поведінки належним чином зосереджено на інцидентах, які передбачають порушення закону.

Крім того, проблеми, які не становлять реальної та безпосередньої загрози серйозних тілесних ушкоджень для учня, вчителя чи іншого члена шкільної спільноти, або не є порушенням закону, вирішуються персоналом школи, а не CPO, поліцією, інші співробітники правоохоронних органів або служби безпеки. Шкільний персонал у партнерстві з правоохоронними органами та громадськими диверсійними організаціями розробляє позитивні поведінкові заходи та підтримку для вирішення проблем поведінки підлітків, які не становлять серйозної або безпосередньої загрози безпеці, включаючи:

- хуліганство;
- вторгнення;
- бездіяльність;

- ненормативна лексика;
- **Непокора/непокора;**
- Словесні образи та/або переслідування;
- Вандалізм та/або графіті;
- Неправильне носіння або дотримання правил щодо одягу;
- Володіння забороненим предметом, який не порушує кримінальне законодавство (наприклад, мобільні телефони);
- Запізнення, скорочення уроків, прогули або прогули;
- Бійка без використання зброї чи поранення;
- Відчуття сп'яніння або сп'яніння;
- Володіння інструментом, який можна вважати зброєю, але не призначеним для нього, як-от кусачка для нігтів або пилка, маленький ніж для перуку, ніж для масла, іграшковий пістолет або перцевий балончик, якщо цей предмет не розмахується як зброя ; і
- Пропаганда району 123 або екіпажу або заява про нього (зокрема усно, через графіті, через одяг або жести).

Добре навчені СРО захищають громаду та кампус, одночасно підтримуючи освітню місію шкіл. СРО може виконувати такі функції:

- Офіцер правоохоронних органів, який реагує на запити про допомогу від адміністраторів та координує реагування інших правоохоронних ресурсів на школу;
- Експерт із правових тем, таких як правоохоронна практика, зміни у відповідних законах, тенденції злочинності, запобігання злочинності, стратегії безпеки в школах та процедури реагування на кризи;
- Офіцер громадської поліції, який будує позитивні стосунки з учнями, персоналом і батьками; і
- Учасник шкільних команд з розробки політики, коли йдеться про планування екологічної безпеки та управління об'єктами, політику безпеки школи та готовність до реагування на надзвичайні ситуації. Вони можуть брати участь у проведенні оцінки безпеки кампусу, у розробці та реалізації шкільних планів безпеки та планів у кризових ситуаціях, а також у проведенні оцінки загроз.

Крім того, § 22.1-279.3:1.В Закону *Кодекс Вірджинії* вимагає, щоб правоохоронні органи повідомляли керівника відділу, директора чи посадову особу, коли учень у їхній школі вчиняє певні правопорушення, які були б кримінальним злочином, якщо б їх вчинив дорослий, або порушенням *Закон про контроль за наркотиками*, або проступок дорослого, як зазначено в § 22.1-279.3:1.А, і чи звільняється учень під опіку своїх батьків або, якщо йому виповнилося 18 років, звільняється під заставу. Він також вимагає, щоб будь-який шкільний інспектор, який отримав повідомлення про те, що неповнолітній вчинив дію, яка була б злочином, якщо б її вчинив дорослий відповідно до підрозділу § 16.1-260, повідомляти інформацію директору школи, в якій навчається неповнолітній. Генеральна асамблея 2006 року додала вимоги до правоохоронних органів повідомляти про статус звільнення учня та до шкільних інспекторів щодо інформування директорів.

Розділ 22.1-279.3:1.А Закону *Кодекс Вірджинії* містить перелік певних правопорушень, про які керівництво школи зобов'язане повідомляти місцевим правоохоронним органам. Додаткову інформацію про цю вимогу та перелік правопорушень, про які слід повідомити, включено до *Пов'язані питання політики* розділ цього документа.

Роль спільноти

Співробітники ВСРС працюють над розвитком партнерських відносин у громаді для задоволення потреб студентів. Для створення

мережа послуг і підтримки, які забезпечують успіх для всіх студентів і створюють безпечно, сприятливе середовище навчання.

ПРАВА УЧНІВ ТА БАТЬКІВ

Відвідування школи

Усі діти та молодь мають право на безкоштовну державну освіту віком від 5 до 20 років (до 22 років, якщо вони відповідають вимогам IDEA), а також на відвідування державної школи, у якій вони сумлінно проживають. У Вірджинії закон також вимагає від дітей відвідувати школу з дитячого садка до 18 років ^{тися}день народження, за винятком випадків, коли учень закінчує навчання до 18 років або не підпадає під одне з кількох обмежених винятків, таких як домашнє навчання, сертифіковані проблеми щодо здоров'я чи безпеки та відмова від релігійних переконань.

[Політика BCPS JEA](#) заохочує регулярне відвідування та усуває основні причини хронічної відсутності та пропусків, щоб уникнути покарання або криміналізації студентів. Закон Вірджинії також чітко визначає, що ні в якому разі студенти не можуть бути відсторонені лише за випадки прогулів.

Учні, які залишилися бездомними, учні в системі прийомної сім'ї, іммігранти та учні, які не розмовляють англійською, також мають права та захист згідно з федеральним законодавством і законодавством штату щодо зарахування до школи. З персоналом школи можна зв'язатися, щоб пояснити ці права та захист.

Школи повинні реєструвати будь-якого учня, якого відсторонено або виключено зі звичайної школи за порушення дисципліни, як прогула, якщо учень фізично не присутній на альтернативній освітній програмі, затвердженій шкільною радою. Школи повинні повідомляти про відсторонення або виключення учня зі звичайної школи учня в зборі даних дисципліни, навіть якщо учень відвідує альтернативну програму.

Шкільна дисципліна

Усі учні мають право на адекватну та змістовну належну судову процедуру до того, як їх виключать зі школи з дисциплінарних цілей.

Студенти мають право бути поінформованими про будь-яке відсторонення, зазначити конкретні причини відсторонення та надати можливість висловитися зі своєї сторони історії до того, як їх відсторонять.

Короткострокове відсторонення: учні та сім'ї мають право отримати письмовий опис інциденту, дату, коли учень може повернутися до школи, і повідомлення про їх право на апеляцію. Цей лист також має бути надісланий шкільному інспектору/уповноваженому. За письмовим запитом учня або батьків/опікунів керівник/уповноважена особа має переглянути відсторонення. Якщо альтернативної освітньої програми не передбачено, школи нададуть учням доступ до навчальних завдань під час короткострокового призупинення.

Довгострокове відсторонення: учні та сім'ї мають право отримати письмове повідомлення від керівника/уповноваженого про умови довгострокового відсторонення та їхні відповідні правові права. Студент має право на:

- Слухання в присутності суперінтенданта або його уповноваженої особи;
- Оскарження несприятливого рішення до Ради школи;
- Розгляд різноманітних факторів, окрім самого злочину, серед яких: вік і рівень навчання; історія навчання та поведінки студента; наявність альтернатив; оцінки психічного здоров'я, зловживання психоактивними речовинами або спеціальної освіти; та будь-які інші відповідні питання; і
- За зверненням до Ради школи письмове рішення протягом 30 днів.

BCPS пропонує академічно прийнятну альтернативну освітню програму, яка дозволяє учням, які відбувають тривале відсторонення, підтримувати достатній прогрес у навчальній програмі та дозволяє плавно повернутися до школи учня після завершення терміну відсторонення. BCPS часто надає можливості для раннього повторного вступу на основі успішності студента.

Виключення: Учні мають ті ж правові права на слухання та апеляції, як і в разі тривалого відсторонення, за винятком того, що виключення не набуває чинності, поки не буде схвалено Шкільною радою.

Учні мають право подати заяву про повторний прийом до школи після відрахування. Учні також мають право оскаржити відмову у повторному зарахуванні після виключення до шкільної ради.

Використання ізоляції та стриманості

The *Адміністративний кодекс Вірджинії* [8VAC20-671-650](#) забороняє використання ізоляції та стримування як форми дисципліни. Використання ізоляції та/або обмеження як засобу управління поведінкою учнів у надзвичайних ситуаціях для забезпечення безпеки регулюється [8VAC20-671-660](#) і [Політика BCPS JM](#).

Шкільна поліція

Щоб задовольнити потреби молодих людей у розвитку, школи повинні бути безпечними та сприятливими місцями для навчання, де вчителі та учні отримують підготовку та підтримку для запобігання та вирішення конфліктів позитивним шляхом. Роль правоохоронних органів у школах має бути обмежена справами, пов'язаними з серйозними кримінальними правопорушеннями та/або реальною та безпосередньою загрозою безпеці учнів, учителів чи інших членів шкільної спільноти. Офіцери шкільних ресурсів (SRO) та інші закони правоохоронці в школах не повинні відповідати за питання шкільної дисципліни.

Анкетування учнів

Питання опитування студентів – надзвичайно делікатне питання, яке виводить на поверхню ряд важливих факторів. За будь-яких обставин процес допиту учня починається з розгляду характеру правопорушення, чи досягає воно рівня кримінальної діяльності, а також віку/ розвитку учня.

Опитування керівництвом школи

Керівництво школи несе пряму відповідальність за поведінку учнів, а також за безпеку та охорону школи. Ця відповідальність дає шкільній владі повноваження опитувати учнів, намагаючись підтримувати порядок.

Опитування керівництвом школи та правоохоронними органами

Допит студентів у присутності офіцера правоохоронних органів значно підвищує потребу переконатися, що студент має всі гарантії захисту, передбачені законом. BCPS [Політика KNAJ](#) вказує, коли слід зв'язатися з батьками, якщо задіяні правоохоронні органи. Співробітники правоохоронних органів не повинні залучатися до опитування учнів у рамках звичайних шкільних операцій, якщо немає доказів, які б свідчили про вчинення злочину. Адміністратори шкіл повинні розглянути такі питання:

- Чи здатний учень розуміти свої права, виходячи з віку та розвитку учня з урахуванням ситуації?
- Чи був скоєний злочин?
- Чи є студент підозрюваним у ймовірному злочині?
- Чи може студент залишити співбесіду?

Студент, якого допитують у присутності правоохоронних органів щодо причетності до кримінального правопорушення, повинен мати ті ж права, що й будь-який підозрюваний, якого допитують у причетності до злочину.

Школа є закладом охорони, і учні не можуть залишати її без дозволу. Цей факт посилює потребу в тому, щоб студенти отримували консультації та обізнані про свої права до та під час допиту правоохоронними органами. Це включатиме підтримку з боку шкільного персоналу, щоб гарантувати, що учень повністю розуміє процес і усвідомлює масштаби ситуації. Учні, яких шкільна влада вважає нездатними зрозуміти свої права за законом, не повинні допитуватися правоохоронними органами без участі батьків.

Тестування на наркотики

Рекомендації VDOE щодо тестування на наркотики ([п. 22.1-279.6](#)) стверджувати, що шкільні ради можуть вимагати від будь-якого учня, у якого виявлено, що він володіє наркотиками чи алкоголем або перебуває під впливом наркотиків чи алкоголю в шкільному автобусі, на території школи чи на заході, що спонсорується школою, пройти огляд на зловживання наркотиками чи алкоголем, або обидва, і, якщо це рекомендовано оцінювачем і за згодою батьків учня, брати участь у програмі лікування.

Свобода від тілесних покарань

Жоден вчитель, директор чи інша особа, яка працює у Шкільній раді, не має права піддавати учня тілесним покаранням.

Для цілей цього розділу «тілесне покарання» означає заподіяння або спричинення фізичного болю учневі як засіб дисципліни. Це визначення не включає фізичний біль або дискомфорт, викликаний участю в тренуваннях або змаганнях у міжшкільних видах спорту, або участю у фізичному вихованні чи позакласній діяльності. Крім того, це визначення не включає фізичний біль, травму чи дискомфорт, спричинені використанням випадкового, незначного чи розумного фізичного контакту, або інших дій, спрямованих на підтримку порядку та контролю, або застосування розумної та необхідної сили, як це дозволено розділом [§22.1-279.1](#) Кодексу Вірджинії 1950 року з поправками.

Свобода вираження поглядів – Політика BCPSIB iJED

Шкільна рада прагне виховувати молодь у демократичних традиціях, сприяти визнанню індивідуальної свободи та соціальної відповідальності, а також надихати на глибоке усвідомлення та повагу до Конституції та Білля про права.

Буде заохочуватися свобода особистої совісті, об'єднань і вираження думок, а також дотримуватись справедливості процедур як для захисту законних інтересів шкіл, так і для демонстрації відповідними прикладами основних цілей демократичного суспільства, викладених у Конституції Сполучених Штатів. Штатів і Співдружності Вірджинія.

Учні можуть висловлювати свої переконання щодо релігії в домашніх завданнях, художніх роботах та інших письмових і усних завданнях без дискримінації на основі релігійного змісту своїх матеріалів. Така робота вдома та в класі повинна оцінюватися за звичайними академічними стандартами сутності та відповідності та з урахуванням інших законних педагогічних проблем, визначених школою.

Положення про інспектора включатимуть порядок звільнення студентів, які відсутні у зв'язку зі святкуванням релігійних свят. Такі правила гарантуватимуть, що студент не буде позбавлений будь-якої нагороди або права або можливості змагатися за будь-яку нагороду, або права скласти альтернативний іспит чи іспит, які він пропустив через таку відсутність, якщо відсутність буде підтверджено. у прийнятний спосіб.

Щоденне дотримання однієї хвилини мовчання – Політика BCPSIE і Кодекс Вірджинії §22.1-203

Для того, щоб право кожного учня на вільне сповідання релігії було гарантоване в межах шкіл і щоб свобода кожного окремого учня підлягала найменшому можливому тиску з боку Співдружності щодо участі або утримання від релігійних обрядів на шкільній території, шкільна рада кожного шкільного підрозділу встановить щоденне дотримання однієї хвилини тиші в кожному класі підрозділу.

Під час такого однохвилинного періоду мовчання вчитель, відповідальний за кожен класну кімнату, має подбати про те, щоб усі учні сиділи й мовчали, а також не відволікали увагу, щоб кожен учень міг, здійснюючи свій особистий вибір, медитувати, молитися або займатися будь-якою іншою тихою діяльністю, яка не заважає, не відволікає та не перешкоджає іншим учням виконувати подібні вправи за індивідуальним вибором.

Право студентів брати участь у патріотичних навчаннях – Політика BCPS IEA та Кодекс Вірджинії, §22.1-202

Кожна шкільна рада вимагатиме щоденного декламування Клятви вірності в кожному класі шкільного підрозділу та має забезпечити розміщення прапора Сполучених Штатів у кожному такому класі. Клятва вірності повинна бути виголошена вранці. Під час читання Клятви студенти повинні стояти і читати Клятву, стоячи обличчям до прапора, тримаючи праву руку на серці, або у відповідному вітанні, якщо вони у формі.

Жодного студента не можна примушувати читати Клятву, якщо він/вона, його/її батьки чи законні опікуни заперечують проти його участі у цій вправі з релігійних, філософських чи інших міркувань. Студенти, які звільнені від читання Клятви, повинні тихо стояти або сидіти за своїми партами, поки інші декламують Клятву, і не повинні показувати, що заважає або відволікає тих, хто читає Клятву.

Для студентів, які не можуть виконувати описані тут процедури через інвалідність, мають бути створені відповідні умови. Кодекс поведінки Шкільної ради застосовуватиметься до руйнівної поведінки під час виголошення обіцянки так само, як це передбачено для інших обставин такої поведінки.

Право студента на свободу від необґрунтованого обшуку та конфіскації майна – Політика BCPS JFG

Політика BCPS JFG описує процедури обшуку особи чи особистого майна студента. Ця політика є спробою забезпечити безпеку школи, поважаючи права учнів на приватне життя. Законодавче визначення «обґрунтованої підозри» передбачає умови, за яких студент може бути підданий обшуку.

Обґрунтована підозра вважається задоволеною, якщо існують дві умови: (1) обшук виправданий на початку, тобто є розумні підстави підозрювати, що обшук розкриє

докази того, що учень порушив або порушує закон чи шкільні правила, і (2) обшук обґрунтовано пов'язаний за обсягом з обставинами, які виправдали обшук, тобто заходи, використані для проведення обшуку, обґрунтовано пов'язані з цілями обшуку. обшук і що обшук не є надмірно нав'язливим у світлі віку та статі учня та характеру правопорушення.¹

Індивідуальне право учня на приватність і свободу від необґрунтованого обшуку та конфіскації врівноважується відповідальністю школи захищати здоров'я, безпеку та благополуччя всіх осіб у шкільній спільноті. Щоб підтримувати порядок і дисципліну в школах, а також захистити здоров'я, безпеку та благополуччя учнів і шкільного персоналу, адміністратори школи можуть обшукати учня, учнівські шафи та інші складські приміщення або учнівські автомобілі за обставин, описаних нижче, і можуть конфіскувати будь-які незаконні, несанкціоновані або контрабандні матеріали, виявлені під час обшуку.

Як використовується в цій політиці, термін «несанкціонований» означає будь-який предмет, який є небезпечним для здоров'я чи безпеки учнів або шкільного персоналу, або порушує будь-яку законну функцію, місію чи процес школи, або будь-який предмет, описаний як несанкціонований у доступних правилах школи заздалегідь студенту.

Місця, де можуть проводитися обшуки учнів та майна учнів, не обмежуються шкільною будівлею чи шкільним майном, а можуть проводитись усюди, де учень бере участь у заходах, спонсорованих школою.

Будь-який обшук має бути розумним за обсягом, тривалістю та інтенсивністю щодо предмета, який шукається.

Особисті пошуки: Шкільні адміністратори мають право обшукувати особистість та/або особисті речі будь-якого учня (наприклад, гаманець, сумку з книгами тощо), якщо є достатні підстави, засновані на сукупності відомих обставин, підозрювати, що обшук виявить докази того, що учень порушив або порушує або закон, або правила школи. Обшук є розумним за обсягом, якщо він розумно пов'язаний із цілями обшуку та не є надмірно нав'язливим у світлі віку та статі учня та характеру підозрюваного порушення.

Учні можуть сканувати за допомогою металодетектора.

Огляд учня може бути проведений, лише якщо адміністратор школи встановив високий рівень обґрунтованої підозри, що будуть знайдені докази, які підтверджують підозру про порушення закону чи шкільного правила. Якщо проводиться особистий огляд учня, він буде проводитись наодинці працівником школи тієї ж статі та в присутності дорослого свідка тієї ж статі.

¹Еленбергер, Кейт Р., Право на пошук студентів. *Освітнє лідерство*. Грудень 2001/січень 2002 | Том 59 | Номер 4. Розуміння закону Сторінки 31-35

Обшуки з роздяганням передбачають серйозне втручання в права учня і можуть проводитися лише тоді, коли існує надзвичайно серйозна ситуація, яка потребує негайних дій через безпосередню загрозу смерті або тяжких тілесних ушкоджень особі чи особам. Якщо необхідний обшук з роздяганням, представник школи повинен зв'язатися з відповідним представником правоохоронних органів, і обшук повинен проводитися присяжним співробітником правоохоронних органів однієї статі в присутності дорослого свідка тієї ж статі. Службовці школи можуть проводити обшук із роздяганням лише у випадках, коли необхідно уникнути безпосередньої загрози смерті чи тяжких тілесних ушкоджень учневі чи іншій особі. Якщо обшук з роздяганням повинен проводити службовець школи, це має бути офіційна особа однієї статі з дорослим свідком тієї ж статі,

*Пошуки в шафці:*Учнівські столи, шафки та інші складські приміщення є власністю школи та постійно перебувають під контролем школи; проте очікується, що студенти беруть на себе повну відповідальність за безпеку своїх шафок і завжди відповідають за вміст призначеної їм шафки. Періодичні загальні перевірки шафок і столів можуть проводитися шкільною адміністрацією з будь-якої причини в будь-який час без попередження, без згоди учнів і без ордера на обшук.

*Автомобільні пошуки:*Учням дозволяється паркуватися на території школи як привілей, а не право. Школа зберігає за собою повноваження проводити звичайне патрулювання учнівських автостоянок і перевірку екстер'єрів учнівських автомобілів на території школи. Інтер'єри учнівських транспортних засобів можуть перевірятися кожного разу, коли адміністратор школи має обґрунтовану підозру вважати, що учень порушив або збирається порушити закон чи правила школи, і що під час обшуку будуть виявлені докази порушення, або що незаконні чи недозволені матеріали або інші докази незаконної чи іншим чином забороненої діяльності містяться всередині автомобіля. Такі патрулі та перевірки можуть проводитися без повідомлення, без згоди студентів і без ордера на обшук.

*Комп'ютерні пошуки:*Шкільна комп'ютерна система, як визначено в Політиці [GAB/ІІБЕА](#) Прийнятне використання комп'ютерної системи є власністю школи. Учням дозволяється використовувати шкільну комп'ютерну систему та іншу подібну освітню технологію лише відповідно до освітньої місії школи та відповідно до Політики GAB/ІІБЕА: Прийнятне використання комп'ютерної системи. Офіційні особи школи можуть шукати шкільні комп'ютери, програмне забезпечення та записи доступу до Інтернету в будь-який час з будь-якої причини та без згоди учнів.

*Пошуки згоди:*Якщо учень дає згоду адміністратору школи на обшук, адміністратору школи не потрібно демонструвати обґрунтовану підозру. Згода студента є дійсною, лише якщо вона надана добровільно та з усвідомленням значення згоди. Учням слід повідомити про їхнє право відмовитися від обшуку, і учні не повинні усвідомлювати, що їм загрожує покарання за відмову надати дозвіл на обшук.

*Вилучення незаконних матеріалів:*Якщо належним чином проведений пошук виявить незаконні або контрабандні матеріали, такі знахідки мають бути передані відповідним судовим органам для остаточного розгляду.

Обшуки правоохоронних органів

Правоохоронні органи повинні відповідати стандарту ймовірної причини для обшуку учня, включно з верхнім одягом учня, його речами чи шафкою. Ймовірна причина для обшуку існує, коли «відомі факти та обставини є достатніми для того, щоб виправдати людину розумної обережності, переконавши, що

контрабанда . . . буде знайдено» (Ornelas v. United States, 1996, at 696).²Коли правоохоронні органи проводять обшук учня, службовці школи повинні задокументувати дату, час, присутніх осіб, ймовірну причину обшуку та результат обшуку.

Права студентів з обмеженими можливостями на належну правову процедуру

Студенти з обмеженими можливостями мають право на той самий захист належної правової процедури, що й студенти без інвалідності, а також додатковий захист згідно з федеральним (IDEA, ADA) і законами штату. Додаток В містить детальні вимоги щодо дисциплінарного стягнення студентів з обмеженими можливостями. Коротко,

- Короткострокове відсторонення: Короткострокове відсторонення не вважається «зміною в розміщенні» для цілей спеціальної освіти, але школи все одно повинні надавати безкоштовну та відповідну освіту (FAPE) і прагнути виконувати IEP протягом цього відсторонення.
- Незважаючи на це, серію короткочасних відсторонень, які формують модель поведінки, можна вважати зміною місця розташування.
- У більшості випадків учні з обмеженими можливостями не можуть бути відсторонені більше ніж на десять навчальних днів за поведінку, спричинену інвалідністю.
- Студенти з обмеженими можливостями, відсторонені або відраховані на тривалий термін, мають право на прискорене рішення під час судового слухання щодо оскарження дисциплінарних стягнень.

Політика BCPS визначає, що призупинення та/або виключення студентів з обмеженими можливостями відбуватиметься згідно з державними правилами та федеральним законом. Можна зробити посилання на [Положення про спеціальні освітні програми для дітей з обмеженими можливостями](#) (2010). Додаткова інформація про студентів з обмеженими можливостями міститься в Додатку Б.

Права батьків

Щоб створити сприятливе середовище для всіх батьків і опікунів і забезпечити можливості для участі батьків і громади, персонал школи BCPS прагне:

- Переконайтеся, що всі учні та сім'ї знають і розуміють шкільні норми, очікування, правила та процеси.
- Переконайтеся, що всі учні та сім'ї отримають копії шкільного кодексу поведінки протягом одного календарного місяця після початку школи (або, для учнів, які переводяться або реєструються пізно, під час реєстрації).
- За потреби проводьте зустрічі з учнями та родинами, щоб обговорити позитивний клімат у школі та поведінкові очікування.
- Захищайте та дотримуйтеся прав на належну правову процедуру, включно з тими, що стосуються відвідування, шкільної дисципліни, шкільної поліції, обмежень та ізоляції та спеціальної освіти.
- Забезпечте своєчасне повідомлення батьків — за потреби та в іншому випадку — про академічні чи поведінкові труднощі, щоб разом з батьками, опікунами та іншими знайти позитивні рішення та підтримку.
- Пристосуйте — за потреби та в іншому випадку — сімейні графіки та доступність, щоб забезпечити участь родини в прийнятті рішень.
- Надавати батькам своєчасну інформацію щодо процесу оскарження рішень щодо дисциплінарного стягнення та врахування ситуацій, які можуть вплинути на їх здатність реагувати на розклад шкільного розподілу.

²Еленбергер, Кейт Р.

Батьки також мають позитивний обов'язок співпрацювати зі школами у впровадженні кодексів поведінки та забезпеченні відвідування учнями занять. Найкраще побудувати міцні стосунки між батьками та школою до того, як виникнуть будь-які конкретні проблеми з навчанням, поведінкою чи відвідуваністю.

ПМисливий ІПозитивнийАпідходи доDISCIPLINE

Багаторівневі системи підтримки

Профілактичні та позитивні підходи до дисципліни створюють безпечні, сприятливі та позитивні школи, де дорослі реагують на погану поведінку за допомогою втручання та наслідків, спрямованих на розуміння та усунення причин поганої поведінки, вирішення конфліктів, задоволення потреб учнів і утримання учнів у школі та навчання.

BCPS використовує базу прийняття рішень на основі даних для встановлення академічної, поведінкової та соціально-емоційної підтримки, необхідної для того, щоб школа була ефективним навчальним середовищем для всіх учнів. Співробітники BCPS прагнуть зрозуміти роль контексту, оточення та навчання, оскільки це стосується розвитку та вдосконалення навичок навчання, поведінки та соціально-емоційного здоров'я. Метою BCPS є розробка ряду методичних втручань, які ґрунтуються на доказах і систематично впроваджуються відповідно до різноманітних потреб учнів. Втручання являють собою низку високоякісних практик, заснованих на доказах, які пошарово впроваджуються відповідно до зростаючих рівнів інтенсивності або рівнів.

Чіткі об'єктивні поведінкові очікування

Використовуючи процес збору й аналізу академічних даних, даних про поведінку, відвідуваність та інших доступних даних, BCPS розробляє практики та виділяє ресурси для певного набору навчальних і профілактичних практик, які визначають, навчають і зміцнюють чіткі, об'єктивні поведінкові очікування. Така практика забезпечує справедливість, як визначено в політиці, і послідовність у школах у відділенні.

BCPS підтримує використання школами даних для чіткого визначення набору позитивно сформульованих загальношкільних (і узгоджених у класі), соціально-емоційних і поведінкових очікувань. Ці очікування визначають, як співробітники та учні навчаються, працюють і взаємодіють, щоб створити позитивний шкільний клімат, викладений у шкільному баченні та заявах про місію та/або документах стратегічного планування. Вони, по суті, є навчальною програмою для розвитку позитивної спільноти. Таким чином, цю навчальну програму слід викладати, закріплювати, підказувати, перевикладати та мати безперервність процедур для корекції навчальної поведінки, як це було б доступно для академічної навчальної програми. Участь батьків, учнів і громади в розвитку очікувань є надзвичайно важливою та очікуваною.

Соціально-емоційне навчання (SEL)

Соціально-емоційне навчання пояснюється позитивним ставленням до школи та значним покращенням навчальних досягнень. Навчання соціально-емоційним навичкам є життєво важливим для розвитку студентів і безпосередньо пов'язане з Профілем випускника Вірджинії, який очікує, що студенти продемонструють «П'ять С»: критичне мислення, творче мислення, спілкування, співпраця та громадянська позиція. Випускник середньої школи Вірджинії повинен уміти:

1. Здобути та застосувати відповідні академічні та технічні знання;
2. Отримати та продемонструвати продуктивні навички, якості та поведінку на робочому місці;
3. Створюйте зв'язки та цінність для взаємодії з різними спільнотами; і
4. Поєднайте знання, навички та особисті інтереси з кар'єрними можливостями.

Щоб досягти цілей профілю випускника Вірджинії, студенти повинні розвинути такі соціально-емоційні компетенції:

1. Самосвідомість,
2. Самоуправління,

3. Соціальна обізнаність,
4. Навички стосунків і
5. Відповідальне прийняття рішень.

Категорії поведінки учнів

Наступні категорії поведінки призначені для визначення впливу поведінки учнів на шкільне середовище та навчання. Вони заохочують адміністраторів, вчителів, батьків і консультантів поінформувати про соціально-емоційний розвиток учнів і наголошують на важливості допомоги учням у навчанні та розвитку компетенцій SEL.

- А. Поведінка, що перешкоджає академічному прогресу (BAP):** Така поведінка перешкоджає академічному прогресу студента або студентів. Зазвичай вони свідчать про відсутність у студента самоконтролю чи самосвідомості. Іноді учневі може знадобитися допомога, щоб зрозуміти, як поведінка впливає на інших, тому також може бути показано тренування з соціальної обізнаності.
- Б. Поведінка, пов'язана з роботою школи (BSO):** Така поведінка заважає щоденному виконанню шкільних процедур. Студентам, які демонструють таку поведінку, можливо, знадобиться розвивати навички самоконтролю, самосвідомості або соціальної обізнаності.
- С. Поведінка у стосунках (RB):** Така поведінка створює негативні стосунки між двома чи більше людьми, які не призводять до фізичної шкоди. Поведінка у стосунках впливає на всю шкільну спільноту, оскільки шкільний клімат часто є відображенням того, як люди ставляться один до одного. Студенти, які виявляють труднощі з поведінкою у стосунках, також можуть мати труднощі з іншими соціально-емоційними компетенціями.
- Д. Поведінка, що загрожує безпеці (BSC):** Така поведінка створює небезпечні умови для учнів, персоналу та відвідувачів школи. Основні причини такого типу поведінки можуть лежати в будь-якій із соціально-емоційних компетенцій, тому адміністратор повинен дослідити основну мотивацію поведінки студента. Навчання соціальної обізнаності та прийняття рішень зазвичай показано у будь-якій поведінці, яка створює занепокоєння щодо безпеки.
- Е. Поведінка, яка загрожує собі або іншим (BESO):** Така поведінка загрожує здоров'ю, безпеці чи добробуту учня чи інших членів шкільної спільноти. Поведінка, яка досягає такого рівня тяжкості, часто є складною. Хоча вони вказують на погані навички прийняття рішень, студенти, які демонструють таку поведінку, також можуть мати потреби в розвитку інших соціально-емоційних компетенцій.

Категорії є засобом сортування поведінки з метою застосування рівня адміністративної реакції на поведінку учнів. *The Стандарти поведінки студентів* у розділі наведено приклади того, як категорії поведінки працюють із рівневими адміністративними відповідями.

Рівневі системи дисциплінарного реагування та інструктивного втручання

Коли учні не відповідають поведінковим очікуванням, вони отримують підтримку для усунення основних причин поведінки та вивчення відповідних альтернатив. Якщо конкретна поведінка студента не змінюється після втручання — або поведінка зростає за частотою, інтенсивністю чи тривалістю — підхід до вирішення проблеми визначає альтернативні втручання та відповіді. Усі етапи системи втручання включають можливості для навчання прийнятній заміній поведінці в школі та громаді та доступ до втручань для усунення основних причин поведінки.

Дисциплінарне реагування на небажану поведінку часто є необхідною, але ніколи достатньою стратегією для зменшення неадекватної поведінки. Тому вирівняні системи дисциплінарного впливу

завжди є лише частиною більш комплексної політики щодо поведінки, яка включає навчальні, профілактичні та проактивні стратегії, як описано раніше в цьому документі. Прийняття дисциплінарних заходів виконує чотири ключові функції:

- запобігання винагороді за негативну поведінку;
- запобігання ескалації проблемної поведінки;
- запобігання проблемній поведінці від значного переривання навчання; і
- запобігання фізичної та/або соціально-емоційної шкоди іншим.

Справедливі процеси управління поведінкою учнів

BCPS сприяє використанню позитивних, проактивних, профілактичних, заснованих на фактах підходів до реагування на інциденти поведінки учнів, які включають відповідні відповіді вчителів. Як і у випадку з виправленням академічних помилок і зворотним зв'язком, реакція на поведінку студента базується на навчальному підході, який наголошує на навчанні та моделюванні бажаної поведінки в сприятливому середовищі класу. Використовується комбінація реагування вчителя та адміністрації з метою запобігання неправильній поведінці, заохочення позитивної поведінки учнів, розвитку соціально-емоційних навичок і максимізації навчального часу.

Директори та команди керівництва залучають персонал до прийняття рішень на основі даних, які визначають поведінку учнів, якою керує вчитель, а не поведінку, якою керує адміністратор. Такі рішення потім документуються в письмовій формі та включають пояснення процесів і процедур щодо поведінки учнів. Ефективні відповіді, засновані на доказах, у категоріях, якими керує клас і адміністратор, поширюються, навчаються та підкріплюються для всієї шкільної спільноти. Уніфіковані визначення та правила прийняття рішень, що застосовуються послідовно, є важливими для забезпечення справедливого застосування дисциплінарних стягнень до вчителів, класів і шкільних будівель у підрозділі.

Відповіді вчителів щодо управління поведінкою учнів

Перш ніж адміністративно втручатися в проблеми поведінки учнів, вчителі підтримують учнів у набутті поведінки, очікуваної в шкільному середовищі. Вчителі використовують проактивні та навчальні стратегії, щоб допомогти учням відповідати поведінковим очікуванням. Вчителі мають право вилучити учня з класу за непристойну поведінку відповідно до [п. 22.1-276.2](#) з *Кодексу Вірджинії* [Політика BCPS JFCA](#).

СТАНДАРТИ ПОВЕДІНКИ УЧНІВ

Застосування політики

[Політика BCPS JFC](#) керує поведінкою учнів. Важливо відзначити, що:

1. Стандарти поведінки учнів застосовуються до всіх учнів, які перебувають під юрисдикцією шкільної ради.
2. Дисциплінарні стягнення визначатимуться на основі фактів кожного випадку на розумний розсуд шкільної ради та інших відповідних посадових осіб школи.
3. Дисциплінарні заходи щодо поведінки учнів будуть узгоджені з рівнями, встановленими шкільною радою.
4. Студенти несуть дисциплінарну відповідальність за проступки, які мають місце:
 - На території школи.
 - Поїздка до школи або зі школи.
 - Проїзд до, на та з автобусних зупинок.
 - У автомобілях Шкільної Ради.
 - Участь у будь-якому шкільному заході.
 - За межами шкільної території, якщо поведінка заважає навчальному середовищу.

Рівнева адміністративна реакція на поведінку учнів

Адміністратори та команди керівництва BCPS беруть участь у процесі прийняття рішень на основі даних, щоб визначити відповідні відповіді на поведінку на всіх рівнях. Послідовні дії або покарання розглядаються в поєднанні з інструкціями та втручанням. Навчання спрямоване на те, щоб допомогти учням розвинути соціально-емоційні навички, необхідні для зміни поведінки.

Адміністратори BCPS ретельно розслідуватимуть випадки неналежної поведінки. Адміністративні заходи призначені для вирішення проблеми поведінки учнів, посилення очікувань у школі та класі щодо відповідної поведінки та запобігання подальшим поведінковим проблемам. Наступні рівні відповідей адміністратора йдуть рука об руку з багаторівневою підтримкою. Наступні списки рівнів адміністративної реакції на поведінку студентів надані як приклади практик адміністраторів BCPS. Співпраця та співпраця з боку сімейних партнерів є важливою, коли багаторівнева підтримка має на меті запобігти видаленню зі школи. Якщо будь-який рівень втручання і наслідків вважається невдалим, адміністратор може використовувати наслідки або втручання з додаткових рівнів.

Відповіді рівня 1 : Відповіді рівня 1 мають на меті запобігти подальшим проблемам поведінки, утримуючи учня в школі. Приклади відповідей рівня 1 включають наступне, хоча не всі можуть бути використані для кожного інциденту:

- Перенавчання або моделювання бажаної поведінки
- Визнати/винагороджувати відповідну поведінку
- Конференція адміністратора/студента та/або конференція адміністратора/студента/викладача
- Письмовий роздум або лист-вибачення
- Посередництво однолітків або вирішення конфліктів
- Діаграма прогресу поведінки
- Громадські роботи (доцільно виправити поведінку)
- Реституція
- Зміна місця
- Втрата шкільних привілеїв
- Конфіскація адміністрацією
- Без контактної директиви

- Конференція адміністратора/вчителя/батьків/опікунів
- Затримання (перед школою, в обід, після уроків)
- Відсторонення від навчання в школі (до двох днів) із поведінковими інструкціями та академічною підтримкою

Відповіді рівня 2 : Адміністративна реакція та втручання на цьому рівні призначені для запобігання подальшим проблемам поведінки та утримання учня в школі. Залежно від тяжкості поведінки, може бути доречним короткочасне видалення учня з класу. Приклади відповідей рівня 2 включають наступне, хоча не всі можуть використовуватися для кожного інциденту:

- Студентська конференція
- Адміністратор/вчитель/консультант/студентська конференція (включає повторне навчання очікуваній поведінці)
- Конференція адміністратора/вчителя/батьків/опікунів
- Заїзд/Виїзд
- Медіація або вирішення конфлікту
- Без контактної директиви
- Затримання (перед школою, в обід, після уроків)
- Направлення до служб підтримки (наприклад, шкільний консультант, поведінковий інтервенціоніст, програма наставництва та команда вирішення проблем, програма вживання психоактивних речовин і втручання)
- Направлення до шкільної консультаційної групи або до індивідуального навчального плану (IEP) або до групи освітнього планування
- Зміна розкладу
- Громадські роботи, які доцільні для виправлення поведінки
- Направлення на громадські послуги
- Суботня школа
- Реституція
- Конфіскація
- Тимчасова втрата привілеїв (включаючи використання пристрою за потреби)
- Відсторонення від навчання в школі, яке може включати втручання в поведінку та/або відновні практики (до трьох днів)

Відповіді рівня 3 : Залежно від тяжкості, хронічного характеру поведінки та/або занепокоєння безпекою поведінка Рівня 3 може призвести до короткострокового видалення учня зі школи. Приклади відповідей рівня 3 включають наступне, хоча не всі можуть бути використані для кожного інциденту:

- Конференція адміністратора/вчителя/батьків/опікунів
- Затримання
- Відсторонення від навчання в школі, яке може включати відновні практики (від трьох до п'яти днів)
- Направлення до служб підтримки (наприклад, шкільний консультант, поведінковий інтервенціоніст, програма наставництва, команда вирішення проблем, терапевтичне денне лікування (TDT), програма вживання психоактивних речовин і втручання)
- Направлення на громадські послуги
- Розробка функціональної оцінки поведінки (FBA) і плану втручання в поведінку (VIP) (учні спеціальної освіти)
- Розробка функціональної оцінки поведінки (FBA) і плану підтримки поведінки (BSP) (учні загальної освіти)
- Громадські роботи
- Відкликання привілеїв (включаючи використання пристрою за потреби)
- Без контактної директиви
- Реституція
- Направлення на альтернативні освітні програми

- Короткострокове відсторонення від навчання поза школою (один-три дні для учнів початкової школи/один-п'ять днів для учнів середньої школи) з відновним гуртком або конференцією після повернення
- Контракт про поведінку (розробляється та підписується учнем, батьками/опікунами та представниками школи)
- За потреби звернення до правоохоронних органів

Відповіді рівня 4 : деякі поведінки рівня 4 вимагають звіту суперінтенданту або вповноваженій ним особі, як зазначено в *Кодексі Вірджинії* §22,1-279,3:1 та/або політики BCPS. Перенаправлення до суперінтенданта або його уповноваженої особи не призводить до автоматичного довготермінового відсторонення, зміни місця розташування чи виключення. Після огляду інциденту в контексті керівник або уповноважена особа може повернути студентів до загальноосвітнього навчального закладу з додатковою підтримкою та/або реагуванням. Приклади відповідей рівня 4 включають наступне, хоча не всі можуть бути використані для кожного інциденту:

- **Оцінка загрози згідно з поведінкою**
 - За потреби звернення до правоохоронних органів
 - Договір про поведінку між батьками, адміністратором, учителем і учнем
 - Довгострокове позбавлення пільг
 - Реституція за письмовим договором
 - Направлення на альтернативні освітні програми
 - Направлення на громадські послуги
 - Зміна розкладу
 - Короткострокове відсторонення від навчання в позашкільному закладі (для дошкільних навчальних закладів для трьох учнів від одного до трьох днів, від чотирьох до десяти днів для учнів з четвертого до шостого класів або від п'яти до десяти днів для учнів із сьомого до дванадцятого класів)
- Рекомендація щодо довгострокового призупинення згідно з політикою BCPS або *Код*.

Відповіді 5 рівня : Відповіді рівня 5 зарезервовані для поведінки, яка потребує звернення до суперінтенданта або уповноваженої особи. Для учнів дошкільного навчального закладу до третього класу будь-яке відсторонення понад три дні має бути передано керівнику/уповноваженому. Направлення до інспектора або уповноваженого не може автоматично призвести до виключення, альтернативного розміщення, перепризначення до школи або тривалого відсторонення.

Необхідні шкільні адміністративні заходи щодо поведінки рівня 5

- **Оцінка загрози згідно з поведінкою**
 - За потреби звернення до правоохоронних органів
 - Направлення до суперінтенданта або уповноваженої особи

Приклади можливих реакцій суперінтенданта або посадової особи на поведінку рівня 5:

- Тривале призупинення (Від 11 до 45 днів, як визначено у Кодексі Va. §22.1-276.01)
- Альтернативне розміщення
- Вигнання
- Переведення до школи: Учні можуть бути призначені до іншої школи в межах відділення. Політика правління повинна встановлювати процедури призначення будь-якого учня до іншої школи. Ці політики та процедури мають забезпечувати справедливість.
- Повернути учня в шкільне середовище з належною підтримкою та втручанням.

Коли необхідне призупинення або виключення, Політика BCPS JGD/JGE слідує:

Короткострокові призупинення: Директор або помічник директора може відсторонити учня 4-12 класів від школи на десять днів або менше, а учня К-З класів – на три дні або менше, використовуючи наступні процедури.

Неофіційне слухання: За винятком надзвичайної ситуації, яка вимагає негайного видалення учня, жоден учень не може бути відсторонений від школи до проведення неофіційного слухання перед помічником директора чи директором. Під час такого неофіційного слухання студент повинен бути поінформований про звинувачення та мати можливість відповісти. Якщо учень заперечує звинувачення, помічник директора або директор повинен надати учневі пояснення доказів, що підтверджують звинувачення, і можливість пояснити свою версію фактів. Якщо це необхідно, помічник директора або директор може провести подальше розслідування цього питання, перш ніж вживати заходів.

У надзвичайних ситуаціях, коли присутність учня може становити постійну небезпеку для людей або власності, або постійну загрозу зриву навчального процесу, учня можуть негайно відсторонити від школи без неформального слухання, описаного вище. У таких випадках студенту має бути надано неофіційне слухання якомога швидше, але не пізніше трьох (3) навчальних днів після негайного відсторонення.

Повідомлення про призупинення: Після прийняття рішення про призупинення помічник директора або директор повинні дотримуватися процедур, наведених нижче:

- Помічник директора або директор намагатиметься якнайшвидше повідомити батька/опікуна по телефону та повідомить батька/опікуна та учня письмово про відсторонення та причини цього. У письмовому повідомленні також повинні бути вказані будь-які умови відсторонення, наприклад, обов'язкова батьківська нарада, заборона приходити на територію школи та дата, коли учень може повернутися до школи. За винятком надзвичайної ситуації, учня не можна відпускати протягом навчального дня без попереднього повідомлення батьків/опікунів. Копія письмового повідомлення про відсторонення повинна бути передана помічником директора або директором інспектору/призначеній особі протягом двох (2) навчальних днів.
- У письмовому повідомленні також має бути повідомлено батька/опікуна про те, що рішення про відсторонення може бути переглянуто в протоколі, а також інструкції для подання такої апеляції.

огляд: У випадках, коли учень був відсторонений помічником директора, за письмовим зверненням батьків/опікунів, директор проводить первинний перегляд відсторонення, фіксуючи протокол. Батьки/опікуни повинні подати такий запит протягом двох (2) навчальних днів після повідомлення про призупинення.

У випадках, коли учень був відсторонений директором або після того, як директор провів перевірку відповідно до попереднього абзацу, за письмовим запитом батьків/опікуна протягом трьох (3) навчальних днів після повідомлення про відсторонення, інспектор/уповноважена особа проводить перевірку призупинення в протоколі. Неподання запиту на перегляд тимчасового відсторонення в письмовій формі протягом встановленого терміну означатиме відмову від права на перегляд короткострокового відсторонення. Призупинення залишатиметься в силі протягом процесу розгляду. Рішення суперінтенданта/уповноваженої особи після такого перегляду є остаточним.

Процедури, що регулюють довгострокове призупинення: Якщо учню рекомендовано довгострокове відсторонення (понад десять днів у 4-12 класах і понад 3 дні для К-3 класів), слід дотримуватися таких процедур:

- Директор або помічник директора повинен письмово повідомити батьків/опікунів учня та учня про рекомендацію щодо довгострокового відсторонення та причини цього.
- Копію письмового повідомлення про рекомендацію щодо довгострокового відсторонення слід надіслати інспектору/призначеній особі протягом двох (2) навчальних днів.
- Батьки та учень мають право на заслуховування суперінтендантом/уповноваженою особою щодо рекомендації довгострокового відсторонення. Якщо батьки чи учень бажають такого слухання, вони повинні повідомити про це Керівник/уповноважена особа в письмовій формі протягом п'яти (5) днів після отримання повідомлення про рекомендацію щодо довгострокового відсторонення. Якщо вчасно не буде подано запит на слухання, інспектор/уповноважена особа діятиме за рекомендацією адміністратора школи без додаткового повідомлення батьків/учня та без слухання. У разі своєчасного звернення батьки та учень будуть повідомлені про дату, час та місце слухання.
- Керівник/уповноважена особа проведе слухання протягом десяти (10) навчальних днів (3 дні для класів К-3) після рекомендації, якщо учень та його/її батьки/опікуни не погодяться продовжити час для проведення слухань. Інспектор приймає положення, що встановлюють порядок проведення слухань про відсторонення на тривалий термін.
- Суперінтендант/призначена особа може підтримати рекомендацію або рекомендувати різні форми інших дисциплінарних стягнень, включаючи, але не обмежуючись цим, дисциплінарне випробування, призначення громадських робіт, розміщення в альтернативних освітніх програмах або направлення до інших державних установ.

Оскарження довгострокового відсторонення: Якщо інспектор/уповноважена особа вирішує довгостроково відсторонити учня, директора, учня та батьків/опікунів учня необхідно письмово повідомити про це рішення та про право учня оскаржити це рішення до Шкільної ради, яка апеляція розглядається в протоколі. Апеляція повинна бути подана в письмовій формі інспектору/призначеній особі протягом п'яти (5) навчальних днів з дати Рішення суперінтенданта/уповноваженого або права на апеляцію до Шкільної ради буде скасовано. У разі своєчасної апеляції Шкільна рада вирішить апеляцію в протоколі протягом тридцяти (30) днів після апеляції.

Процедури виключення: Якщо студента рекомендовано виключити, слід дотримуватися таких процедур:

- Директор/помічник директора письмово повідомляє батьків/опікунів учня та учня про рекомендацію щодо відрахування та причини її.
- Копію письмового повідомлення про рекомендацію щодо виключення необхідно надіслати інспектору/призначеній особі протягом двох (2) навчальних днів.

- Батьки та учень мають право на заслуховування суперінтендантом/уповноваженою особою щодо рекомендації про виключення. Якщо батьки або учень бажають такого слухання, вони повинні письмово повідомити про це керівника/уповноважену особу протягом п'яти (5) днів після отримання повідомлення про рекомендацію про відрахування. Якщо вчасно не буде подано запит на слухання, інспектор/уповноважена особа діятиме за рекомендацією адміністратора школи без додаткового повідомлення батьків/учня та без слухання. У разі своєчасного звернення батьки та учень будуть повідомлені про дату, час та місце слухання.
- Після того, як суперінтендант/призначена особа отримує повідомлення про рекомендацію щодо виключення, він/вона має провести слухання, щоб визначити, чи рекомендувати Раді виключення. Суперінтендант/уповноважена особа може накласти меншу санкцію. Якщо інспектор/уповноважена особа підтримує рекомендацію про виключення, учня буде відсторонено, доки це питання не вирішить шкільна рада.
- Рекомендації щодо виключення повинні бути заслухані Шкільною Радою або її комітетом. Учня буде виключено лише за рішенням шкільної ради або її комітету. Якщо рішення комісії не є одностайним, батьки/опікуни учня можуть подати письмову апеляцію до повного складу шкільної ради протягом 5 календарних днів після прийняття рішення комісією. Неподання письмового звернення протягом 5 календарних днів буде вважатися відмовою від права на оскарження. Шкільна рада розглядає та вирішує апеляцію на протокол протягом 30 календарних днів з моменту надходження апеляції. Жодні заяви, свідки чи докази не можуть бути надані під час цієї апеляції, окрім випадків, коли це спеціально вимагає Голова Правління.

Процедура слухання Шкільною радою або її комітетом є такою:

- Шкільна рада визначає доцільність присутності на слуханні осіб, які не мають безпосередньої зацікавленості в слуханні. Слухання має бути закритим, якщо інше не визначено Шкільною радою.
- Шкільна рада може запросити вступні слова від директора або його представника та учня або його батьків або їхніх представників і, на розсуд шкільної ради, може дозволити завершальні слова.
- Потім сторони надають свої докази. Оскільки основний тягар доведення несе довіритель, він/вона має надати докази першим. Після того, як директор закінчить свої свідчення, учень повинен представити докази. Свідків можуть допитувати члени шкільної ради та сторони чи їхні представники. Шкільна рада може на власний розсуд змінити цю процедуру, але вона повинна надати обом сторонам повну можливість перехресного іспиту; за умови, що шкільна рада може брати свідчення свідків-учнів поза присутністю учня, його батьків та їх представників, якщо шкільна рада вирішить, на свій розсуд, що такі дії необхідні для захисту свідка-учня.
- Сторони повинні надати такі інші докази, які Рада школи вважатиме за потрібне. Шкільна рада має судити про доречність і істотність доказів.
- Докази, запропоновані сторонами, можуть бути отримані Шкільною радою як докази, і, коли вони отримані, вони повинні бути позначені та включені до протоколу.
- Рада школи може більшістю голосів підтримати, відхилити або змінити рекомендацію.

- Шкільна рада передає своє рішення учневі, батькам/опікунам учня, директору та інспектору.
- Учень, якого було виключено зі школи шкільною радою, може подати письмову петицію про реадмісію до інспектора/уповноваженого не пізніше ніж через 300 і не пізніше ніж через 320 днів після дати набуття чинності виключення. Шкільна рада розгляне таку петицію та прийме рішення до закінчення 365 днів із дати набрання чинності виключення. Якщо клопотання відхилено, наступні клопотання про реадмісію можуть бути подані через рік, якщо Шкільна рада не встановить інший період під час ухвалення рішення щодо первісного клопотання про реадмісію.

Повноваження виключати студентів за певних обставин (як встановлено Кодексом Вірджинії [п. 22.1-277.2](#) .):

і повідомлення про можливість для учня або його батьків взяти участь у слуханні, яке буде проводити керівник відділу або його уповноважена особа щодо такого виключення; і (ii) слухання справи було проведено начальником відділу або уповноваженою ним особою, і було прийнято рішення виключити студента з відвідування. Рішення інспектора або уповноваженої ним особи про виключення є остаточним, якщо воно не змінено шкільною радою за своєчасною письмовою петицією виключеного учня або його батьків щодо перегляду записів шкільною радою.

У разі відсторонення більше ніж на тридцять днів строк виключення не може перевищувати тривалості такого відсторонення.

Виключаючи будь-якого такого виключеного учня з відвідування школи, шкільна рада може прийняти або відмовитися від будь-яких чи всіх умов повторного прийому, накладених на такого учня шкільною радою, яка виключає, відповідно до [§22.1-277.06](#) . Шкільна рада, що виключає, не встановлює додаткових умов для повторного прийому до школи.

Після закінчення періоду виключення для виключення або скасування зарахування учень може повторно звернутися до шкільної ради з проханням про зарахування. Якщо петицію про вступ відхилено, шкільна рада визначає тривалість безперервного періоду виключення та наступну дату, коли такий учень може повторно подати заяву до шкільної ради про вступ.

Шкільна рада може дозволити учням, виключеним відповідно до цього розділу, відвідувати альтернативну освітню програму, надану шкільною радою, протягом терміну такого виключення.

Дисциплінарні повноваження шкільної ради та інспектора за певних обставин: Відповідно до процедур, викладених у політиці, шкільна рада може вимагати відрахування на тривалий термін або відрахування будь-якого учня, якого (а) звинувачують у правопорушенні, пов'язаному із законами Співдружності, або в порушенні політики шкільної ради, на зброю, алкоголь чи наркотики, або навмисне нанесення тілесних ушкоджень іншій людині; (b) визнаний винним або невинним у скоєнні правопорушення, пов'язаного із законами Співдружності щодо зброї, алкоголю чи наркотиків, або злочину, який спричинив чи міг призвести до травмування інших осіб, або щодо якого суд виносить рішення про ліквідацію необхідно повідомити інспектору шкільного відділу відповідно до Кодексу Va [§ 16.1-260.G](#); (c) визнано вчиненим серйозне правопорушення або повторне порушення політики Шкільної ради; (d) відсторонені або виключені відповідно до політики шкільної ради для відвідування альтернативної освітньої програми. Шкільна рада може вимагати від такого учня відвідувати альтернативну освітню програму незалежно від того, де стався злочин. Шкільна рада округу Бедфорд також може вимагати від будь-якого учня, який, як виявилось, перебував у шкільному автобусі, на території школи або під час проведення шкільного заходу, що порушує шкільні правила, мав або перебував під впливом наркотиків чи алкоголю політики ради, пройти оцінку на предмет зловживання наркотиками чи алкоголем, або обох, і, якщо це рекомендовано оцінювачем і за згодою батьків учня, брати участь у програмі лікування.

Використовуваний у цьому розділі термін «звинувачений» означає, що проти учня подано або очікується розгляд петиції чи ордера, а «програма альтернативної освіти» включає, але не обмежується ними, вечірню школу, освіту для дорослих або будь-яка інша освітня програма, призначена для навчання студентів, для яких звичайна програма навчання може бути невідповідною.

Керівник відділу або уповноважена особа має право вимагати від учнів відвідувати альтернативну освітню програму відповідно до наведених вище положень після (i) письмового повідомлення учня та його батьків про те, що учень повинен буде відвідувати альтернативну освітню програму, та (ii) повідомлення про можливість для учня або його батьків брати участь у слуханні, яке проводить начальник відділу або його уповноважена особа щодо такого розміщення. Рішення інспектора або уповноваженої особи щодо такого влаштування на альтернативну освіту є остаточним, якщо воно не змінено Шкільною радою за своєчасним письмовим клопотанням, прийнятим для оскарження довгострокового відсторонення учня або його батьків, для перегляду запису шкільна рада.

Директор або уповноважена особа може накласти короткострокове відсторонення від учня, якого було звинувачено у правопорушенні, пов'язаному з навмисним ушкодженням, перерахованим у підрозділі G § 16.1-260, до іншого учня в тій самій школі до прийняття рішення, чи вимагати від такого учня відвідувати альтернативну освітню програму.

Категорії дескрипторів поведінки та відповідей

Наступні діаграми об'єднують категорії дескрипторів поведінки студентів і рівні адміністративного реагування, щоб сприяти справедливому, чуйному застосуванню стандартів поведінки студентів. Є два набори таблиць, одна для початкової та друга для середньої школи.

Реакція початкової школи на поведінку учнів

Код SBAR	Категорія А: Поведінка, яка перешкоджає академічному прогресу (BAP) студента або інших студентів (Початкові школи)	Рівень 1	Рівень 2	Рівень 3	Рівень 4	5 рівень
BAP1	Втручання в навчання в класі (розмова, надмірний шум, поза завданням, поза місцями, володіння предметами, які відволікають увагу)	X				
BAP2	Перешкоджання навчанню поза класом (надмірний шум, переривання уроку тощо)	X				
BAP3	Навчальна нечесність (шахрайство, плагіат)	X				
BAP4	Невиправдане запізнення на заняття	X				
BAP5	Невиправдане запізнення до школи	X				

Код SBAR	Категорія В: Поведінка, пов'язана з роботою школи (BSO), заважає щоденній роботі шкільних процедур (Початкові школи)	Рівень 1	Рівень 2	Рівень 3	Рівень 4	5 рівень
BSO1	Зміна офіційного документа або запису	X	X			
BSO2	Надання неправдивої інформації персоналу	X	X			
BSO3	Відмова виконувати вимоги персоналу таким чином, що перешкоджає роботі школи	X	X	X		
BSO4	Неперебування на відведеному місці на території школи	X	X			
BSO5	Неявка на призначені дисциплінарні заходи (затримання, відсторонення від навчання в школі, суботня школа)	X	X			
BSO6	Доводити до школи сторонніх осіб або допускати сторонніх осіб до приміщення школи	X	X	X		
BSO7	Порушення дрес-коду	X	X			
BSO8	Азартні ігри (азартні ігри на гроші чи прибуток)	X	X			
BSO9	Володіння предметами, які не підходять для школи (наприклад, іграшки, література, електроніка)	X	X			
BSO10	Зберігання викрадених речей	X	X	X		
BSO11	Несанкціоноване використання шкільного електронного та іншого обладнання	X	X			
BSO12	Порушення політики прийнятого використання технологій/інтернету	X	X			
BSO13	Порушення політики шкільної ради щодо володіння або використання портативних пристроїв зв'язку	X	X			

BSO14	Вандалізм, графіті чи інше пошкодження шкільного чи особистого майна	X	X	X		
-------	--	---	---	---	--	--

Код SBAR	Категорія С: поведінка у стосунках (RB) створює негативні стосунки між двома чи більше членами шкільної спільноти (фізичної шкоди не завдано). (Початкові школи)	Рівень 1	Рівень 2	Рівень 3	Рівень 4	5 рівень
RB1	Знуцання без фізичних ушкоджень	X	X			
RB2	Кіберзалякування		X	X		
RB3	Публікація, розповсюдження, показ або обмін матеріалами чи літературою, які є наклепницькими, включно з використанням електронних засобів для розміщення таких матеріалів	X	X			
RB4	Сказання або написання безпосередньо або через електронний зв'язок коментарів сексуального характеру, натяків, пропозицій чи інших зауважень сексуального характеру	X	X			
RB5	Викрадення грошей або майна без застосування фізичної сили	X	X	X		
RB6	Розмовляти з іншим у невічливій, невічливій манері	X	X			
RB7	Дражнити, знущатися, брати участь у словесній конфронтації, словесно підбурювати до бійки	X	X			
RB8	Використання нецензурної або вульгарної лексики чи жестів (лайка, лайка, ворожі висловлювання, бандитські знаки чи жести)	X	X			
RB9	Використання образливих образ на основі фактичної або передбачуваної раси, етнічного походження, кольору шкіри, національного походження, громадянство/імміграційний статус, вага, стать, гендерна ідентичність, гендерне самовираження, сексуальна орієнтація або інвалідність	X	X			
RB10	Відсутність відповідей на запитання чи прохання персоналу	X	X			
RB11	Небажаний або недоречний фізичний контакт	X	X	X		

Код SBAR	Категорія D: Поведінка, що загрожує безпеці (BSC) створює небезпечні умови для учнів, персоналу та/або відвідувачів школи. (Початкові школи)	Рівень 1	Рівень 2	Рівень 3	Рівень 4	5 рівень	Повідомити закон Примусове виконання
BSC1	Алкоголь: Зберігання або вживання алкоголю	X	X	X			X
BSC2	Алкоголь: Розповсюдження алкоголю іншим учням		X	X	X		X
BSC3	Наркотики: Зберігання засобів для вживання наркотиків	X	X	X			

BSC4	Наркотики: порушення політики шкільної ради щодо безрецептурного (безрецептурного) ліків	X	X	X			
BSC5	Тютюн: володіння/використання тютюнових виробів, електронних сигарет, обладнання для вейпінгу		X	X			
BSC6	Булінг без фізичних ушкоджень, який продовжується після втручання. <i>Залюкування, яке призводить до фізичних ушкоджень, слід класифікувати як напад і побиття.</i>			X	X		
BSC7	Кіберзалюкування, яке продовжується після втручання. <i>Кіберзалюкування, пов'язане з загрозою безпеці студентів і персоналу, слід розглядати з вищим рівнем втручання та наслідків.</i>			X	X	X	
BSC8	Переслідування: неодноразове дратування або напад на студента або групу студентів чи персоналу, що створює залюкувальну або ворожу навчальну чи робочу атмосферу	X	X	X			
BSC9	Автобус: відволікання водія автобуса	X	X				
BSC10	Автобус: загроза безпеці інших людей в автобусі	X	X				
BSC11	Пожежна тривога: помилкова активація пожежної або іншої тривоги про лихо		X	X			
BSC12	Пов'язане з пожежею: володіння предметами, які можуть бути використані для підпалу або виклику пожежі чи утворення великої кількості диму	X	X	X			
BSC13	Участь у необачній поведінці, що створює ризик травмування себе чи інших	X	X	X			
BSC14	Бійка, яка не призвела до травм, як встановлено адміністрацією школи	X	X	X			
BSC15	Підбурювання або спричинення суттєвих порушень роботи школи чи безпеці персоналу та/або учнів	X	X	X			
BSC16	Кидання предмета, який може спричинити заворушення, травму чи пошкодження майна	X	X				
BSC17	Штовхання, штовхання, удари учня без видимих ушкоджень	X	X	X			
BSC18	Оголення частин тіла, непристойна або непристойна публічна поведінка	X	X	X			
BSC19	Фізичний контакт сексуального характеру – поплескування по частинах тіла, пощипування, смикання за одяг,	X	X	X			
BSC21	Переслідування, як описано в <i>Кодекс Вірджинії</i> розділ 18.2-60.3						

BSC22	Крадіжка грошей або майна із застосуванням фізичної сили (без застосування зброї)			X	X		
BSC24	Самовільне залишення території школи	X					
BSC25	Порушення		X	X			
BSC26	Володіння небезпечними інструментами або речовинами, які можуть завдати шкоди		X	X	X	X	X
BSC27	Зброя: володіння будь-якою зброєю (окрім вогнепальної), як визначено в § 18.2-308.1.				X	X	X

Код SBAR	Категорія Е: Поведінка, яка загрожує собі чи іншим (BESO) Ця поведінка загрожує здоров'ю, безпеці чи добробуту учня чи інших членів шкільної спільноти. (Початкові школи)	Рівень 1	Рівень 2	Рівень 3	Рівень 4	5 рівень	Повідомити закон Примусове виконання
BESO1	Напад: намір завдати тілесних ушкоджень іншій особі	X	X	X			
BESO2	Напад і побиття: заподіяння тілесних ушкоджень іншій людині			X	X	X	X
BESO3	Бійка: застосування фізичного насильства між учнями або іншою особою з легкими тілесними ушкодженнями, визначеними адміністрацією школи	X	X	X			
BESO4	Страйк персоналу: застосування сили проти співробітника, коли він не завдав жодної травми	X	X	X	X		
BESO5	Наркотики: володіння контрольованими речовинами, забороненими наркотиками або синтетичними галюциногенами або несанкціонованими ліками, що відпускаються за рецептом.			X	X	X	X
BESO6	Наркотики: перебування під впливом контрольованих речовин, заборонених наркотиків або синтетичних галюциногенів або несанкціонованих ліків, що відпускаються за рецептом.			X	X	X	
BESO7	Наркотики: вживання контрольованих речовин або заборонених наркотиків, синтетичних галюциногенів або несанкціонованих ліків, що відпускаються за рецептом.			X	X	X	X
BESO9	Пожежа: Спроба підпалу, допомога в розпалу або підпал		X	X	X		
BESO10	Поведінка, пов'язана з бандою: участь у загрозливій або небезпечній поведінці, яка пов'язана з бандою, як визначено в §18.2-46.1	X	X	X	X		
BESO11	Дідівщина, як визначено в §18.2-56 і зазначив в п. 22.1-279.6.					X	

BESO12	Погрози, залякування або підбурювання до насильства, травм або шкоди співробітнику або членам	X	X	X	X		
BESO13	Погрози, залякування або підбурювання до насильства, травм чи шкоди іншим учням(ам) або іншим	X	X	X			
BESO15	Використання предметів, які зазвичай не вважаються зброєю, для погроз чи спроб поранити персонал школи				X	X	X
BESO16	Використання предметів, які зазвичай не вважаються зброєю, для погроз або спроб поранити учнів чи інших осіб				X	X	X

Код SBAR	Категорія F: Поведінка, яка є постійно небезпечною (Початкові школи)	Рівень 1	Рівень 2	Рівень 3	Рівень 4	5 рівень	Повідомити закон
							Примусове виконання
PD1	Вбивство з вогнепальної зброї					X	X
PD2	Вбивство іншою зброєю					X	X
PD3	Сексуальне насильство					X	X
PD4	Спроба сексуального насильства					X	X
PD5	Використання бомби					X	X
PD6	Напад із застосуванням вогнепальної або вогнепальної зброї					X	X
PD7	Фактичне пограбування або спроба пограбування					X	X
PD8	Викрадення/Викрадення					X	X
PD9	Нанесення тілесних ушкоджень без зброї					X	X
PD10	Сексуальний напад на студента					X	X
PD11	Незаконне зберігання пістолета					X	X
PD12	Незаконне володіння рушницею або рушницею					X	X
PD13	Незаконне зберігання будь-якої іншої металюної зброї					X	X
PD14	Незаконне зберігання бомби					X	X
PD15	Незаконне зберігання іншої вогнепальної зброї					X	X
PD16	Незаконне володіння контрольованими наркотиками та речовинами з метою розповсюдження або продажу					X	X

Реакція середньої школи на поведінку учнів

Код SBAR	Категорія А: Поведінка, яка перешкоджає академічному прогресу (BAP) студента або інших студентів (Середні школи)	Рівень 1	Рівень 2	Рівень 3	Рівень 4	5 рівень
BAP1	Втручання в навчання в класі (розмова, надмірний шум, поза завданням, поза місцями, володіння предметами, які відволікають увагу)	X	X			
BAP2	Перешкоджання навчанню поза класом (надмірний шум, переривання уроку тощо)	X	X			
BAP3	Навчальна нечесність (шахрайство, плагіат)	X	X			
BAP4	Невиправдане запізнення на заняття	X	X			
BAP5	Невиправдане запізнення до школи	X	X			

Код SBAR	Категорія В: Поведінка, пов'язана з роботою школи (BSO), заважає щоденній роботі шкільних процедур (Середні школи)	Рівень 1	Рівень 2	Рівень 3	Рівень 4	5 рівень
BSO1	Зміна офіційного документа або запису	X	X			
BSO2	Надання неправдивої інформації персоналу	X	X	X		
BSO3	Відмова виконувати вимоги персоналу таким чином, що перешкоджає роботі школи	X	X	X		
BSO4	Неперебування на відведеному місці на території школи	X	X			
BSO5	Неявка на призначені дисциплінарні заходи (затримання, відсторонення від навчання в школі, суботня школа)	X	X	X		
BSO6	Доводити до школи сторонніх осіб або допускати сторонніх осіб до приміщення школи	X	X	X		
BSO7	Порушення дрес-коду	X	X			
BSO8	Азартні ігри (азартні ігри на гроші чи прибуток)	X	X			
BSO9	Володіння предметами, які не підходять для школи (наприклад, іграшки, література, електроніка)	X	X			
BSO10	Зберігання викрадених речей	X	X	X		
BSO11	Несанкціоноване використання шкільного електронного та іншого обладнання	X	X			
BSO12	Порушення політики прийняттого використання технологій/інтернету	X	X			
BSO13	Порушення політики шкільної ради щодо володіння або використання портативних пристроїв зв'язку	X	X	X		

BSO14	Вандалізм, графіті чи інше пошкодження шкільного чи особистого майна	X	X	X		
-------	--	---	---	---	--	--

Код SBAR	Категорія С: поведінка у стосунках (RB) створює негативні стосунки між двома чи більше членами шкільної спільноти (фізичної шкоди не завдано). (Середні школи)	Рівень 1	Рівень 2	Рівень 3	Рівень 4	5 рівень
RB1	Знуцання без фізичних ушкоджень	X	X			
RB2	Кіберзалякування		X	X		
RB3	Публікація, розповсюдження, показ або обмін матеріалами чи літературою, які є наклепницькими, включно з використанням електронних засобів для розміщення таких матеріалів	X	X	X		
RB4	Сказання або написання безпосередньо або через електронний зв'язок коментарів сексуального характеру, натяків, пропозицій чи інших зауважень сексуального характеру	X	X	X		
RB5	Викрадення грошей або майна без застосування фізичної сили	X	X	X		
RB6	Розмовляти з іншим у невічливій, невічливій манері	X	X			
RB7	Дражнити, знущатися, брати участь у словесній конфронтації, словесно підбурювати до бійки	X	X	X		
RB8	Використання нецензурної або вульгарної лексики чи жестів (лайка, лайка, ворожі висловлювання, бандитські знаки чи жести)	X	X	X		
RB9	Використання образливих образ на основі фактичної або передбачуваної раси, етнічного походження, кольору шкіри, національного походження, громадянство/імміграційний статус, вага, стать, гендерна ідентичність, гендерне самовираження, сексуальна орієнтація або інвалідність	X	X	X		
RB10	Відсутність відповідей на запитання чи прохання персоналу	X	X	X		
RB11	Небажаний або недоречний фізичний контакт	X	X	X		

Код SBAR	Категорія D: Поведінка, що загрожує безпеці (BSC) створює небезпечні умови для учнів, персоналу та/або відвідувачів школи. (Середні школи)	Рівень 1	Рівень 2	Рівень 3	Рівень 4	5 рівень	Повідомити закон Примусове виконання
BSC1	Алкоголь: Зберігання або вживання алкоголю	X	X	X			X
BSC2	Алкоголь: Розповсюдження алкоголю іншим учням		X	X	X		X
BSC3	Наркотики: Зберігання засобів для вживання наркотиків	X	X	X			
BSC4	Наркотики: порушення політики шкільної ради щодо безрецептурного (безрецептурного) ліків	X	X	X			
BSC5	Тютюн: володіння/використання тютюнових виробів, електронних сигарет, обладнання для вейпінгу		X	X			
BSC6	Булінг без фізичних ушкоджень, який продовжується після втручання. <i>Залякування, яке призводить до фізичних ушкоджень, слід класифікувати як напад і побиття.</i>		X	X	X		
BSC7	Кіберзалякування, яке продовжується після втручання. <i>Кіберзалякування, пов'язане з загрозою безпеці студентів і персоналу, слід розглядати з вищим рівнем втручання та наслідків.</i>			X	X	X	
BSC8	Переслідування: неодноразове дратування або напад на студента або групу студентів чи персоналу, що створює залякувальну або ворожу навчальну чи робочу атмосферу	X	X	X			
BSC9	Автобус: відволікання водія автобуса	X	X	X			
BSC10	Автобус: загроза безпеці інших людей в автобусі	X	X	X			
BSC11	Пожежна тривога: помилкова активація пожежної або іншої тривоги про лихо		X	X			
BSC12	Пов'язане з пожежею: володіння предметами, які можуть бути використані для підпалу або виклику пожежі чи утворення великої кількості диму	X	X	X			
BSC13	Участь у необачній поведінці, що створює ризик травмування себе чи інших		X	X	X	X	
BSC14	Бійка, яка не призвела до травм, як встановлено адміністрацією школи	X	X	X			
BSC15	Підбурювання або спричинення суттєвих порушень роботи школи чи безпеці персоналу та/або учнів	X	X	X			

BSC16	Кидання предмета, який може спричинити заворушення, травму чи пошкодження майна	X	X	X			
BSC17	Штовхання, штовхання, удари учня без видимих ушкоджень	X	X	X			
BSC18	Оголення частин тіла, непристойна або непристойна публічна поведінка	X	X	X	X		
BSC19	Фізичний контакт сексуального характеру – поплескування по частинах тіла, пощипування, смикання за одяг,	X	X	X	X		
BSC21	Переслідування, як описано в <i>Кодекс Вірджинії</i> розділ 18.2-60.3						
BSC22	Крадіжка грошей або майна із застосуванням фізичної сили (без застосування зброї)			X	X		
BSC24	Самовільне залишення території школи	X	X				
BSC25	Порушення		X	X	X		
BSC26	Володіння небезпечними інструментами або речовинами, які можуть завдати шкоди		X	X	X	X	X
BSC27	Зброя: володіння будь-якою зброєю (окрім вогнепальної), як визначено в § 18.2-308.1.				X	X	X

Код SBAR	Категорія E: Поведінка, яка загрожує собі чи іншим (BESO) Ця поведінка загрожує здоров'ю, безпеці чи добробуту учня чи інших членів шкільної спільноти. (Середні школи)	Рівень 1	Рівень 2	Рівень 3	Рівень 4	5 рівень	Повідомити закон Примусове виконання
BESO1	Напад: намір завдати тілесних ушкоджень іншій особі		X	X	X		
BESO2	Напад і побиття: заподіяння тілесних ушкоджень іншій людині			X	X	X	X
BESO3	Бійка: застосування фізичного насильства між учнями або іншою особою з легкими тілесними ушкодженнями, визначеними адміністрацією школи	X	X	X			
BESO4	Страйк персоналу: застосування сили проти співробітника, коли він не завдав жодної травми			X	X	X	X
BESO5	Наркотики: володіння контрольованими речовинами, забороненими наркотиками або синтетичними галюциногенами або несанкціонованими ліками, що відпускаються за рецептом.			X	X	X	X
BESO6	Наркотики: перебування під впливом контрольованих речовин, заборонених наркотиків або синтетичних галюциногенів або несанкціонованих ліків, що відпускаються за рецептом.				X	X	
BESO7	Наркотики: вживання контрольованих речовин або заборонених наркотиків, синтетичних галюциногенів або несанкціонованих ліків, що відпускаються за рецептом.			X	X	X	X

BESO9	Пожежа: Спроба підпалу, допомога в розпалу або підпал			X	X	X	X
BESO10	Поведінка, пов'язана з бандою: участь у загрозливій або небезпечній поведінці, яка пов'язана з бандою, як визначено в §18.2-46.1			X	X	X	
BESO11	Дідовщина, як визначено в §18.2-56 і зазначив в п. 22.1-279.6 .					X	
BESO12	Погрози, залякування або підбурювання до насильства, травм або шкоди співробітнику або членам		X	X	X	X	
BESO13	Погрози, залякування або підбурювання до насильства, травм чи шкоди іншим учням(ам) або іншим		X	X	X	X	
BESO15	Використання предметів, які зазвичай не вважаються зброєю, для погроз чи спроб поранити персонал школи				X	X	X
BESO16	Використання предметів, які зазвичай не вважаються зброєю, для погроз або спроб поранити учнів чи інших осіб				X	X	X

Код SBAR	Категорія F: Поведінка, яка є постійно небезпечною (Середні школи)	Рівень 1	Рівень 2	Рівень 3	Рівень 4	5 рівень	Повідомити закон
							Примусове виконання
PD1	Вбивство з вогнепальної зброї					X	X
PD2	Вбивство іншою зброєю					X	X
PD3	Сексуальне насильство					X	X
PD4	Спроба сексуального насильства					X	X
PD5	Використання бомби					X	X
PD6	Напад із застосуванням вогнепальної або вогнепальної зброї					X	X
PD7	Фактичне пограбування або спроба пограбування					X	X
PD8	Викрадення/Викрадення					X	X
PD9	Нанесення тілесних ушкоджень без зброї					X	X
PD10	Сексуальний напад на студента					X	X
PD11	Незаконне зберігання пістолета					X	X
PD12	Незаконне володіння рушницею або рушницею					X	X
PD13	Незаконне зберігання будь-якої іншої металевій зброї					X	X
PD14	Незаконне зберігання бомби					X	X
PD15	Незаконне зберігання іншої вогнепальної зброї					X	X
PD16	Незаконне володіння контрольованими наркотиками та речовинами з метою розповсюдження або продажу					X	X

Особливі сфери уваги

Відвідуваність

Повідомлення про відсутність: Якщо учень відсутній у школі цілий день або протягом одного чи кількох уроків, батьки або опікуни повинні повідомити школу письмово, факсом або електронною поштою. **протягом трьох (3) днів після повернення учня до школи. Повідомлення повинно містити наступне:**

- дата написання записки;
- ПІБ учня;
- причина(и) відсутності(й);
- дата(и) відсутності(й); і
- підпис батьків або опікунів (приймається електронною поштою, якщо адреса може бути підтверджена школою)

Медична документація потрібна для підтвердження призначень лікаря та може знадобитися для підтвердження захворювань. Директор буде суддею щодо обґрунтованості будь-яких виправдань. Директор може вимагати медичну документацію, якщо учень часто пропускає заняття.

Прогули з виправданих причин: Учні не повинні запізнюватися до школи або пропускати її без поважних причин. Відсутність через наступні умови вважатиметься виправданою, якщо буде підтверджено документально **протягом трьох (3) днів після повернення учня до школи.**

1. Хвороба студента або запис до лікаря.
2. Смерть у найближчих родичах.
3. Явка до суду за повісткою.
4. Медичний стан (задокументований батьками та/або лікарем).
5. Релігійне свято (якщо таке свято підтверджено і школа повідомлена заздалегідь).
6. Інші поважні та справедливі причини за погодженням директора.

Медична документація потрібна для підтвердження призначень лікаря та може знадобитися для підтвердження захворювань. Директор буде суддею щодо обґрунтованості будь-якого виправдання.

Директор може вимагати медичну документацію, якщо учень часто пропускає заняття.

Надмірна відсутність з виправданих причин: Журнал відвідування учнями, які пропустили більше ніж 10 виправданих причин, без супроводжувальних медичних довідок від лікаря, переглядатиметься директором і буде адресовано. Шкільний адміністратор ініціює план усунення прогулів на рівні школи у випадку надмірних пропусків.

Запобіжні заходи при звільненні: У кожній школі повинна бути офіційна система виписки. Директори шкіл/уповноважені особи не повинні відпускати учня протягом навчального дня будь-якій особі, не уповноваженій батьками/опікунами брати на себе відповідальність за учня. Випуск учнів здійснюється лише за бажанням і з дозволу батьків або осіб, які їх замінюють. Тягар доведення повноважень особи, яка приймає студента, лежить на стороні, яка подає запит. Потрібні також письмові документи про пропуски через дострокове відрахування студента.

ЗАКОН ПРО ОБОВ'ЯЗКОВЕ ВІДВІДАННЯ ШКОЛИ

ОБОВ'ЯЗКОВІ ПОВІДОМЛЕННЯ

Уривок з Кодексу Вірджинії, зі змінами

У разі п'ятої відсутності без відома та підтримки батьків: Кожного разу, коли будь-який учень не з'являється до школи протягом п'яти запланованих навчальних днів на навчальний рік, і шкільний персонал не отримав жодної інформації про те, що батьки учня знають про відсутність учня та підтримують його, а також розумні зусилля повідомити батьків про це зазнав невдачі, директор школи/уповноважена особа має докласти розумних зусиль, щоб забезпечити безпосередній контакт із батьками особисто, за допомогою телефонної розмови або за допомогою інших засобів зв'язку, щоб отримати пояснення відсутності учня та пояснити батьки про наслідки тривалої відсутності. Директор/уповноважена особа, учень та батьки учня повинні спільно розробити план вирішення проблеми відсутності учня. Такий план повинен включати документацію про причини неявки учня (§ 22. Кодекс Вірджинії).

Після п'ятої відсутності без відома та підтримки батьків: Якщо учень відсутній більше ніж один додатковий день після прямого контакту з батьками учня, і персонал школи не отримав жодної інформації про те, що батьки учня знають про відсутність учня та підтримують його, директор школи або особа, яка ним призначена, призначає зустріч з учнем, його батьки та працівники школи. Така конференція може включати інспектора з відвідування та інших постачальників громадських послуг для вирішення питань, пов'язаних з невідвідуванням учня. Конференція проводиться не пізніше 10 навчальних днів після **десята відсутність** учня, незалежно від того, чи погоджуються його батьки на проведення конференції. Команда конференції повинна стежити за відвідуваністю учня і може зустрітися знову, якщо необхідно, щоб вирішити проблеми та спланувати додаткові заходи, якщо відвідуваність не покращиться.

За обставин, коли батьки навмисно не дотримуються вимог щодо обов'язкової відвідуваності або учень чинить опір зусиллям батьків виконати вимоги щодо обов'язкової відвідуваності, директор або уповноважена ним особа має призначити зустріч з учнем та його батьками протягом 10 навчальних днів і може (i) подати скаргу до районного суду у справах неповнолітніх і сімейних відносин, стверджуючи, що учень є дитиною, яка потребує нагляду, як це визначено в § 16.1-228 або (ii) порушити справу проти одного з батьків відповідно до § 18.2-371 або 22.1-262. Подаючи скаргу на студента, офіцер з відвідування повинен надати письмові документи про зусилля, спрямовані на виконання положень цього розділу. У випадку, якщо обидва батьки отримали спільну фізичну опіку відповідно до § 20-124.2 і школа отримала повідомлення про такий наказ, обидва батьки повинні бути повідомлені за останніми відомими адресами батьків. (§ 22.1-258, Кодекс Вірджинії).

Співпраця батьків у вирішенні надмірних прогулів без поважних причин: Ніщо в цьому розділі не повинно тлумачитись як обмеження будь-яким чином повноважень будь-якого офіцера відвідування або начальника відділу домагатися негайного дотримання закону про обов'язкове відвідування школи (§ 22.1-258, Кодекс Вірджинії). Офіцери відвідування, інший шкільний персонал або волонтери, організовані шкільною адміністрацією з цією метою, звільняються від будь-якої цивільної чи кримінальної відповідальності у зв'язку з повідомленням батьків про відсутність учня або ненадання такого повідомлення, як вимагається § 22.1-258, Кодекс Вірджинії.

Неявка та відмова у водійських правах через суд: Відповідно до [§ 46.2-323\(E\)](#) з *Кодекс Вірджинії Політика BCPS JED*, якщо учень віком до 18 років має 10 або більше пропусків школи без поважних причин протягом навчальних днів поспіль, директор може повідомити про це суд у справах неповнолітніх і сімейних відносин, який може вжити заходів щодо призупинення дії посвідчення водія учня.

Можливий судовий позов щодо прогулів і водійських прав: Якщо суд визнає, що дитина віком принаймні 13 років не змогла відвідувати школу та не відповідала вимогам, передбаченим у [§ 22.1-258](#), суд постановляє позбавити дитину прав керування на строк не менше 30 днів. Якщо таке невиконання стосується дитини віком до 16 років і трьох місяців, можливість дитини подати заяву на отримання водійських прав відкладається на період не менше ніж на 30 днів після дати досягнення нею віку 16 і трьох років. місяців.

Якщо суд виявить повторне або наступне таке правопорушення, він може винести постанову про відмову у видачі водійських прав на строк до одного року або до досягнення неповнолітнім 18-річного віку, залежно від того, що довше, або відстрочити можливість дитини подати заяву на отримання водійських прав. ліцензія на один рік після досягнення ним 16-річного віку та три місяці, залежно від обставин.

Будь-якій дитині, яка мала водійське посвідчення на момент скоєння правопорушення або на момент винесення судом висновку, як зазначено в підрозділі A1, буде наказано здати своє водійське посвідчення, яке буде перебувати під фізичною опікою суду протягом будь-якого періоду. відмова у видачі ліцензії ([§16.1-278.9](#), *Кодекс Вірджинії*).

Обов'язкове відвідування школи та відвідування альтернативної освіти: Учень, для якого було надано індивідуальний альтернативний освітній план учня, і який не виконує умови такого плану, порушує закон про обов'язкове відвідування школи, а керівник відділу або офіцер відвідування шкільного підрозділу, в якому такий учень, порушує закон про обов'язкове відвідування школи. був останнім зарахованим, повинен домагатися негайного дотримання закону про обов'язкове відвідування школи ([§ 22.1-254 \(E\)\(d\)](#), *Кодекс Вірджинії*).

Надмірне запізнення до школи: Щоб забезпечити успішний початок кожного навчального дня, учні повинні приходити до школи вчасно. Коли учні демонструють типові запізнення без виправданих причин, працівники школи можуть зв'язатися з батьками, щоб обговорити запізнення без виправданих причин і розробити план вирішення проблеми. Від учня також можуть вимагати їздити до школи на призначеному йому автобусі, і якщо учень відвідує школу поза його/її визначеною зоною, директор може порекомендувати інспектору скасувати переведення учня в зону.

Надмірна відсутність у школі з виправданих причин: Коли учні демонструють типові пропуски, які виправдовуються за допомогою медичної довідки, працівники школи можуть зв'язатися з батьками, щоб обговорити пропуски та розробити план вирішення проблеми або підтримки учня.

Примітка. VDOE вважає студента хронічно відсутнім, якщо накопичилося 18 пропусків з будь-якої причини, з виправданих чи невиправданих причин.

ОЧІКУВАННЯ ОБОВ'ЯЗКОВОГО ВІДВІДУВАННЯ ШКОЛИ В ДЕРЖАВНОМУ ЗАКОНОДАВСТВІ

Визначення: порушення політики штату, шкільного підрозділу чи школи щодо відвідування.

Кодекс Вірджинії 22.1-254

§ 22.1-254. Необхідний вік дітей для відвідування.

А. Кожен батько, опікун або інша особа в Співдружності, яка контролює або опікується будь-якою дитиною, якій виповниться п'ять років до 30 вересня будь-якого навчального року та якій не виповнилося вісімнадцяти років, протягом періоду кожного року державні школи тривають таку ж кількість днів і годин на день, що й державні школи, віддайте таку дитину до державної школи або до приватної, конфесійної чи парафільної школи, або нехай таку дитину навчає репетитор чи вчитель кваліфікація, встановлена Радою з питань освіти та затверджена начальником відділу, або передбачає домашнє навчання такої дитини, як описано в п. 22.1-254.1.

Як зазначено в постанові Управління з питань освіти, вимоги цього розділу також можуть бути задоволені шляхом направлення дитини на альтернативну програму навчання або роботи/навчання, запропоновану державною, приватною, конфесійною чи парафільною школою, або державною або приватний ступінь – надає вищий навчальний заклад. Крім того, у випадку будь-якої п'ятирічної дитини, на яку поширюються положення цього підрозділу, вимоги цього розділу можуть бути альтернативно задоволені шляхом направлення дитини до будь-якої державної освітньої програми до дитячого садка, включаючи програму Head Start, або в приватній, конфесійній чи парафільній школі.

Б. Навчання дитини або дітей вдома батьками, опікунами або іншою особою, яка контролює або опікується такою дитиною або дітьми, не класифікується або визначається як приватна, конфесійна або парафільна школа.

С. Вимоги цього розділу не застосовуються до будь-якої дитини, яка отримала диплом середньої школи, його еквівалент, або свідоцтво про закінчення, або іншим чином виконала вимоги щодо обов'язкового відвідування школи, як викладено в цій статті.

Д. Вимоги цього розділу застосовуються до будь-якої дитини, яка перебуває під опікою Департаменту у справах молоді та сім'ї, або до будь-якої дитини, яка може бути визнана дорослою та якій ще не виповнилося вісімнадцять років.

Е. Протягом одного календарного місяця після відкриття школи кожна шкільна рада повинна надіслати батькам або опікунам кожного учня, зарахованого до відділення, копію закону про обов'язкове відвідування школи, а також процедури та політику застосування, встановлені шкільною радою. Кожен з батьків або опікун повинен подати до Шкільної ради заяву разом із матеріалами, яка підтверджує отримання цих матеріалів.

Рекомендації щодо використання технологій для студентів

призначення

Встановити чіткі вказівки для всіх учнів, які можуть мати або отримати доступ до комп'ютерної системи державних шкіл округу Бедфорд («BCPS»).

визначення

«Комп'ютерна система» включає, але не обмежується цим, апаратне забезпечення, програмне забезпечення, дані, лінії зв'язку та пристрої; принтери; ноутбуки та настільні комп'ютери; планшети; смартфони; оптичні диски; стрічкові драйвери; сервери; мейнфрейми; персональні електронні пристрої, привезені як частина *Принесіть свій*

Пристрій («BYOD») програма; усі периферійні пристрої, цифрові камери, документ-камери, інтерактивні дошки/панелі та проектори; внутрішні та зовнішні мережеві підключення; системи електронної пошти; акаунти в соціальних мережах; хмарні та інші онлайн-сервіси, які пропонуються через або керуються BCPS; і будь-які інші внутрішні або зовнішні мережі та/або служби, які використовує BCPS.

«Персонал відділу», «співробітник» або «персонал» означає будь-яку особу, яка працює в Шкільній раді округу Бедфорд.

«Гість» означає будь-якого члена громади округу Бедфорд або іншу особу, якій надано доступ до комп'ютерної системи BCPS.

«Батько» означає біологічного батька, родича, опікуна або іншу дорослу людину, яка фізично та/або юридично контролює та відповідає за неповнолітнього (дитину) віком до вісімнадцяти років.

«Студент» означає будь-яку особу, яка зараз навчається в державних школах округу Бедфорд. Сюди входять учні, які є повнолітніми і навчаються на будь-якій програмі, що фінансується державними школами округу Бедфорд.

«Користувач» означає будь-яку особу, яка має доступ або має дозвіл на використання комп'ютерної системи BCPS. Користувач включає всіх гостей, персонал відділу, співробітників, персонал, батьків та учнів.

Заява про очікування

Учні можуть отримати доступ до комп'ютерної системи для навчальних цілей або іншої законної мети, визначеної класним керівником. Використовуючи комп'ютерну систему на території школи чи за її межами, учні повинні дотримуватися всіх застосованих правил і процедур Шкільної ради, включно з цими Правилами використання технологій (TUG), Правилами прийнятого використання комп'ютерних систем (AUP) і Кодексом поведінки учнів. Відповідні політики, процедури та правила застосовуються незалежно від того, чи студенти перебувають онлайн чи в будівлі фізичної школи. Студенти не повинні брати участь у будь-якому залякуванні чи кібербулінгу, як це визначено в Кодексі поведінки студентів.

Будь-яке використання комп'ютерної системи BCPS має відповідати місії Шкільної ради: державні школи округу Бедфорд нададуть рівні можливості, щоб дати всім учням можливість критично мислити, співпрацювати, творити, спілкуватися та ставати продуктивними громадянами. Комп'ютерна система BCPS підтримується для взаємної вигоди всіх користувачів, і дотримання цього TUG є необхідним для постійного доступу до комп'ютерної системи.

Користування комп'ютерною системою BCPS є привілеєм, а не правом, і TUG та AUP створені для встановлення чітких інструкцій для всіх студентів, яким надано доступ до комп'ютерної системи. Використання студентами комп'ютерної системи має сприяти досягненню освітніх цілей BCPS і відповідно до цього TUG, AUP, Кодексу поведінки студентів та будь-якої іншої політики та/або процедури, наведеної нижче.

Інструктаж з безпеки в Інтернеті та робота з громадськістю

Потреба в інструкціях з безпеки в Інтернеті та програмах взаємодії з громадою оцінюється адміністраторами будівлі, вчителями та іншим персоналом відділу, усі разом працюють над навчанням усіх зацікавлених сторін у нашій спільноті.

Як зазначено в § 22.1-70.2 Кодексу штату Вірджинія, BCPS проводить навчання з безпеки в Інтернеті для всіх студентів (K-12). Очікується, що всі студенти будуть активно практикувати належний мережевий етикет. Необхідно періодично проводити інструктаж з безпеки в Інтернеті та інформаційно-роз'яснювальну роботу з громадою, щоб ознайомити учнів і батьків з небезпеками та підводними каменями, пов'язаними з неналежним використанням Інтернету. Це включає, але не обмежується правами інтелектуальної власності, онлайн-хижаками, незаконним завантаженням з Інтернету та «секстингом». Інструктаж з безпеки в Інтернеті та програми роботи з громадськістю можуть звертатися до шкільних спеціалістів з питань ресурсів, щоб вони допомогли роз'яснити наступне: юридичні визначення, звинувачення, які можуть бути висунуті проти особи в конкретних ситуаціях, і тривалі правові наслідки.

Заходи безпеки та обмеження

Щоб захистити студентів, у мережі BCPS встановлено програмне забезпечення для фільтрації або блокування будь-якого вмісту, який BCPS вважає неприйнятним або шкідливим, що включає, але не обмежується, дитячу порнографію, як зазначено в Кодексі Va. § 18.2-374.1:1 або як визначено в 18 USC § 2256; непристойність, як це визначено в Кодексі штату Вірджинія § 18.2-372 або 18 USC § 1460; матеріал, який шкільний відділ вважає шкідливим для неповнолітніх, як визначено в Кодексі штату Вірджинія § 18.2-390, матеріал, який є шкідливим для неповнолітніх, як визначено в 47 USC § 254(h)(7)(G), та матеріал, який іншим чином неприйнятно для неповнолітніх, включаючи простори соціальних мереж. Програмні фільтри обмежуються блокуванням вмісту, доступ до якого здійснюється через мережу BCPS, і не перешкоджають доступу до вмісту, якщо використовуються мережі, що не належать до BCPS. Стільникові телефони є одним із прикладів технологій, які не використовують мережу BCPS і не матимуть переваг від програмного фільтра. Студенти не повинні покладатися на програмні фільтри для запобігання неналежного доступу до веб-сайту.

З появою нових технологій освітня цінність і легкість інтеграції в класі будуть одночасно оцінюватися технологічним персоналом BCPS, навчальним відділом BCPS, відділом спеціальних послуг BCPS, комітетами будівельних технологій і комітетом TUG. Рекомендації щодо внесення змін до TUG та AUP будуть представлені комітетом TUG керівній шкільній раді.

Резервне копіювання даних і безпека мережі

BCPS докладає всіх зусиль, щоб забезпечити надійне зберігання всіх програм і файлів на серверах BCPS. Однак, оскільки жоден сервер ніколи не може бути надійним на 100%, кожен користувач несе відповідальність за резервне копіювання своїх окремих файлів. BCPS рекомендує регулярно створювати резервні копії окремих файлів на портативний носій, наприклад флеш-накопичувач або зовнішній жорсткий диск, принаймні раз на тиждень.

Користувачі не повинні очікувати, що будь-які дані, що зберігаються в комп'ютерній системі BCPS, будуть конфіденційними. Цифровий зв'язок і файли, що зберігаються в комп'ютерній системі BCPS, вважаються власністю BCPS. Уповноважені адміністратори можуть без причини або попереднього повідомлення переглядати файли та документи, включаючи, але не обмежуючись, електронну пошту, документи та журнали, щоб переконатися, що користувачі діють відповідно до цього TUG, і підтримувати цілісність системи.

Поточні заходи безпеки включають брандмауери, Інтернет-фільтри, захист від вірусів і пристрої моніторингу вірусів. Технологічний персонал BCPS та системний інженер щодня оцінюють безпеку комп'ютерної системи BCPS, щоб виявити загрози безпеці. Безпека даних і безпека мережі постійно перевіряються, і, якщо необхідно, у систему вносяться коригування та модифікації, коли виникають проблеми.

Будь-який користувач, який виявив проблему з безпекою, повинен негайно повідомити про це адміністрацію будівлі, технічного персоналу, системного інженера або директора з технологій. Навмисне руйнування чи вандалізм комп'ютерної системи BCPS будь-яким способом або навмисне порушення роботи LAN або WAN BCPS заборонено. Це включає, але не обмежується використанням стільникових точок доступу, персональних точок доступу, VPN та/або проксі-додатків для обходу системи фільтрації Інтернету BCPS. Будь-яке порушення цього TUG може призвести до втрати привілеїв комп'ютерної системи, а також може призвести до відповідних дисциплінарних стягнень, визначених Шкільною радою, або судових позовів.

Надійність комп'ютерної системи

Хоча технології надзвичайно цінні, іноді ненадійні. Шкільна рада не дає жодних гарантій щодо комп'ютерної системи, яку вона надає. Шкільна Рада не несе відповідальності за будь-які збитки, завдані користувачеві внаслідок використання комп'ютерної системи BCPS, включаючи втрату даних, недоставку або пропущену доставку інформації або перерви в обслуговуванні. Шкільна рада не несе жодної відповідальності за точність або якість інформації, отриманої через комп'ютерну систему BCPS. Користувачів попереджають про те, щоб вони були готові до випадків ненадійності технології. Користувачі погоджуються відшкодувати Шкільній раді будь-які збитки, витрати або збитки, понесені Шкільною радою у зв'язку з будь-яким порушенням цього TUG.

Програма пристрою 1:1

BCPS надає кожному учневі 4-12 класів пристрій, який буде використовуватися як інструмент для навчання. Учнівські пристрої призначені для покращення навчання та навчання, вони не призначені для заміни навчання. Програма пристроїв 1:1 відповідає цій місії BCPS і гарантує, що учні можуть отримати доступ до того, що їм потрібно, коли їм це потрібно – у класі, вдома чи в будь-якому громадському місці, де є підключення до Інтернету. Для отримання додаткової інформації зверніться до посібника з пристроїв 1:1. Програмне забезпечення для веб-фільтрації фільтруватиме вміст незалежно від того, увімкнено чи вимкнено пристрій 1:1 у мережі BCPS. Для отримання додаткової інформації зверніться до посібника з пристроїв 1:1.

Домен Google

BCPS використовує Google Workspace for Education у приватному домені BCPS Google. Google Workspace for Education – це набір інструментів для підвищення продуктивності освіти від Google, включаючи, але не обмежуючись цим, Gmail (5-12 класи), Календар, Документи та Диск. У BCPS студенти використовуватимуть свої облікові записи Google Workspace for Education, щоб виконувати завдання, спілкуватися зі своїми викладачами, входити в свої комп'ютери Chromebook і вивчати навички цифрового громадянства 21-го століття.

BCPS надає студентам обліковий запис Google Domain як інструмент для досягнення освітніх очікувань під час виконання своїх академічних і фінансованих школою позакласних заходів. Обліковий запис Google Domain не є приватним, і BCPS може контролювати його та мати до нього доступ. Неавторизований доступ будь-якому студенту до облікового запису Google Domain заборонено. Студентам забороняється повідомляти іншим студентам інформацію про доступ до свого облікового запису Google (логіні та паролі). Студентам заборонено вимагати або використовувати інформацію про доступ до облікового запису інших. Студенти несуть особисту відповідальність за весь вміст у своїх облікових записах Google Domain, що зберігається в Gmail, Документах, Диску тощо. Під час спілкування зі співробітниками BCPS через Gmail студенти повинні використовувати офіційну електронну адресу співробітника BCPS.

YouTube пропонується студентам через домен Google. Обмежена кількість відео, придатних для шкільного використання, доступна в режимі обмеженого доступу. Відео, які недоступні, але мають освітню мету, можуть бути схвалені викладачами та персоналом BCPS.

BCPS надає доступ до електронної пошти учням 5-12 класів як навчальний інструмент. Цей електронний лист не є конфіденційним, його можуть контролювати та мати доступ співробітники BCPS. Студенти не можуть використовувати особисті облікові записи електронної пошти для спілкування з персоналом BCPS. Несанкціонований доступ будь-якого користувача до облікового запису електронної пошти заборонено. Користувачі несуть особисту відповідальність за вміст будь-яких створених ними електронних листів. Завантажувати будь-який файл, прикріплений до електронного листа, заборонено, якщо користувач не впевнений у його автентичності та характері файлу. Заборонене використання наданих студентами облікових записів електронної пошти BCPS включає, але не обмежується:

- Надсилання особистої та конфіденційної інформації;
- Нецензурна лайка, вульгарність або будь-яка інша невідповідна лексика під час будь-якої передачі електронної пошти (може бути застосовано дисциплінарне стягнення, як зазначено в цій політиці);
- Надсилання або пересилання листів-ланцюжків;
- Спам (надсилання небажаних, небажаних електронних листів великим групам людей або всім у вашій адресній книзі);
- Надсилання або обмін документами з великими групами людей з будь-якою іншою метою, окрім освітніх цілей, включаючи продаж продуктів або пропозицію сторонніх товарів;
- Підписки на розсилку або списки сповіщень (наприклад, реєстрація або створення облікових записів для чогось, що не стосується школи);
- Надсилання електронних листів з неправдивою або наклепницькою інформацією; і
- Надсилання електронних листів, спрямованих на переслідування, образи або особисті або дискримінаційні напади на іншого користувача.

Електронні та цифрові видавничі ЗМІ

BCPS може надавати цифрові інструменти, щоб допомогти студентам і персоналу виконувати їхні освітні та робочі обов'язки. Створюючи ці цифрові роботи, користувачі повинні пам'ятати, що кінцевий продукт має підтримувати освітні цілі BCPS. Кожен член спільноти BCPS несе відповідальність за підтримку та покращення іміджу BCPS у суспільстві та продуктивне використання всіх цифрових інструментів. Неприйнятне використання включає, але не обмежується:

- Розміщення особистої та/або конфіденційної інформації;
- Нецензурна лайка, вульгаризм або використання будь-якої мови, невідповідної для шкільного середовища;
- Передача неправдивої або наклепницької інформації;
- Створення будь-якого кінцевого продукту, спрямованого на переслідування, образу чи особисту або дискримінаційну атаку на особу чи групу; і
- Публікація електронних носіїв з будь-якою іншою метою, яка є незаконною, суперечить політиці шкільної ради або найкращим інтересам BCPS.

Соц.медіа

Соціальні медіа включають Інтернет-додатки та мобільні технології, які дозволяють створювати та обмінюватися створеним користувачами контентом. Приклади широко використовуваних інструментів соціальних медіа включають, але не обмежуються: блоги, дошки оголошень, групи чату, обмін миттєвими повідомленнями, оновлення особистих новин і обмін музикою/відео (наприклад, Facebook, Instagram, Remind, YouTube і Twitter). Використання соціальних мереж у комп'ютерній системі BCPS дозволенотільки персоналом підрозділу з метою підвищення кваліфікації; як інструмент для зближення громади/школи

відносини (наприклад, створення шкільної сторінки у Facebook); як навчальний засіб для учнів віком від 13 років, за умови, що він знаходиться в попередньо затвердженому списку, який веде директор з технологій або уповноважена особа. Студенти можуть використовувати соціальні медіа в комп'ютерній системі ВСПСтільки з навчальною метою за попереднім погодженням з класним керівником.

Будь-яке використання соціальних медіа повинно відповідати цьому TUG. Співробітники та учні попереджаються, що навіть комп'ютерна система нешкільного відділу використовує соціальні мережі, які порушують це TUG, AUP, будь-які правила або процедури шкільної ради, Кодекс поведінки учнів або створюють передбачуваний ризик спричинення суттєвих збоїв у роботі роботи та дисципліни школи, може призвести до дисциплінарних стягнень. Студенти повинні спілкуватися з персоналом лише через сайти соціальних мереж, створені з освітньою метою. Студенти не повинні залучати персонал через особисті сайти соціальних мереж.

Соціальні мережі в класі повинні використовуватися з учнями віком до 13 роківтільки якщо це дозволено законом (наприклад, підпадає під параметри COPPA, CIPA та PPRa) або коли ВСПС схвалив використання в усьому підрозділі (наприклад, ВСПС Google Domain, приватний інструмент керування навчанням ВСПС) і з дозволу батьків.

Приклади прийняттого використання технологій

1. Відповідно до вказівок учителя в навчальній обстановці, включаючи:

- дослідження
- Організація матеріалів
- Мозковий штурм
- Композиція
- Конспектування
- Навчальне програмне забезпечення та діяльність в Інтернеті
- Проекти
- Листування
- Розвиток кар'єри
- Дискусійні форуми
- Електронна співпраця

2. Під час доступу до Інтернету дотримуйтеся законів про добросовісне використання та положень про авторські права

- Розуміти, визнавати та поважати інтелектуальну власність інших;
- Представляйте точну інформацію під час спільного збору або обміну інформацією (наприклад, уникайте вандалізму у Вікі);
- Етичний збір та/або представлення інформації (наприклад, уникайте плагіату, надавайте правильне посилання на авторство, дотримуйтеся Закону Creative Commons); і
- Цитуйте всі джерела.

3. Електронна пошта, спонсорована школою

- Використання для законної комунікації ВСПС щодо академічної та навчальної діяльності;
- Зберігайте паролі та логіни в таємниці та повідомляйте їх лише дорослим, яким довіряєте;
- Доступ лише до власного облікового запису;
- Надсилати повідомлення, вміст яких відповідає цій політиці та Кодексу поведінки студентів;
- негайно повідомляти адміністрації про повідомлення, які порушують цю політику або Кодекс поведінки студентів; і
- Завантажуйте вкладення лише тоді, коли користувач впевнений, що вкладення безпечне для комп'ютерної системи.

4. Принципи спільноти комп'ютерних систем:

- Дотримуйтесь ввічливого та належного мережевого етикету (прийнятна поведінка, якої Інтернет-спільнота очікує від своїх громадян);
- Використовувати мережу БЦПС для освітньої діяльності;
- Поважайте як свою конфіденційність, так і конфіденційність інших людей, не розголошуючи особисту інформацію;
- Поважати права інших, не витрачаючи даремно мережеві ресурси; і
- Повідомте дорослому, якому довіряєте, про будь-який матеріал, який викликає у вас страх або дискомфорт.

Приклади неприйнятного використання

Студенти НЕ МОЖУТЬ брати участь у будь-якій поведінці, яка порушує цей TUG, AUP або Кодекс поведінки студента. Наприклад, студент НЕ МОЖЕ:

1. Обійти або спробувати обійти програмне забезпечення фільтрації BCPS;
2. Лаятися, використовувати вульгаризми або будь-яку іншу невідповідну лексику в будь-якому електронному спілкуванні;
3. Отримувати доступ до веб-сторінок або Інтернет-контенту, який не відповідає освітнім цілям BCPS;
4. Брати участь у кібербулінгу, який визначається як використання електронних засобів масової інформації для підтримки навмисної, неодноразової та ворожої поведінки окремої особи чи групи з наміром фізично чи психологічно залякати інших;
5. Використовувати мережу/Інтернет для будь-якої незаконної діяльності, включаючи порушення закону про авторські права, порушення контрактів або передачу будь-яких матеріалів з порушенням будь-якого федерального, державного чи місцевого законодавства;
6. Надсилати, отримувати, переглядати або завантажувати незаконні чи іншим чином заборонені матеріали через комп'ютерну систему BCPS;
7. Встановлювати або завантажувати медіафайли без авторизації на будь-які електронні пристрої BCPS або не BCPS під час підключення до мережі BCPS;
8. Використовувати комп'ютерну систему BCPS для приватної фінансової чи комерційної вигоди чи реклами;
9. Використовувати ресурси марнотратно (наприклад, пропускну здатність, простір для файлів, папір і чорнило/тонер) або не дотримуватись обмежень ресурсів BCPS;
10. Отримувати несанкціонований доступ до ресурсів або об'єктів;
11. Розміщувати матеріали, авторські або створені іншою особою без її або її згоди;
12. Надсилати, розміщувати, публікувати чи демонструвати будь-який непристойний, богохульський, погрозливий, незаконний чи інший неприйнятний матеріал;
13. Використовувати комп'ютерну систему BCPS, поки привілеї доступу призупинено або скасовано;
14. Знищувати комп'ютерну систему BCPS, включаючи, але не обмежуючись цим, модифікацію або зміну розташування клавіатур, окремих клавіш, будь-якого іншого периферійного обладнання або знищення даних шляхом створення або поширення вірусів та/або будь-якими іншими засобами;
15. Підробляти, перехоплювати або втручатися в повідомлення електронної пошти;
16. Розміщувати особисту контактну інформацію про себе чи інших осіб, включаючи, без обмежень, ім'я, адресу, телефон, адресу школи/робочої школи, без попереднього письмового дозволу директора школи чи іншої уповноваженої особи BCPS;
17. Використовуйте комп'ютерну систему BCPS, щоб заважати іншим;
18. Читати, змінювати або видаляти дані, що належать іншим;
19. Спроба змінити налаштування або персоналізувати пристрої, що належать BCPS; і
20. Порушувати будь-яку політику чи процедуру Шкільної ради або Кодекс поведінки учнів під час використання комп'ютерної системи BCPS.

Рекомендовані дії у випадку неналежної поведінки студента

Студенти повинні нести відповідальність відповідно до таблиці рівня наслідків, наведеної в Кодекс поведінки учнів .

Огляд та перегляд TUG

Як мінімум, цей TUG переглядатиметься щороку. Додатковий огляд може бути проведений, якщо це виправдано обставинами.

Залякування та упереджена поведінка

п. 22.1-291.4. з *Кодексу Вірджинії* вимагає, щоб шкільні ради впроваджували політику та процедури для боротьби з булінгом. The [Політика BCPS JFD](#) визначає очікування учнів і забороняє будь-які форми залякування, кіберзалякування та переслідування. Нижче наведено важливі очікування та визначення з політики.

Шкільна рада округу Бедфорд вважає, що всі учні мають право на безпечне та здорове шкільне середовище, вільне від знущань і переслідувань, і прагне сприяти взаємній повазі, толерантності та прийняттю. Шкільна рада округу Бедфорд визнає, що позитивне та продуктивне освітнє середовище має важливе значення для досягнення учнями високих академічних стандартів.

Тому шкільна рада округу Бедфорд забороняє знущання, і така поведінка призведе до дисциплінарних стягнень. Ця заборона включає знущання над будь-якою особою на території школи під час участі в освітніх послугах, що є шкільною функцією, у тому числі знущання за допомогою електронних технологій. Шкільна рада округу Бедфорд також забороняє репресії, відплату або неправдиві звинувачення проти жертви, свідка або особи, яка має інформацію про акт залякування.

Учні державних шкіл округу Бедфорд, діючи поодиночі або в складі групи, не повинні переслідувати чи залякувати інших або демонструвати поведінку, про яку розсудлива людина могла б знати, що може призвести до:

1. Викликання в особи страху заподіяння шкоди її фізичному чи емоційному благополуччю чи пошкодження її власності;
2. Створення ворожого, загрозливого чи принизливого середовища через повторення дій або через дисбаланс сил;
3. Продовження залякування шляхом підбурювання, прохання або примусу до особи чи групи з метою принизити, збентежити або завдати емоційної, психологічної чи фізичної шкоди іншій особі;
4. Істотно та суттєво порушує навчальний процес або організовану роботу школи.

Булінг визначається як будь-яка агресивна та небажана поведінка, спрямована на заподіяння шкоди, залякування чи приниження жертви; передбачає реальний або уявний дисбаланс сил між агресором або агресорами та жертвою; і повторюється з часом або викликає серйозну емоційну травму. «Залякування» включає кіберзалякування. «Залякування» не включає звичайне дражнення, скажімо, сварку або конфлікт з однолітками». (Розділ Кодексу Вірджинії [22.1-276.01](#)).

Залякування може приймати різні форми, зокрема такі:

1. **Фізичне знущання**—фізичні акти агресії, включаючи, але не обмежуючись цим, удари, ногами, спотикання, блокування або штовхання та фізичне залякування жестами;

2. **Вербальне/невербальне залякування**–погрози або жести фізичної агресії, обзивання або образи, глумлива поведінка, непристойні жести або графіті, що відображають цькування на території школи;
3. **Реляційне залякування**–поширення чуток з наміром завдати шкоди, навмисне виключення чи ізоляція, або групові дії, спрямовані на погрозу чи приниження іншого;
4. **Кіберзалякування**–залякування шляхом використання інформаційно-комунікаційних технологій, що може включати, але не обмежуватися, поширення інформації або зображень, які можна було б визначити як залякування, видавання себе за віртуальну особу або пересилання інформації, яка має бути приватною. Кібер-залякування підпадає під розслідування персоналу школи, якщо воно суттєво та суттєво порушує навчальний процес або впорядковану роботу школи; і
5. **Сексуальне залякування/домагання**–небажані дотики сексуального характеру, непристойні жести або коментарі щодо сексуальності або сексуальної активності людини.

Культура відкритості вважається найефективнішим засобом протидії залякуванню чи образливій поведінці. Учні, які вважають, що вони є об'єктами знущань, спостерігають за актами знущань або мають достатні підстави вважати, що така поведінка має місце, зобов'язані повідомляти про інциденти директору чи його уповноваженому. Співробітники школи розслідуватимуть повідомлення про знущання та спілкуватимуться з усіма відповідними сторонами після розслідування. Це включає в себе повідомлення директором батьків будь-якого учня, причетного до ймовірного випадку знущань, про стан будь-якого розслідування протягом п'яти (5) навчальних днів після звинувачення у знущаннях. Якщо у вас виникнуть запитання чи занепокоєння, будь ласка, зв'яжіться з директором вашої дитини або з відділу безпеки державних шкіл округу Бедфорд.

The *Кодекс поведінки учнів* містить а **Форма повідомлення про булінг** які можуть бути використані для повідомлення про ймовірні випадки залякування. Крім того, учні середньої школи можуть використовувати додаток STOPit для анонімних повідомлень про випадки знущань. Студенти, які бажать повідомити про випадки дискримінації, переслідування чи помсти, можуть зв'язатися з відповідним офіцером із дотримання норм, який вказано на веб-сайті BCPS за адресою https://bedford.sharpschool.net/departments/hr/compliance_officers .

НАРОДНІ ШКОЛИ ОКРУГУ БЕДФОРД

Округ Бедфорд, Вірджинія 24523

Форма повідомлення про булінг

Напрямки: Шкільна рада округу Бедфорд вважає, що всі учні мають право на безпечне та здорове шкільне середовище, вільне від знущань і переслідувань, і прагне сприяти взаємній повазі, толерантності та прийняттю. Це форма для повідомлення про ймовірне знущання, яке сталося на території школи; на заході чи заході, що спонсорується школою, поза межами шкільної території; на шкільному автобусі; або по дорозі до/з школи в поточному навчальному році. Якщо ви є учнем-жертвою, батьком/опікуном учня-жертви або співробітником школи та бажаєте повідомити про ймовірний випадок знущань, заповніть цю форму та поверніть її до адміністрації.

Булінг визначається як «будь-яка агресивна та небажана поведінка, спрямована на заподіяння шкоди, залякування чи приниження жертви; передбачає реальний або уявний дисбаланс сил між агресором або агресорами та жертвою; і повторюється з часом або викликає серйозну емоційну травму. «Залякування» включає кіберзалякування. «Залякування» не включає звичайне дражнення, скажімо, сварку чи конфлікт з однолітками.

Ця навмисна поведінка включає будь-яке знущання на основі раси, релігії, походження, національного походження, економічного статусу, статі, сексуальної орієнтації (заявленої або уявної), гендерної ідентичності, зовнішнього вигляду, соціальних взаємодій або інвалідності. Залякування може приймати різні форми, зокрема такі:

Фізичне знущання—фізичні акти агресії, включаючи, але не обмежуючись, удари, ногами, спотикання, блокування або штовхання та фізичне залякування жестами.

Вербальне/невербальне залякування—погрози або жести фізичної агресії, обзивання або образи, глузлива поведінка, непристойні жести або графіті, що відображають цькування на території школи.

Реляційне залякування—поширення чуток з наміром завдати шкоди, навмисне виключення чи ізоляція, або групові дії, спрямовані на погрози чи приниження іншого.

Кіберзалякування—залякування шляхом використання інформаційно-комунікаційних технологій, що може включати, але не обмежуватися, поширення інформації або зображень, які можна було б визначити як залякування, видавання себе за віртуальну особу або пересилання інформації, яка має бути приватною. Кібербулінг підпадає під розслідування персоналу школи, якщо він суттєво та суттєво порушує навчальний процес або впорядковану роботу школи.

Сексуальне залякування/домагання—небажані дотики сексуального характеру, непристойні жести або коментарі щодо сексуальності або сексуальної активності людини.

(БУДЬ ЛАСКА, РОЗРУКУЙТЕ ВСЮ ІНФОРМАЦІЮ)

Сьогоднішня дата ____/____/____ Школа _____

Чи вважаєте ви, що ця поведінка була навмисною, повторюваною з часом, спрямованою на заподіяння шкоди, включала диференціал влади та створювала вороже освітнє середовище? _____ Так ні

Особа, яка повідомила про подію: Ім'я _____

Телефон _____ - _____ - _____

Email _____

Перевірте відповідну ідентифікацію:

____ Учень ____ Батьки/опікуни учня ____ Персонал ____ Спостерігач ____ Близький дорослий рідич

Ім'я передбачуваної жертви студента _____

Ім'я передбачуваної жертви студента _____

Ім'я передбачуваного свідка(ів) (якщо відомо) _____

Ім'я передбачуваного свідка(ів) (якщо відомо) _____

Ім'я ймовірного порушника(ів) (якщо відомо) _____

Ім'я ймовірного порушника(ів) (якщо відомо) _____

У який день(и) це сталося? ____/____/____ ____/____/____ ____/____/____

Де стався інцидент (виберіть усе, що підходить)?

____ На території школи (Конкретніше, де стався інцидент?)

____ На шкільному заході чи заході поза шкільною територією (Будь ласка, напишіть конкретно.)

____ У шкільному автобусі. По дорозі до/зі школи (Будь ласка, обведіть одну.)

____ Через Інтернет

Опишіть інцидент(и), включно з тим, що сказали або зробили ймовірні правопорушники. (За потреби додайте окремий аркуш.)

Підпис особи, яка подає цю форму. _____ Дата _____

Стандарти дрес-коду

BCPS створив стандарти для студентського одягу, щоб розширити можливості учнів для майбутнього успіху та створити безпечне та динамічне середовище навчання. BCPS працює таким чином, щоб поважати відмінності на основі статі, раси, кольору шкіри, національного походження, статі, етнічної приналежності, релігії, інвалідності, походження, сімейного чи батьківського статусу та інших факторів. З цих причин шкільна рада та шкільний персонал покладаються на те, що учні та батьки будуть виважено вибирати відповідний одяг, який не заважає навчанню та не створює проблем для безпеки. Учні повинні носити сорочку та штани, шорти чи спідницю або еквівалент (сукню, джемпер тощо) та взуття. Одяг повинен закривати тулуб нижче паху, а також сідниці.

Заборонено такі типи одягу (включно з одягом, прикрасами чи іншими особистими речами), що демонструються:

1. Одяг із образливими, нецензурними, вульгарними, дискримінаційними чи розбіжними за расовою чи культурною ознаками в одязі. Це включатиме конфедеративні прапори, свастики, згадки про ККК або будь-які інші зображення, які можуть обґрунтовано вважатися образливими чи залякуючими для інших.
2. Одяг, який містить слова або зображення, які пропагують незаконну поведінку, насильство або вживання наркотиків чи алкоголю.
3. Одяг, який спричиняє або має розумну ймовірність спричинити суттєві порушення навчального середовища.
4. Одяг, який викликає або обґрунтовано може викликати занепокоєння щодо безпеки.

Деякі шкільні або класні заходи та навчальні програми можуть вимагати певних правил одягу (наприклад, фізкультура). Будь-які такі вимоги будуть пояснені шкільним персоналом і розглянуті в програмі курсу/листі до батьків. Учням дозволяється носити будь-які релігійні чи етнічні або значущі головні убори чи зачіски. Співробітники не будуть нав'язувати дотримання дрес-коду шляхом прямого фізичного контакту зі студентами, і жоден студент не буде зобов'язаний роздягатися перед іншими особами для дотримання дрес-коду.

Наркотики в школі - політика [JCFE](#)

Незаконне виробництво, розповсюдження, володіння, використання або перебування під впливом алкоголю, анаболічних стероїдів або будь-яких наркотичних засобів, галюциногенних засобів, амфетаміну, барбітуратів, марихуани чи інших контрольованих речовин, як це визначено в Законі про контроль за наркотиками, розділ 34 Розділ 54.1 *ст Кодекс Вірджинії*, як визначено в розділі 812 21 USC, імітація контрольованих речовин або засобів для вживання наркотиків під час перебування на території школи, під час відвідування та відвідування будь-якого спонсорованого або схваленого школою заходу чи події заборонена та призведе до автоматична рекомендація про відрахування.

«Засоби для вживання наркотиків» означають предмети, описані в розділі [§ 18.2-265.1](#) з *Кодекс Вірджинії* «імітація контрольованої речовини» означає пігулку, капсулу, таблетку або інший предмет, який не є контрольованою речовиною, а також алкогольний напій, анаболічний стероїд або марихуану, але який за зовнішнім виглядом одиниці дозування, включаючи колір, форму, розмір, маркування або пакету, або зробленими заявами, має на меті змусити або змусить розумну особу повірити в таке

таблетка, капсула, таблетка чи інший предмет є контрольованою речовиною, а також алкогольним напоєм, анаболічним стероїдом або марихуаною.

У відповідності з [§22.1-277.08](#) з *Кодекс Вірджинії*, студент, який приніс контрольовану речовину, імітацію контрольованої речовини або марихуану, як визначено в [§18.2-247](#) на шкільну власність або на заходи, що спонсоруються школою, повинні бути рекомендовані для виключення. Однак шкільна рада може визначити, що за фактами конкретного випадку існують особливі обставини та доцільно застосовувати інші дисциплінарні заходи. Крім того, суперінтендант або його уповноважена особа уповноважена проводити попередній розгляд справи та визначити, чи є доцільним дисциплінарне стягнення, крім виключення.

Профілактика та втручання: Будь-який учень, який порушує цю політику, повинен брати участь у заходах із запобігання та втручання, визначених у плані запобігання наркотикам і насильству шкільного відділу округу Бедфорд.

Шкільна рада може вимагати від будь-якого учня, який має або перебуває під впливом наркотиків у школі чи на заходах, що фінансуються школою, щоб: (1) пройти перевірку на предмет зловживання наркотиками та (2) взяти участь у програмі лікування від наркотичної залежності, якщо це рекомендовано оцінювачем. і за згодою батьків учня.

Обов'язкове повідомлення батьків та місцевих правоохоронних органів: Директор повинен повідомити про порушення цієї політики батькам і місцевим правоохоронним органам відповідно до вимог [Політика BCPS CLA](#).

Енергетичні напої: Енергетичні напої заборонені протягом навчального дня або продаж під час шкільних заходів. Енергетичні напої визначаються як: будь-який продукт, який переважно продається як засіб підвищення енергії, зазвичай це газований напій, який містить кофеїн та інші стимулятори разом із рослинними інгредієнтами, які закінчуються на (ine), або коли метою є підвищення енергії та розумової активності. Деякі приклади: Red Bull, Monster, Vault, AMP, 5-Hour, Full тощо.

Втрачене, зламане, знищене або неповернене шкільне майно- *Кодекс Вірджинії*. [22.1-280.4](#) і політика BCPS [JN](#) (Студентська плата, штрафи та збори)

Учні та їхні батьки несуть відповідальність за будь-яке шкільне майно, яке використовується учнем під час навчання, яке втрачено, зламано, знищено або не повернуто до школи. Батьки учня повинні відшкодувати школі будь-які неоплачені рахунки через втрачене, зламане, знищене або неповернене шкільне майно до того, як учневі дозволять брати участь у випускних церемоніях. Батьки та учні з фінансовими потребами можуть обговорити план оплати та особливі потреби з директором школи.

Інформація про реєстр сексуальних злочинців

Відповідно до Кодексу Вірджинії [§22.1-79.3](#), повідомляємо, що інформація про сексуальних злочинців доступна в Реєстрі сексуальних злочинців і злочинів проти неповнолітніх і доступ до неї можна отримати в Інтернеті за адресою <http://sex-offender.vsp.virginia.gov/sor/>.

Поведінка, пов'язана з транспортом

ОЧІКУВАННЯ ЩОДО ПОВЕДІНКИ В АВТОБУСІ ТА ВИМОГИ ЩОДО БЕЗПЕКИ ДЛЯ ВСІХ УЧНІВ

Стандарти поведінки, викладені в *Кодекс поведінки учнів* поширюється на учнів, які прямують до школи або зі школи та під час очікування на автобусній зупинці. Учні, які їздять шкільними автобусами, повинні дотримуватися додаткових правил, викладених у цьому розділі. Поїздка в автобусі – це привілей, який може бути тимчасово або назавжди скасований, якщо загальна поведінка учня завдає шкоди безпеці та комфорту інших в автобусі.

На зупинці	Коли прибуде автобус
<ul style="list-style-type: none">● Будьте на зупинках принаймні за десять (10) хвилин до прибуття автобуса за розкладом.● По дорозі до автобусної зупинки дотримуйтеся правил безпеки пішоходів (будьте уважними, обережними та поважайте дорожній рух).● Чекайте на свій автобус у безпечному місці, поза транспортом, подалі від дороги.● Переконайтеся, що ваша поведінка на автобусній зупинці порівнянна з поведінкою, очікуваною в школі.● Поважайте приватну власність.	<ul style="list-style-type: none">● Перш ніж сісти в автобус, зачекайте, поки автобус повністю зупиниться (ніколи не бігайте поруч з автобусом, що рухається).● Переконайтеся, що попереджувальні лампи автобуса активовані.● Переконайтеся, що рух у всіх напрямках зупинено.● Переконайтеся, що водій автобуса бачить вас перед тим, як сісти в автобус (переконайтеся, що ви бачите водієві очі).● Під час посадки в автобус пам'ятайте та уникайте «небезпечної зони», десяти (10) футів, які безпосередньо оточують зупинений шкільний автобус.● Переходячи дорогу, щоб сісти в автобус, пройдіть до місця, щонайменше десять (10) футів перед автобусом, і дочекайтеся сигналу від водія автобуса, щоб переходити дорогу. Не забувайте перетинатися тільки перед автобусом.● Швидко підійдіть до передніх дверей автобуса (не бігайте і не стрибайте).

Автобусом	Вихід з автобуса
<ul style="list-style-type: none"> ● Пам'ятайте, що водій автобуса відповідає за всіх пасажирів, має повноваження розподіляти місця та може вживати будь-яких інших заходів, які вважає необхідними для підтримки безпечного та порядку. ● Ви зобов'язані виконувати вказівки водія. ● Будьте поважними та ввічливими до водія автобуса та всіх пасажирів. ● Розмовляйте тихо і ввічливо. ● Використовуйте мову, яка відповідає шкільному середовищу. ● Тримайте автобус охайним і чистим. ● В автобусі та на зупинці заборонено вживати їжу та напої. ● Залишайтеся на своєму місці обличчям вперед. ● Тримайте проходи та виходи вільними. ● Беріть в автобус лише ті речі, які можна тримати на колінах. ● Голова, руки та предмети повинні постійно залишатися всередині автобуса. ● Предмети повинні залишатися в автобусі і не викидатися з вікон. ● Ви не маєте права втручатися в аварійні двері чи інше обладнання автобуса. ● Поведінка учнів не повинна відволікати водія або створювати загрозу безпеці. Це включає будь-яку форму неналежної поведінки, порушення правил, гучну розмову чи сміх, або розмову з водієм автобуса під час руху (за винятком екстрених випадків). ● Пам'ятайте, що всі шкільні правила все ще діють, коли ви їдете шкільним автобусом. Наприклад, забороняється вживання або зберігання тютюну, електронних сигарет, алкоголю та наркотиків. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Залишайтеся на місці, поки автобус повністю не зупиниться. ● Виходьте з автобуса впорядковано, щоб учні сиділи на передньому сидінні першими. ● Вийдіть на призначеній автобусній зупинці. ● Перед тим, як вийти з автобуса, переконайтеся, що рух у всіх напрямках зупинено. ● Коли безпечно вийти, зробіть це негайно (не біжіть і не стрибайте). ● Якщо вам потрібно перейти дорогу після того, як вийшли з автобуса, ви повинні пройти до точки в десять футів (10) або більше перед автобусом і дочекатися сигналу від водія, щоб перейти дорогу. Ви повинні перетнути тільки перед автобусом. Пам'ятайте про те, що слід відразу ж перетнути дорогу, переконавшись, що рух у всіх напрямках зупинено (не біжіть і не стрибайте). ● Йдучи до дому від автобусної зупинки, дотримуйтеся правил безпечного пішоходу. ● Після виходу з автобуса йдіть прямо додому. ● Батьки/опікуни учнів <u>сдошкільний</u> через третій клас , пам'ятайте, що ви або ваша особа повинні бути на автобусній зупинці кожного дня, щоб прийняти вашу дитину. Якщо ваша особа не прийме вашу дитину, водій автобуса поверне вашу дитину до школи. Якщо це станеться повторно, ваша дитина втратить послуги автобусного транспорту. Батьки повинен надати школі список призначених осіб.

Додаткова інформація про автобус

Учні підпорядковуються шкільній раді від дому до школи і додому, під час очікування на зупинці, а під час їзди шкільним транспортом. Прохання до батьків супроводжувати своїх малолітніх дітей до зупинки та назад. Кожен учень зобов'язаний їхати на призначеному йому автобусі та сідати та виходити на призначеній для нього зупинці. Студенту може бути дозволено їздити автобусом, відмінним від призначеного для нього/її автобуса, за умови, що це не спричинить переповненість автобуса, та/або сідати чи виходити на зупинці, відмінній від визначеної, якщо студент має письмовий дозвіл від батька або опікуна, попередньо погоджені директором школи та/або особою, яка його уповноважує. Коли один

студент бажає їхати додому з іншим учнем на автобусі, відмінному від його регулярного автобуса (або іншого виду транспорту), кількість студентів, яким дозволено їхати додому з будь-яким учнем, обмежена одним студентом. Батьки несуть відповідальність за нагляд і безпеку учнів удома до посадки в автобус і від зупинки додому.

Наслідки за порушення, пов'язані з автобусними перевезеннями

Після того, як учень продемонстрував зразок неприємної поведінки, наприклад, вийшов зі свого місця або видав гучні звуки, водій автобуса попередить учня усно. Звіт про поведінку шкільного автобуса округу Бедфорд буде заповнений водієм автобуса, якщо учень порушує правила автобуса або демонструє неприйнятну поведінку. Учні можуть отримувати звіти про поведінку в автобусі за дії, свідками яких був водій або зняті відеокамерою.

- Дошкільний -5^{тис}Оцінка: Студенти, які отримують направлення на ці рівні класу, можуть підпадати під дію наведених нижче вказівок як наслідок їх невідповідної поведінки.
- 6^{тис}-12^{тис}Оцінки: студенти, які отримують направлення на ці рівні, будуть підпадати під дію наступних вказівок як наслідок їхньої невідповідної поведінки.Будь-які зміни в цьому процесі будуть на розсуд адміністратора.

Правопорушення/порушення	Наслідки порушень можуть включати, але не обмежуватися цим:
Вул 1 правопорушення - крок 1	Конференція з директором/уповноваженою особою та контактними особами з батьками.
2nd Порушення - Крок 2	Учня відсторонили від автобуса ОДНОГО ДНЯ контакт з батьками.
3rd Порушення - Крок 3	Учня відсторонили від автобуса ТРИ ДНІ -Батьки та учень повинні зустрітися з директором/уповноважена особа до того, як учень знову зможе їхати автобусом.
ТИС 4 Порушення - Крок 4	Учня відсторонили від автобуса П'ЯТЬ ДНІВ -Батьки та учень повинні зустрітися з директора/уповноваженого до того, як учень зможе знову їхати автобусом.
ТИС 5 Порушення - Крок 5	Учня відсторонили від автобуса ДЕСЯТЬ ДНІВ -Батьки та учень повинні зустрітися з директора/уповноваженого до того, як учень зможе знову їхати автобусом. План дій буде написаний.
ТИС 6 Порушення - Крок 6	Батьки та учень зустрічаються з інспектором/уповноваженою особою перед тим, як учень зможе їздити знову автобус. Студент може бути відсторонений від їзди в автобусі до кінця навчального року.
<ul style="list-style-type: none"> ● Затримання, шкільне обслуговування, відсторонення від навчання в школі, суботня школа та відсторонення від навчання поза школою також можуть використовуватися як наслідки. ● Деякі поведінки вимагають відсторонення, і студенти будуть розміщені на відповідній сходинці. ● Для студентів з обмеженими можливостями адміністратори повинні проконсультуватися з менеджерами спеціальної освіти, щоб забезпечити дотримання місцевих, державних і федеральних інструкцій. 	

Автобусні відеокамери

Багато шкільних автобусів обладнано відеокамерами. Ці інструменти контролюють пасажирську зону автобуса. Мета цього обладнання – надати додатковий інструмент для допомоги водієві/адміністратору в управлінні поведінкою учнів у шкільних автобусах, що важливо для безпеки пасажирів. Відеозапис автобуса можна надати учням та їхнім батькам/опікунам, коли ці учні отримали направлення про дисциплінарну відповідальність за автобус. В іншому випадку доступ до відеозйомки автобуса має доступ і переглядають лише працівники школи та інші авторизовані глядачі.

Очікування та наслідки їзди до школи та назад

Якщо ви їдете до школи автомобілем, ви повинні отримати дозвіл на шкільне паркування, і ви повинні дотримуватися всіх вимог, пов'язаних з керуванням. Адміністрація школи може обмежити або відмовити в праві проїзду транспортного засобу на територію школи.

- Щоб мати право їздити до школи, ви повинні
 - мати дійсне водійське посвідчення штату Вірджинія,
 - зареєструйте свій автомобіль у своїй школі,
 - укласти договір водія з одним із батьків/опікуном (якщо до 18 років),
 - оплачувати шкільне паркування, а також
 - отримати попереднє схвалення адміністрацією школи.
- Дозвіл на паркування потрібно показувати на дзеркалі заднього виду (а не на приладовій панелі чи сидінні автомобіля). Дозвіл має бути повністю видимим з передньої частини автомобіля. Недотримання цієї вимоги може призвести до втрати права на паркування або до буксирування автомобіля за ваш рахунок.
- Якщо ви припаркуєте свій автомобіль на території шкільного містечка без поточного дозволу на паркування, транспортний засіб **може бути відбуксирований без попередження за ваш рахунок.**
- Ви повинні вчасно та відповідально заходити на стоянку. Обмеження швидкості на території школи становить п'ять (5) миль/год. **Обмеження швидкості суворо дотримується.** На шкільній території суворо заборонено будь-які форми необережного водіння.
- ви повинен припаркувати свій автомобіль на спеціально відведеному місці для паркування відповідно до політики школи.
Транспортні засоби, припарковані на неправильному паркувальному місці, будуть за **умови буксирування за рахунок власника.**
- Адміністрація школи може обшукати ваш автомобіль, якщо обставини цього вимагають. **Пам'ятайте, що ви несете відповідальність за всі предмети у вашому транспортному засобі та переконаєтесь, що у вашому автомобілі ніколи не буде предметів, які порушують Кодекс поведінки студентів або закон штату.**
- Ви не повинні демонструвати непристойні, образливі чи руйнівні предмети на або в автомобілі.
- Ви повинні тримати свій автомобіль замкненим і охороняним.
- Студенти повинні вийти зі своїх автомобілів відразу після прибуття в кампус і повинні вийти зі стоянки відразу після звільнення.
- Вам заборонено перебувати на стоянках протягом навчального дня без письмового дозволу адміністрації вашої школи.
- Якщо ви отримаєте **шість (6) запізнень без виправданих причин** до школи, ваші права на паркування буде призупинено на один (1) тиждень. Усі наступні спізнення продовжуватимуть термін втрати прав керування – адміністратори визначатимуть тривалість відсторонення.
- Після того, як ви прибули на кампус, вам не дозволено покинути його раніше без адміністрування

і дозвіл батьків з будь-якої причини.

13. Виходячи зі школи, необхідно вчасно та відповідально виїхати зі стоянки, дотримуючись усіх регулювальників.

На додаток до перерахованих вище правил, ваші права водіння також можуть бути призупинені з таких причин:

- Порухення законів Вірджинії про відвідування
- Запізнення
- Парковка без дозволу
- Нерозумне водіння на території школи
- Перевезення несанкціонованої кількості пасажирів
- Наслідки для руйнівної поведінки
- Залишення школи без дозволу/пропуск
- Гучна музика
- Будь-яка інша причина, яку адміністрація вважає належною

Студенти віком до 18 років, які мають посвідчення менше одного року, не можуть перевозити у своєму транспортному засобі більше одного пасажирів, крім братів і сестер. Учні віком до 18 років, маючи дійсну ліцензію протягом одного року, не можуть перевозити більше трьох пасажирів. **ВСЕ** студенти повинні бути пристебнуті ременями безпеки. Періодичні перевірки безпеки проводитимуться на розсуд адміністрації під наглядом шкільного спеціаліста з питань ресурсів. Студенти, які не пристебнули ремінь безпеки, втратять привілеї паркування на один тиждень. Подальші порушення призведуть до додаткової втрати або анулювання привілеїв паркування, як це буде визначено адміністрацією школи.

Зброя в школі - політика [JFCD](#)

Заборонене володіння або використання зброї: володіння або використання зброї, як справної, так і непрацездатної, включаючи, але не обмежуючись цим, ножі, вогнепальну зброю, вибухові та легкозаймисті речовини або будь-які предмети, які можуть використовуватися або використовуються як зброя або для початку забороняється вогонь у шкільній будівлі, на шкільній території, під час заходу, який спонсорує школа, а також відвідувати школу або повертатися зі школи. Студенти, які порушують цю заборону, будуть піддані дисциплінарному стягненню, аж до відрахування. Про порушення також повідомлять правоохоронців.

Відповідно до закону штату та федерального законодавства, студент, який приносить або володіє вогнепальною зброєю, як визначено в розділі [22.1- 277.07\(E\)](#) з Кодексу Вірджинії або іншої зброї чи пристрою, забороненого розділом [22.1-277.07\(A\)](#) з Кодексу Вірджинії на шкільну власність або на спонсоровану школою діяльність повинні бути виключені мінімум на 365 днів. Шкільна рада може визначити, виходячи з фактів конкретного випадку, наявність особливих обставин і доцільність інших дисциплінарних заходів. Ніщо в цьому документі не забороняє Раді назавжди виключити такого студента. Крім того, суперінтендант або його уповноважена особа уповноважена проводити попередній розгляд справи та визначити, чи є доцільним дисциплінарне стягнення, крім виключення.

Наступна зброя на шкільній території або на заходах, спонсорованих школою, вимагає автоматичної рекомендації про виключення:

- Будь-яка вогнепальна зброя. «Вогнепальна зброя» означає будь-яку зброю, включно зі стартовою зброєю, яка призначена або призначена

або можуть бути легко перетворені на один або кілька снарядів, викидаючи їх під дією вибуху горючого матеріалу або рами чи ствольної коробки будь-якої такої зброї. «Вогнепальна зброя» не включає будь-яку пневматичну зброю, як визначено в підрозділі [E§ 15.2-915.4](#).

- Будь-який глушник або глушник вогнепальної зброї.
- Будь-який пневматичний пістолет. «Пневматична рушниця» означає будь-яке зброя, сконструйоване як пістолет, який виштовхує BB або дробину під дією пневматичного тиску. «Пневматична рушниця» включає пейнтбольну рушницю, яка викидає за допомогою пневматичного тиску пластикові кульки, наповнені фарбою, з метою позначення точки удару.
- Будь-який руйнівний пристрій. «Руйнівний пристрій» означає (i) будь-який вибуховий, запальний або отруйний газ, бомбу, гранату, ракету з металевим зарядом більше чотирьох унцій, ракету з вибуховим або запальним зарядом більше однієї чверті унції, міну або інший подібний пристрій; (ii) будь-яка зброя, за винятком рушниці або рушничної гільзи, яка загально визнана як особливо придатна для спортивних цілей, під будь-якою відомою назвою, яка буде або може бути легко перетворена на викидання снаряда під дією вибухової речовини чи іншого палива, і який має будь-який ствол із отвором отвору більше ніж півдюйма в діаметрі, який є саморобним або виготовленим не належним чином ліцензованим виробником зброї, будь-яка повністю автоматична вогнепальна зброя, будь-яка обрізна рушниця чи обрізна рушниця, як визначено в [§ 18.2-299](#) або будь-яка вогнепальна зброя, заборонена федеральним законом у цивільній власності; та (iii) будь-яка комбінація частин, розроблена або призначена для перетворення будь-якого пристрою на будь-який руйнівний пристрій, описаний у цьому підрозділі, з якого можна легко зібрати руйнівний пристрій. «Деструктивний пристрій» не включає будь-який пристрій, який не розроблений або перероблений для використання як зброя, або будь-який пристрій, спочатку розроблений для використання як зброя та який перероблений для використання як сигнальний, піротехнічний, металевий, запобіжний або інший подібний пристрій, а також будь-яка антикварна вогнепальна зброя, як визначено в підрозділі [F§ 18.2-308.2:2](#).

ВИЗНАЧЕННЯ

Поведінка, згадана в *Кодекс Вірджинії* терміни, пов'язані з цими посиланнями, перераховані в алфавітному порядку в цьому розділі. *Кодекс Вірджинії* вимагає, щоб певна поведінка була включена до кодексів поведінки учнів і повідомлена правоохоронним органам. Цю поведінку зазначено в останньому стовпчику таблиць вирівняних відповідей. Шкільна рада може вимагати повідомляти про інші правопорушення начальнику відділу та/або правоохоронним органам. Місцеві шкільні ради та представники правоохоронних органів повинні проконсультуватися, щоб визначити ці правопорушення. *Код* також зазначено, що кожного разу, коли студент скоює інцидент, про який повідомляється, зазначений у *Код*, студент повинен брати участь у профілактичних та втручальних заходах, визначених інспектором або призначеною особою (посилання: [§ 22.1-279.3:1.C](#)).

Алкоголь, тютюн і супутні товари та інші наркотики

Політика поведінки учнів щодо алкоголю та наркотиків повинна стосуватися володіння, вживання, споживання, купівлі, розповсюдження, виробництва та/або продажу заборонених речовин на території школи, у шкільних транспортних засобах або під час заходів, що проводяться школою, на території школи чи за її межами. Це включає, але не обмежується цим, алкоголь, тютюн, електронні сигарети, продукти для інгаляцій (пари) та інші контрольовані речовини, визначені в *Закон про контроль за наркотиками*, глави 15.1 розділу 54 ст *Кодекс Вірджинії*, такі як анаболічні стероїди, стимулятори, депресанти, галюциногени, марихуана, імітації та схожі наркотики, засоби для вживання наркотиків, а також будь-які рецептурні або безрецептурні препарати, що зберігаються в порушення політики шкільної ради.

Шкільні ради можуть розглянути можливість використання рівних санкцій, за яких учням буде доступна програма профілактики/втручання у випадках володіння, використання чи розповсюдження. Програма допомоги студентам може слугувати важливим програмним елементом для профілактики зловживання психоактивними речовинами, втручання та зв'язку з лікуванням.

Шкільні ради, відповідно до [§ 22.1-277.2:1](#), з *Код*, може вимагати від будь-якого учня, який був виявлений у зберіганні, під впливом або розповсюдженні наркотиків чи алкоголю в порушення політики шкільної ради, пройти оцінку на зловживання наркотиками чи алкоголем, або на те й інше, і, якщо рекомендовано оцінювачем та за згодою батьків учня брати участь у програмі лікування.

Підпал

Кодекс Вірджинії [§ 18.2-79](#) забороняє підпал або руйнування будь-якої школи. Знищення може бути повним або частковим - для порушення цього розділу необхідно лише легке підпал *Код*. Інциденти, які досягають рівня підпалу школи, повинні бути передані правоохоронним органам для розслідування.

Напад: напад і побиття

Юридичне визначення нападу – це погроза нанесення тілесних ушкоджень. Згідно з юридичним онлайн-словником Блека, побої — це будь-яке «неправомірне фізичне насильство або обмеження, заповдіяне людині без її згоди». Суди використовують ці терміни для опису поведінки. Вони не враховують вік розвитку дітей і тому не повинні використовуватися для опису поведінки учнів, яка не досягає рівня правопорушення. У рамках вирівняної системи поведінки учнів вік і розвиток повинні враховуватись у будь-якому випадку фізичного контакту між учнями. Поведінка, очікувана в розвитку, не повинна називатися нападом або побиттям. Проте політика поведінки студентів має чітко забороняти напади та побиття студентів і персоналу.

Відвідуваність: Прогул

Вимоги щодо відвідуваності можуть бути включені до політики поведінки учнів або можуть бути розглянуті в іншому місці політики на розсуд шкільної ради. Політика повинна встановлювати очікування регулярної відвідуваності, критерії виправдання та невинуватості відсутності, а також відповідні критерії

дисциплінарні наслідки та допомога втручання за пропуски без виправданих причин та запізнення. Комплексна політика повинна стосуватися батьківських обов'язків, обов'язків інспектора шкільного відділу та процедур вжиття заходів проти дитини та/або батьків за недотримання чинного законодавства. [§ 22.1-254](#), з *Кодекс Вірджинії* розглядає обов'язкове відвідування, виправдання та відмови, відвідування альтернативної освітньої програми та звільнення. The *Кодекс Вірджинії* спеціально забороняє використання відсторонення у випадках прогулів:

[§ 22.1-277. Відсторонення та відрахування учнів загалом.](#)

А. Студенти можуть бути відсторонені або виключені з відвідування школи за достатньої причини; однак у жодному разі достатньою причиною для відсторонення не можуть бути лише випадки прогулів.

"Прогул" означає пропуск школи без уважних причин. Однак існує важлива відмінність між учнем, який прогулює, і тим, хто постійно прогулює. Учень демонструє поведінку прогулів за допомогою єдиної невиправданої відсутності у школі, але учень повинен досягти або перевищити певну кількість невиправданих прогулів, щоб вважатися хронічним прогулом. Закон Вірджинії не визначає прогулів конкретно, але визначає дитину, яка регулярно і без виправданих причин пропускає школу, як "дитину, яка потребує нагляду", якщо виконуються певні інші умови.

Відповідно до [§ 16.1-228.A](#), з *Кодекс Вірджинії*, такі критерії визначають «дитину, яка потребує нагляду», яка прогулює:

1. Дитина, яка під час обов'язкового відвідування школи систематично і без виправданих причин пропускає навчання;
2. Дитині була запропонована адекватна можливість отримати будь-які освітні послуги та програми, які повинні надаватися згідно із законом і які відповідають особливим освітнім потребам дитини;
3. Шкільний підрозділ, у якому дитина прогулювалася, або інша відповідна установа безуспішно вжили розумних зусиль, щоб вплинути на регулярне відвідування дитиною; і
4. Шкільний відділ надав документацію про дотримання положень [§22.1-258](#) які стосуються дій, яких необхідно вживати, якщо учень не з'явився до школи.

Абсентеїзм позначений як хронічний включає в себе всі прогули: з поважних причин, без поважних причин і відсторонення. Учні, відсторонені або виключені на будь-який період часу, можуть бути зараховані присутніми, якщо вони фізично присутні в альтернативній програмі, затвердженій шкільною радою. Вирішення проблеми хронічних прогулів зосереджується на академічних наслідках цього втраченого навчального часу та на запобіганні прогулів до того, як учні пропустять стільки школи, що відстануть. Він визнає, що учні пропускають школу через багато зрозумілих проблем, таких як астма, безпритульність або ненадійний транспорт, за які каральна реакція недоречна. Хронічний абсентеїзм слід розглядати як симптом основної проблеми та вирішувати його за допомогою багаторівневої системи підтримки. Ця структура може включати роботу з персоналом служб у справах неповнолітніх і внутрішніх судів для вирішення основних проблем до того, як буде подано петицію щодо дитини, яка потребує послуг (CHINS). Розробка Меморандуму про взаєморозуміння зі Службою суду у справах неповнолітніх є важливою частиною вирішення проблеми хронічних прогулів і прогулів.

Обставини, що обтяжують покарання

Для цілей [§22.1-277](#) і [§22.1-277.05](#) з *Кодекс Вірджинії* «обтяжуючі обставини» означають:

- i. Те, що учень вчинив неналежну поведінку, яка завдала серйозної шкоди (включаючи, але не обмежуючись фізичною, емоційною та психологічною шкодою) іншій особі (особам) або створила реальну загрозу серйозної шкоди іншій особі (особам), як визначено загрозою оцінка; або
- ii. що присутність учня в школі створює постійний і необґрунтований ризик для безпеки школи, її учнів, персоналу чи інших осіб у школі; або
- iii. Що студент вчинив серйозне правопорушення, а саме:
 - a. постійний (повторні подібні дії задокументовані в дисциплінарній книзі студента), і
 - b. не реагує на цільові втручання, що підтверджується встановленим процесом втручання.

Загроза бомби

Політика шкільної ради має спеціально забороняти погрози вибуху. Інші пов'язані правопорушення, які можуть бути компонентами комплексної політики, включають, але не обмежуються ними, поведінку із застосуванням запальних бомб, вибухівки, запалювальних пристроїв або хімічних бомб.

§ 18.2-83 забороняють погрози розбомбити або пошкодити будівлі, а також надання неправдивої інформації про небезпеку для таких будівель. з *Кодекс Вірджинії*. Визначення «вибухового матеріалу», «запальної бомби» та «фальшивого вибухового пристрою» визначено в § 18.2-85. з *Код*. Про погрози вибуху необхідно повідомляти правоохоронні органи.

Залякування

Розділ [п. 22.1-276.01](#) з *Код* визначає булінг як будь-яку агресивну та небажану поведінку, яка має на меті завдати шкоди, залякати чи принизити жертву; передбачає реальний або уявний дисбаланс сил між агресором або агресорами та жертвою; і повторюється з часом або викликає серйозну емоційну травму. Це включає кіберзалякування. Сюди не входять звичайні кепкування, суперечки, суперечки чи конфлікти з однолітками. Очікується, що шкільні ради включають знуцання як заборонену поведінку в свої кодекси поведінки учнів. Некримінальна поведінка, пов'язана із залякуванням, включає залякування, глузування, обзивання та образи.

Інша форма залякування відбувається з використанням електронних засобів і називається кібербулінгом. Як правило, кіберзалякування визначається як використання інформаційних і комунікаційних технологій, таких як текстові повідомлення та зображення мобільного телефону, електронна пошта, соціальні мережі, блоги, мережеві веб-сайти, наклепницькі персональні веб-сайти та наклепницькі веб-сайти для особистих опитувань, для підтримки навмисної, ворожої поведінки. з метою завдати шкоди іншим.

Розділ [22.1-208.01](#) вимагає, щоб кожна шкільна рада створила в рамках існуючих програм програму виховання характеру; ці програми потрібні для вирішення проблеми неприйнятності залякування.

Правопорушення, пов'язані з автобусом

Політика шкільної ради має чітко повідомляти, що правила поведінки учнів застосовуються не лише в школі, але й у шкільному транспорті, під час екскурсії, яку спонсорує школа, а також по дорозі до школи та зі школи, зокрема на автобусній зупинці. [§ 22.1-279.3:1.](#)

Обман

Шахрайство не визначено в *Кодекс Вірджинії*. Політика поведінки студента може розглядати списування як одне правопорушення або розглядати його як одне з кількох правопорушень.

Порушлива поведінка

«Порушна поведінка» визначено в [п. 22.1-276.01](#), з *Код* як поведінка, яка перериває або перешкоджає навчальному середовищу. Політика місцевої шкільної ради повинна посилатися на початкові повноваження

вчителям видаляти учня з класу за погану поведінку. Термін «руйнівний» описує діапазон поведінки, яка є суб'єктивною та може відображати індивідуальне упередження. Школи повинні визначити конкретні дії, які перешкоджають навчальному середовищу (кричати, шуміти, щоб відволікти інших, блукати по класній кімнаті тощо), у своїх поведінкових очікуваннях, щоб допомогти забезпечити справедливість у застосуванні заходів дисципліни. Політика також повинна окреслювати поведінку, яка керується в класі та офісі.

Стандарти одягу

Встановлення стандартів одягу має залучати всіх членів шкільної спільноти. Відповідь рівня 1 підходить для порушення стандартів одягу. Необхідно докласти всіх зусиль, щоб порушення дрес-коду не розглядалося як непокора або порушення правил.

Злочини, пов'язані з наркотиками

Політика шкільної ради відповідно до [§22.1-277.08](#) з *Кодекс Вірджинії*, дозволяє, але не вимагає, виключення будь-якого студента, який, як визначено, приніс контрольовану речовину, імітацію контрольованої речовини або марихуану, як визначено в § 18.2-247. на шкільну власність або на шкільний захід (Див. Додаток А.).

Шкільний адміністратор, згідно з політикою шкільної ради, або шкільна рада може визначити, виходячи з фактів конкретної ситуації, що існують особливі обставини, і що дисциплінарне стягнення чи інші дисциплінарні заходи не є доречними. Відповідно до розпорядження, шкільна рада може уповноважити інспектора або уповноважену ним особу проводити попередній розгляд таких випадків.

Політика шкільної ради може дозволяти або вимагати, щоб учні, відсторонені або виключені за злочини, пов'язані з наркотиками, відвідували альтернативну освітню програму, надану шкільною радою, протягом терміну відсторонення або виключення.

Азартні ігри

Розділ [18.2-325](#) з *Кодекс Вірджинії* визначає незаконні азартні ігри як «роблення, розміщення або отримання будь-якої ставки або пари грошей або інших цінних речей, зроблених в обмін на можливість виграти приз, ставку або іншу винагороду чи цінну річ». Пристрій для азартних ігор включає будь-який пристрій, машину, атрибутику, обладнання або інше, включаючи книги, записи та інші документи, які фактично використовуються в незаконних азартних операціях або діяльності.

Діяльність, пов'язана з бандами

«Злочинна вулична банда» визначена в п. [18.2-46.1](#) . з *Код*що означає «будь-яку постійну організацію, асоціацію або групу з трьох або більше осіб, офіційних чи неофіційних, (i) яка має однією зі своїх головних цілей чи діяльності вчинення однієї чи кількох злочинних дій, (ii) яка має ім'я, яке можна ідентифікувати, або ідентифікаційний знак чи символ, і (iii) члени якого індивідуально чи колективно брали участь у вчиненні, спробі вчинення, змові з метою вчинення або спонуканні до двох або більше основних злочинних дій, принаймні одне з яких є діянням насильства, за умови, що такі дії не були частиною звичайної дії чи операції».

Розділ [16.1-260.G](#) . з *Код*вимагає, щоб офіцер прийому повідомляв начальника відділу про будь-якого студента, проти якого подано петицію за певні правопорушення, включаючи:

1. Заборонена злочинна діяльність вуличних банд згідно з § 18.2-46.2.
2. Вербування інших неповнолітніх для злочинної вуличної бандитської діяльності відповідно до § 18.2-46.3.

Дідівщина

Кодекси поведінки учнів місцевої шкільної ради відповідно до [§22.1-279.6.Б](#) . з *Код*, зобов'язані заборонити дідівщину та цитувати «положення § 18.2-56., які визначають і забороняють дідівщину та накладають покарання класу 1 за порушення; тобто ув'язнення на термін не більше 12 місяців і штраф у розмірі не більше 2500 доларів США, один або обидва».

Використання Інтернету

Політика поведінки студентів щодо використання комп'ютера повинна бути розроблена відповідно до інформації, наданої в [Політика прийнятного використання Департаменту освіти штату Вірджинія: посібник](#)

На своїй сесії 2006 року Генеральна Асамблея внесла зміни до § 22.1-70.2 *Код* вимагати від шкільних підрозділів додати до своєї політики прийнятного використання компонент безпеки в Інтернеті для учнів, який інтегровано з навчальною програмою шкільного підрозділу. (Див. Додаток А.)

Генеральна Асамблея 2009 року змінила [п. 22.1-279.6](#) з *Код* включити невідповідне «використання електронних засобів для цілей залякування, переслідування та залякування...».

Інша поведінка

Шкільна рада може розглянути можливість включення категорії «інша поведінка», яка стосується поведінки, конкретно не зазначеної в іншому списку. «Інша поведінка» повинна обмежуватися тією, яка порушує освітнє середовище або є порушенням федерального, державного чи місцевого законодавства.

Портативні пристрої зв'язку

[Розділ 22.1-279.6.В](#), з *Код* повноважує шкільні ради регулювати використання або володіння портативними засобами зв'язку та встановлювати дисциплінарні процедури для учнів, які порушують такі правила.

Ненормативна або непристойна лексика чи поведінка

Політика поведінки учнів шкільної ради відповідно до [§22,1-279,6.С](#) . з *Код*, вимагається заборонити нецензурну або нецензурну лексику чи поведінку. The *Кодекс Вірджинії* не визначає конкретно ці терміни. Поведінка, яка зазвичай забороняється цим положенням, включає лайку та непристойні/образливі жести, матеріали та повідомлення.

Порушення власності

- Порушення прав власності включають, але не обмежуються ними, підпал, знищення власності, вандалізм і крадіжку.
- Знищення майна: § 22.1-280.4. Шкільні ради мають право вимагати відшкодування від учня або батьків учня за будь-яку «фактичну втрату, поломку, знищення або неповернення майна, що належить шкільній раді або знаходиться під її контролем, спричинене або вчинене таким учнем під час переслідування. його навчання».
- Крадіжка – крадіжка: протиправне заволодіння майном іншої особи без згоди власника та з наміром назавжди позбавити власника володіння майном.

Переслідування

Сталкінг визначено в [§18,2-60,3](#), з *Кодекс Вірджинії* як поведінка, яка має місце більше одного разу та спрямована на іншу особу, яка змушує іншу особу обґрунтовано боятися смерті, злочинного сексуального насильства або тілесних ушкоджень. Генеральна Асамблея 2005 року додала переслідування до списку правопорушень, про які потрібно повідомляти правоохоронним органам (див. стор. 78). Повідомлення такого характеру мають бути передані до правоохоронних органів для розслідування.

Погрози: Залякування

Погрози вбити або заподіяти тілесні ушкодження «будь-якій особі або особам, незалежно від того, чи особа, яка є об'єктом погрози, дійсно отримує погрозу, і погроза викликає у особи, яка є об'єктом погрози, розумне побоювання смерті або тілесні ушкодження» спеціально заборонені §18.2-60 . з Кодекс Вірджинії. Заборона включає погрози будь-якій особі або особам «(i) на території або в приміщеннях будь-якої власності початкової, середньої або середньої школи, (ii) на будь-якому заході, який спонсорується початковою, середньою або середньою школою, або (iii) на шкільний автобус....»

Розділ 18.2-60.6 . з Кодексу забороняє усну погрозу вбивством або нанесенням тілесних ушкоджень будь-якому працівнику будь-якої початкової, середньої або середньої школи під час перебування в шкільному автобусі, на території школи або під час проведення шкільного заходу. Генеральна Асамблея 2009 року змінила

§22.1-279.6 з Кодексу Вірджинії заборонити «використання електронних засобів з метою залякування, переслідування та залякування...».

Розділ 22,1-79,4.C. (Групи з оцінки загроз та комітети з нагляду) наказує керівникам підрозділів створити групи з оцінки загроз для шкіл. Команди повинні надавати вказівки студентам, викладачам і персоналу щодо розпізнавання загрозливої чи ненормальної поведінки, яка може становити загрозу для громади, школи чи себе.

Залежно від місцевих умов шкільна рада може також розглянути питання про включення матеріалу про культурну обізнаність, обізнаність про банди та запобігання зловживанню психоактивними речовинами та втручання.

Самооборона

Кодекс поведінки студента може, але не обов'язково, розглядати питання про самозахист як фактор при визначенні відповідних дисциплінарних стягнень. Процедури такого розгляду повинні передбачати можливість для учня(ів) представити свою версію того, що сталося, а також огляд фактів із залученням шкільного персоналу та інших осіб, якщо це необхідно. Процес пошуку фактів може включати студентів та інших співробітників, які могли бути свідками інциденту або спостерігали попередні взаємодії між залученими студентами. У випадках, коли йдеться про самозахист, між учнями може виникнути «історія», яка часто виводить розслідування не лише на окремих інцидент, а на вивчення моделей взаємодії, минулих погроз і залякування. Інформацію отримують від різних осіб, включаючи водіїв автобусів, сторожів, вчителів,

Шкільні ради, які розробляють дисциплінарну політику, включаючи самооборону, повинні надати критерії, які визначають, коли інцидент буде вважатися актом самооборони. Виходячи з критеріїв, які використовуються в судовій системі для застосування позову про самозахист, мають бути виконані такі умови. Особа, яка вимагає необхідної оборони, повинна:

1. Будьте безвинні у провокуванні чи організації бійки чи інциденту.
2. Обґрунтовано побоюватися, за обставин, якими вони йому здавалися, що йому загрожує заподіяння шкоди.
3. Застосовували не більше сили, ніж це було розумно необхідно, щоб захистити його від загрозливої шкоди.

Політика шкільної ради щодо самооборони повинна зберігати заборону на принесення будь-якої зброї до школи з метою самооборони та чітко вказувати, що самооборона не є дійсним захистом від володіння або використання зброї на території школи або на будь-якому заході, який спонсорує школа.

Порушення

Посягання на територію церкви чи школи, включно зі шкільними автобусами, заборонено § [18.2-128](#) . з *Кодекс Вірджинії*: Будь-яка особа, яка без згоди будь-якої особи, уповноваженої давати таку згоду, відвідує або заходить у нічний час на приміщення чи власність будь-якої церкви чи будь-якої шкільної власності з будь-якою метою, крім відвідування зборів чи служби, що проводиться. або проводяться на території такої церкви чи школи, буде визнано винним у злочині 3 класу. Порушення має бути включено до кодексів поведінки студентів за [п. 22.1-279.6](#) з *Кодекс Вірджинії*. «Порушення має використовуватись для повідомлення про випадки несанкціонованої присутності учнів, які відбуваються в неурочний час або вважаються такими, що мають протизаконну мету. Про ці випадки слід повідомляти правоохоронні органи, оскільки вони є порушеннями [§ 18.2-128](#) . з *Кодекс Вірджинії*.

Зброя чи інші небезпечні предмети

Політика поведінки учнів щодо зброї повинна стосуватися володіння, використання, продажу чи купівлі заборонених предметів на шкільній території, у шкільних транспортних засобах або під час заходів, що проводяться школою, на шкільній території чи поза нею. Це включає, але не обмежується, будь-яку вогнепальну чи зброю. Шкільна рада додатково може заборонити учням володіти незарядженою зброєю при собі або в шафах, рюкзаках чи транспортних засобах.

Порушення щодо володіння зброєю, які розглядаються для виключення, повинні дозволяти, але не вимагати тих умов, перелічених у *Кодекс Вірджинії* [п. 18.2-308.1](#), і у федеральному *Закон про школи без зброї*. Виняток із цієї політики може бути зроблено для студентів, які беруть участь у дозволених позакласних заходах або командах із використанням вогнепальної зброї.

Перенесення, провезення, використання або володіння небезпечними інструментами в будь-якій шкільній будівлі, на шкільній території, у будь-якому шкільному транспортному засобі або під час будь-якого спонсорованого шкільною діяльністю на шкільній території чи поза нею є підставою для дисциплінарних стягнень. Небезпечні інструменти, наприклад, можуть включати ножи для відкривання листів, викрутки, молотки, сокирки та інші пристрої, які можуть бути використані для заподіяння шкоди іншій людині. Не підлягає обов'язковому відрахуванню володіння ножем, який зазвичай використовується для приготування або обслуговування їжі та яким володіє студент виключно з метою особистого приготування та обслуговування їжі.

Злочини, пов'язані зі зброєю

Політика шкільної ради, відповідно до [§22.1-277.07](#) . з *Кодекс Вірджинії*, дозволяє, але не вимагає, виключення будь-якого учня, який виявив наявність вогнепальної зброї, руйнівного пристрою, глушника для вогнепальної зброї або глушника для вогнепальної зброї, або пневматичної зброї на території школи або під час заходів, що спонсоруються школою (Див. Додаток А.). Визначення понять «вогнепальна зброя», «руйнівні пристрої» та «пневматична зброя» наведені в [§ 22.1-277.07.E](#) . з *Код*, і узгоджуються з федеральними *Закон про школи без зброї*. Копія цього Акту міститься як Додаток Е.

Ця заборона не поширюється на програми Корпусу підготовки молодших офіцерів запасу (JROTC) або на володіння вогнепальною зброєю в рамках навчального плану чи інших програм, спонсорованих школами чи іншими організаціями, яким школа дозволила використовувати свої приміщення.

Шкільний адміністратор, згідно з політикою шкільної ради, або шкільна рада може визначити, виходячи з фактів конкретної ситуації, що існують особливі обставини, і що дисциплінарне стягнення чи інше дисциплінарне стягнення є доречним. Шкільна рада може своїм розпорядженням уповноважити начальника відділу або уповноважену ним особу проводити попередній розгляд таких випадків.

Політика шкільної ради може дозволяти або вимагати, щоб учні, відсторонені або виключені за порушення, пов'язані зі зброєю, відвідували альтернативну освітню програму, надану шкільною радою, протягом терміну відсторонення або виключення.

ДОДАТОК А: РПІДСТУПЕНИЙ ПОЛІЦІ І СОДАЯSSUES

Має бути чітко вказано зв'язок політики поведінки студента з іншими відповідними місцевими політиками, правилами та положеннями. Інші відповідні місцеві правила можуть включати, але не обмежуватися ними, ті, що регулюють обшук студентів, залякування, тестування на наркотики, відвідування, переведення студентів, дисципліну студентів з обмеженими можливостями та оцінку загроз. Відповідні джерела, такі як федеральні та державні правила та вказівки, можуть мати перехресні посилання.

Повідомлення про певні правопорушення керівникам або уповноваженим особам і правоохоронним органам Політика місцевої шкільної ради повинна передбачати повідомлення суперінтенданта або уповноваженої особи відповідно до [§ 22.1-279.3:1.A](#). з *Кодекс Вірджинії*: [§ 22.1-279.3:1.D](#) . вимагає від директорів негайно повідомляти місцевий правоохоронний орган про будь-які дії, перелічені в пунктах (ii) - (vii) § 22.1-279.3:1.A. що може становити кримінальний злочин. Директор може повідомити місцеві правоохоронні органи про будь-який інцидент, описаний у пункті (i) підрозділу А. У разі травмування повідомлення є обов'язковим. Політика місцевої ради може вимагати звітувати суперінтенданту або уповноваженій особі про випадки, не перелічені тут.

Однак нічого в § 22.1-279.3:1.D. повинні вимагати подання звинувачень у правопорушеннях або перешкоджати школам розглядати правопорушення в школі за допомогою рівних санкцій або освітніх програм до того, як звинувачення у правопорушеннях буде подано до суду у справах неповнолітніх.

§ 22.1-279.3:1.A. з *Кодекс Вірджинії* перераховує правопорушення, про які потрібно повідомляти суперінтенданту або уповноваженій особі, як зазначено нижче:

- i. Напад або напад і побиття, без тілесних ушкоджень, будь-якої особи в шкільному автобусі, на території школи або на заході, що спонсорується школою;
- ii. Напад і побиття, що призводять до тілесних ушкоджень, сексуального насильства, смерті, стрілянини, ударів ножем, порізів або поранень будь-якої особи, або переслідування будь-якої особи, як описано в § 18.2-60.3, у шкільному автобусі, на території школи або на шкільному заході;
- iii. Будь-яка поведінка, пов'язана з алкоголем, марихуаною, синтетичними канабіноїдами, як визначено в § 18.2-248.1:1, контрольована речовина, імітація контрольованої речовини або анаболічний стероїд у шкільному автобусі, на шкільній території або під час заходів, що спонсуються школою, включаючи крадіжку або спробу викрадення ліків, що відпускаються за рецептом учнів;
- iv. Будь-які погрози на адресу шкільного персоналу під час перебування в шкільному автобусі, на території школи або під час проведення шкільного заходу;
- v. Незаконне носіння вогнепальної зброї, як визначено в § 22.1-277.07, на території школи;
- vi. Будь-яка незаконна поведінка, пов'язана із запальними бомбами, вибуховими матеріалами чи пристроями, або фальшивими вибуховими пристроями, як визначено в § 18.2-85, або вибуховими або запалювальними пристроями, як визначено в § 18.2-433.1, або хімічними бомбами, як описано в § 18.2-87.1, у шкільному автобусі, на території школи або на заході, який спонсорує школа;
- vii. Будь-які погрози або фальшиві погрози вибуху, як описано в § 18.2-83, спрямовані проти шкільного персоналу або щодо шкільного майна чи шкільних автобусів; або
- viii. Арешт будь-якого учня за інцидент, що стався в шкільному автобусі, на території школи, або на заході, що спонсорується школою, включаючи плату за це.

Керівник шкільного відділу також повинен повідомляти про ці випадки Департамент освіти відповідно до [§ 22.1-279.3:1.C](#) . з *Кодекс Вірджинії*. Інциденти, про які щорічно повідомляється Департаменту освіти, повинні точно вказувати будь-які правопорушення, арешти чи звинувачення, зареєстровані правоохоронними органами. Починаючи з 2005-2006 навчального року, виконання цієї вимоги документується у річному звіті з дисципліни.

Директор або уповноважена особа також повинні повідомити батьків про будь-якого учня, причетного до інцидентів, перелічених вище, а також про інциденти, скоєні учнями школи, якщо правопорушення було б кримінальним злочином, якщо б воно було вчинене дорослим, незалежно від того, де вчинено правопорушення, або буде порушенням *Закон про контроль за наркотиками* якщо це відбувається в шкільному автобусі, на шкільній території або під час шкільного заходу [§ 22.1-279.3:1.B. і C.]. Генеральна асамблея 2005 року внесла зміни до § 22.1-279.3:1.D. вимагати, щоб директори повідомили батьків про те, що про інцидент було повідомлено місцевим правоохоронним органам, як того вимагає закон, і щоб батьки могли звернутися до місцевих правоохоронних органів для отримання додаткової інформації, якщо вони того бажають.

Щоразу, коли студент скоює інцидент, про який повідомляється, зазначений у *Кодексі Вірджинії*, учень повинен брати участь у профілактичних та втручальних заходах, визначених керівником або призначеною особою (§ 22.1-279.3:1.C.). Шкільна рада може вимагати повідомляти про інші правопорушення. Це рішення найкраще приймати після консультації з представниками місцевої школи та правоохоронних органів.

Повідомлення про батьківські обов'язки та участь

Політика місцевої шкільної ради повинна передбачати повідомлення про обов'язки батьків відповідно доп. [22.1-279.3](#) з *Кодексу Вірджинії* що встановлює обов'язок кожного з батьків учня, який навчається в державній школі, допомагати школі в забезпеченні стандартів поведінки учнів і обов'язковому відвідуванні школи.

Протягом одного календарного місяця після відкриття школи шкільні ради зобов'язані надіслати батькам кожного зарахованого учня (i) повідомлення про виконання батьківських обов'язків; (ii) копію стандартів поведінки учнів шкільної ради; і (iii) копія закону про обов'язкове відвідування школи. Ці матеріали повинні включати повідомлення для батьків про те, що, підписавши заяву про отримання, батьки не вважаються такими, що відмовляються, але чітко залишають за собою свої права, захищені конституціями чи законами Сполучених Штатів чи Співдружності. Повідомлення також інформує батьків про право висловити незгоду з політикою чи рішеннями школи або шкільного підрозділу. Політика шкільної ради повинна стосуватися документації про отримання матеріалів, умов для участі батьків,

Прийом учнів, відсторонених або виключених з іншого шкільного підрозділу чи приватної школи Розділ [22.1-277.2](#) з *Кодексу Вірджинії* дозволяє виключити учня, відсторонених або виключеного з іншого шкільного підрозділу чи приватної школи, якщо буде виявлено, що учень становить небезпеку для інших учнів або персоналу шкільного підрозділу. Ця дія дозволяється після:

- Письмове повідомлення учневі та батькам учня про те, що учня може бути виключено, причини цього та, у випадку такого виключення, право оскаржити це рішення під час слухання в шкільній раді або її комітеті; і
- Перегляд справи начальником відділу або особою, яка його уповноважує, і рекомендація про виключення.

У випадках, коли призупинення триває більше ніж на 30 днів, термін виключення не може перевищувати тривалості такого призупинення.

У випадках виключених учнів місцева шкільна рада може прийняти або відмовитися від будь-яких або всіх будь-яких умов повторного прийому, накладених на такого учня шкільною радою, яка виключає, але не може встановлювати додаткові умови для повторного прийому до школи.

Політика шкільної ради повинна посилається на повноваження виключати таких учнів і встановлювати процедури відповідно до них [п. 22.1-277.2](#) . з *Кодекс Вірджинії*. Шкільна рада може, але не зобов'язана, дозволити учням, виключеним, відвідувати альтернативну освітню програму, надану шкільною радою, протягом терміну такого виключення.

Доступ до певних записів про неповнолітніх Кодекс Вірджинії

Розділ [16.1-300](#) з *Кодекс Вірджинії* регулює конфіденційність записів Департаменту ювенальної юстиції щодо дітей, які перебували перед судом у справах неповнолітніх, під пробаційним наглядом, отримували послуги відділу судових послуг або яких передали до Департаменту ювенальної юстиції. На своїй сесії 2006 року Генеральна асамблея визначила, що адміністрація школи є однією з організацій, які можуть мати доступ до цих записів за рішенням суду, якщо вважається, що вони мають законний інтерес у справі або неповнолітньому.

Відповідні розділи, правила та вказівки Кодексу Вірджинії

Стандарти якості

[Розділ 22.1-253.13:7](#) з *Кодекс Вірджинії*

Стандарти акредитації

[8 ВАС 20-131-210](#) Роль директора [8 ВАС 20-131-260](#) Зручності та безпека

ЗАКОНИ ЩОДО ПРИСЛЕДУВАННЯ НЕПОВНОЛІТНІХ ЯК ДОРΟΣЛИХ

Офіс Генерального прокурора підготував наступну інформацію щодо судового переслідування неповнолітніх як дорослих, як зазначено в розділі [22.1-279.4](#) Кодексу Вірджинії:

Шкільні ради повинні надавати учням інформацію, розроблену Генеральною прокуратурою, щодо законів, що регулюють судове переслідування неповнолітніх, які стали дорослими, за вчинення певних злочинів. Методи надання такої інформації можуть включати, але не обмежуватися цим, публічні оголошення в школах, письмове повідомлення батькам, публікацію в посібнику з поведінки учнів та включення до матеріалів, які роздаються батькам відповідно до [п. 22.1-279.3](#) .

Наведена нижче інформація у форматі запитань і відповідей містить повідомлення, яке вимагається цим розділом *Код*.

Хто такий неповнолітній? Розділ [16.1-228](#) Кодексу Вірджинії визначає неповнолітнього як «особу, яка не досягла 18 років».

Розділ [16.1-269.1](#) Кодексу дозволяє неповнолітнім, яким на момент передбачуваного правопорушення виповнилося 14 років, притягувати до кримінальної відповідальності за певні злочини як дорослих за певних обставин. Цей процес називається передачею до відповідного окружного суду для розгляду як дорослого.

Як розраховується вік неповнолітнього? Розділ [16.1-241](#) Кодексу Вірджинії передбачає, що з метою передачі неповнолітнього до окружного суду для розгляду як дорослого, дитина повинна бути віком 14 років або старше на момент скоєння злочину.

За яких обставин закон дозволяє передавати неповнолітніх для розгляду як повнолітніх?

Кодекс Вірджинії дозволяє передавати неповнолітніх для розгляду як дорослих за трьох конкретних обставин. Нижче наведено опис кожної обставини та процедури, якої дотримуються, щоб визначити, чи переведено студента до окружного суду.

Обставина №1

Передача може мати місце, коли неповнолітнього, якому на момент скоєння правопорушення виповнилося 14 років, звинувачують у злочині, який був би тяжким, якби його вчинила доросла особа (§ 16.1-269.1 А. Кодексу Вірджинії). Правопорушення є або злочинами, або проступками. Злочинами є ті злочини, які караються ув'язненням у державній виправній колонії або смертною карою; усі інші правопорушення є проступками. Злочини класифікуються з точки зору покарання та призначення покарання на шість класів. Дозволені покарання за засудження за тяжкий злочин такі:

- Злочин 1 класу – смерть, якщо засудженій особі було 18 років або більше на момент скоєння правопорушення та не встановлено, що вона є розумово відсталою, і штраф у розмірі не більше 100 000 доларів США. Якщо особі на момент скоєння правопорушення не виповнилося 18 років або вона має розумову відсталість, карається довічним ув'язненням і штрафом у розмірі не більше 100 000 доларів США.
- Злочин 2 категорії – довічне ув'язнення або позбавлення волі на будь-який термін не менше двадцяти років або штраф у розмірі не більше 100 000 доларів США.
- Злочин 3 категорії – позбавлення волі на строк не менше п'яти і не більше двадцяти років і штраф у розмірі не більше 100 000 доларів США.
- Злочин 4 категорії – позбавлення волі на строк не менше двох років і не більше десяти років і штраф у розмірі не більше 100 000 доларів США.
- Злочин 5 категорії — позбавлення волі на строк не менше одного року і не більше десяти років або, на розсуд присяжних чи суду, який розглядає справу без участі присяжних, ув'язнення на строк не більше дванадцяти місяців і штраф у розмірі не більше ніж 2500 доларів США або обидва.
- Злочин 6 категорії — позбавлення волі на строк не менше одного року і не більше п'яти років або, на розсуд присяжних чи суду, який розглядає справу без участі присяжних, ув'язнення на строк не більше дванадцяти місяців і штраф у розмірі не більше ніж 2500 доларів США або обидва.

(§§18.2-9 і 18.2-10 з Кодексу Вірджинії)

За таких обставин офіс прокурора Співдружності подає офіційний запит до судді суду у справах неповнолітніх, щоб неповнолітнього передали до окружного суду. Суд у справах неповнолітніх проводить слухання щодо передачі та може зберегти юрисдикцію або передати неповнолітнього до відповідного окружного суду для кримінального провадження. Будь-яка передача до окружного суду залежить від таких умов: (1) повідомлення; (2) імовірні підстави вважати, що неповнолітній вчинив передбачуваний правопорушення або менший правопорушення; (3) неповнолітній дієдатний для того, щоб постати перед судом; і (4) неповнолітній не є належною особою, щоб залишатися під юрисдикцією суду у справах неповнолітніх.

Рішення щодо того, чи неповнолітній не є належною особою для того, щоб залишатися під юрисдикцією суду у справах неповнолітніх, ґрунтується на таких факторах, але не обмежується ними:

- вік неповнолітнього;
- серйозність і кількість передбачуваних правопорушень;
- Чи можна неповнолітнього утримувати в системі ювенальної юстиції достатньо довго для ефективного лікування та реабілітації;

- Доцільність і доступність послуг і альтернатив у системі кримінального правосуддя та ювенальної юстиції, які потрібні неповнолітнім;
- Досє та попередня історія неповнолітнього в юрисдикції, де стався передбачуваний злочин, або в інших юрисдикціях;
- Чи втік неповнолітній у минулому з виправної установи для неповнолітніх;
- ступінь розумової відсталості або психічного захворювання неповнолітнього, якщо такий є;
- Шкільна книжка та освіта неповнолітнього;
- розумова та емоційна зрілість неповнолітнього; і
- Фізичний стан і зрілість неповнолітнього.

Обставина №2

Передача може відбутися, коли неповнолітнього віком 14 років або старше звинувачують у правопорушенні, яке було б тяжким злочином, якби його вчинив дорослий. (§16,1-269,1 C o f Кодекс Вірджинії)

За таких обставин запит на передачу здійснюється на розсуд прокурора Співдружності. Якщо прокурор Співдружності бажає передати неповнолітнього для розгляду як дорослого, суд у справах неповнолітніх проводить попереднє слухання, щоб визначити, чи є ймовірні підстави вважати, що неповнолітній вчинив передбачуване правопорушення. У разі встановлення поважних причин неповнолітній передається до кримінальної відповідальності як повнолітній. (§ 16.1-269.1 C Кодексу Вірджинії)

Обставина №3

Передача відбувається, коли неповнолітньому, якому на момент передбачуваного злочину виповнилося 14 років, пред'явлено звинувачення у вбивстві, що призвело до смертної кари, вбивстві першого чи другого ступеня, самосуді чи нанесенні тяжких тілесних ушкоджень. (§ 16,1-269,1 Бз Кодекс Вірджинії)

Передача в цьому випадку відбувається автоматично. Кожного разу, коли неповнолітнього віком 14 років або старше звинувачують у вбивстві, що призвело до смертної кари, вбивстві першого чи другого ступеня, самосуді чи нанесенні зловмисних поранень при обтяжуючих обставинах, його або її слід судити як дорослого. Суд у справах неповнолітніх проводить попереднє слухання, щоб визначити, чи є ймовірні підстави вважати, що неповнолітній вчинив передбачуване правопорушення. У разі встановлення поважних причин неповнолітній передається до кримінальної відповідальності як повнолітній. (§16,1- 269,1 Бз Кодекс Вірджинії)

Якщо неповнолітнього передано для притягнення до кримінальної відповідальності за одне правопорушення як дорослого, що станеться, якщо він або вона також були звинувачені в інших злочинах? Якщо будь-яке звинувачення передається, усі інші звинувачення у правопорушеннях, що впливають із тієї самої дії, будуть передані. (§16,1-269,6 o в Кодекс Вірджинії)

Чи впливає передача на наступні ймовірні кримінальні злочини? Так. Якщо неповнолітнього визнають винним у вчиненні злочину як дорослого в окружному суді, усі наступні передбачувані кримінальні правопорушення будь-якого характеру розглядатимуться як злочини дорослих, і слухання щодо передачі не буде потрібно. (п. 16.1-269.6 Кодексу Вірджинії)

Що відбувається, коли дорослу особу засуджують за злочин, який вона вчинила в неповнолітньому віці? Якщо суд у справах неповнолітніх засуджує дорослу особу, яка до досягнення 18-річного віку вчинила правопорушення, яке було б злочином, якби воно було вчинене дорослою особою, суд може призначити покарання у вигляді позбавлення волі строком до 12 місяців та/або штраф до 2500 доларів США. (§ 16.1-284 Кодексу Вірджинії)

Що може статися, якщо неповнолітнього судитимуть як дорослого? Існують значні відмінності між неповнолітнім, якого судять як неповнолітнього, і неповнолітнім, якого судять у окружному суді як дорослого. У системі у справах неповнолітніх неповнолітнім надається додатковий захист через його чи її молодість. По-перше, записи, що стосуються звинувачень і судових рішень у правопорушеннях, є конфіденційними і можуть бути недоступними для громадськості, якщо злочин не був тяжким. По-друге, якщо рішення винесено за проступок, протокол суду у справах неповнолітніх анулюється, коли неповнолітній досягає повноліття і вважається повнолітнім. По-третє, неповнолітній, визнаний правопорушником, залишається в системі у справах неповнолітніх, де суддя має право на власний розсуд визначити покарання або наслідки, які мають бути призначені. У ювенальній системі акцент робиться на лікуванні та вихованні.

На протигагу цьому, якщо неповнолітній переслідується як дорослий, питання та інформація, пов'язані з обвинуваченням і засудженням у злочині, є частиною публічного архіву. Коли неповнолітній досягає 18 років, оскільки інформація стає судимістю для повнолітніх, вона не знімається. Крім того, суддя не має такої ж повноважень виносити вирок. Суддя в окружному суді повинен призначити принаймні обов'язковий мінімальний термін покарання, передбачений інструкціями щодо призначення покарання. Окружний суд дійсно має дискреційні повноваження передати неповнолітнього до системи у справах неповнолітніх, навіть якщо він переслідується як дорослий.

Якщо у вас виникнуть будь-які запитання чи занепокоєння, будь ласка, не соромтеся зв'язатися зі своїм шкільним адміністратором, відділом безпеки та безпеки державних шкіл округу Бедфорд або до шкільного спеціаліста з ресурсів.

ДОДАТОК Б: ДИСЦИПЛІНА СТУДЕНТІВ ІНВАЛІДІВ

Студенти з обмеженими можливостями відповідно до Закону про освіту осіб з обмеженими можливостями (IDEA)

Державні школи округу Бедфорд визнають право кожного учня з обмеженими можливостями на безкоштовну відповідну державну освіту. Очікується, що студенти, визнані інвалідами, дотримуватимуться правил, викладених у *Кодекс поведінки учнів*. Однак розпорядження можуть відрізнятися, оскільки дисциплінарні заходи щодо дітей з обмеженими можливостями посилаються на процедурний захист Закону про освіту осіб з обмеженими можливостями (IDEA-2004) та *Правила, що регулюють спеціальні освітні програми для дітей з обмеженими можливостями у Вірджинії*. Адміністратори повинні розглядати будь-які унікальні та особливі обставини в кожному конкретному випадку, коли вирішують, чи замовляти чи змінювати розміщення дитини з обмеженими можливостями внаслідок дисциплінарних стягнень.

Якщо поведінка, пов'язана з виявленням дитини з обмеженими можливостями, перешкоджає навчанню дитини або інших, команда Індивідуальної освітньої програми (IEP) має розглянути можливість використання позитивних поведінкових втручань, стратегій і підтримки для вирішення цієї поведінки. Команда IEP має розглянути:

1. Розробка цілей і послуг, специфічних для поведінкових потреб дитини
2. Проведення функціональної оцінки поведінки (FBA) і визначення потреби або розробка плану поведінкового втручання (BIP) для вирішення поведінкових потреб дитини.

Учні з обмеженими можливостями можуть мати поведінкові потреби, не пов'язані з виявленою інвалідністю, і FBA/BIP проводитиметься іншими групами планування школи за консультацією з необхідними членами групи IEP.

Я Довгострокові відсторонення, відрахування або короткострокові відсторонення, які є моделлю, є довгостроковими відстороненнями та розглядаються як дисциплінарна зміна в призначенні

З метою відсторонення студентів з обмеженими можливостями з поточного навчального закладу, дисциплінарна зміна розміщення відбувається, коли:

- (1) відсторонення відбувається більше ніж на 10 послідовних навчальних днів; або
- (2) Аналіз шаблону: протягом навчального року відбувається низка видалень, кожне з яких триває 10 днів або менше, і вони накопичуються більше ніж на 10 днів протягом навчального року та становлять шаблон через:
 - (a) тривалість кожного видалення,
 - (b) близькість вивезень один до одного,
 - (c) загальний час усунення студента, і
 - (d) поведінка дитини значною мірою схожа на поведінку дитини під час серії видалень за попередні інциденти в навчальному році.
 - (e) Детермінація аналізу зразків зроблена та задокументована адміністрацією.

Якщо дисциплінарне стягнення призведе до довгострокового відсторонення, батькам учня необхідно надіслати повідомлення про рекомендацію дисциплінарного стягнення в той же день, коли приймається рішення про дисциплінарну зміну в розміщенні, і їм необхідно надати копію процедурних гарантій IDEA. . Необхідно також дотримуватися процедур, викладених у Розділі IV.

Батько може вимагати проведення слухання з належною правовою процедурою, щоб оскаржити рішення аналізу зразків. Для будь-яких дисциплінарних змін у розміщенні має бути проведено Огляд визначення проявів («MDR»)

і команда індивідуальної освітньої програми (IEP) повинна зустрітися, щоб визначити освітні послуги, які будуть надаватися під час довгострокового переміщення.

II. Короткострокові призупинення

Короткострокове призупинення – це призупинення на 10 днів поспіль або менше.

Адміністратори школи можуть усунути учня з обмеженими можливостями з його поточного навчального закладу на 10 навчальних днів сукупно протягом навчального року в тій мірі, в якій таке усунення буде застосовано до учнів без обмежених можливостей, і для додаткових короткострокових відсторонень протягом навчального року за умови шаблону не існує. Короткострокові призупинення, які становлять шаблон, розглядатимуться через процедури довгострокового видалення.

Для короткострокового видалення не потрібна зустріч щодо MDR або IEP, хоча за потреби можна провести зустріч IEP. Освітні послуги надаються за кожен день відсторонення після перших десяти днів відсторонення в навчальному році та визначаються командою IEP. Освітні послуги також повинні надаватися протягом перших десяти днів після видалення, якщо послуги надаються студенту без інвалідності за тих самих обставин.

III. Функціональна оцінка поведінки та плани втручання в поведінку

Якщо члени групи MDR визначають наявність прояву, команда IEP повинна:

1. провести функціональну оцінку поведінки (FBA) і запровадити план поведінкового втручання (VIP), якщо раніше FBA не проводилося; або,
2. якщо у студента вже є FBA та VIP, перегляньте та змініть VIP, якщо це необхідно для вирішення проблеми поведінки.

Якщо виявлено прояв, шкільний відділ і батьки все одно можуть погодитися на зміну влаштування, зроблену через процес IEP. Без цієї згоди студент повинен повернутися до місця, з якого його було вилучено. Ніщо в цьому розділі не обмежує повноваження шкільного відділу протягом перших десяти днів видалення в навчальному році або відповідних сорок п'яти днів видалення.

Якщо члени групи MDR визначають, що проявів немає, тоді команда IEP повинна вирішити, чи є необхідність у проведенні або перегляді FBA та VIP.

IV. Освітні послуги під час дисципліни

Протягом перших 10 днів відсторонення в навчальному році шкільна рада не зобов'язана надавати освітні послуги учневі з обмеженими можливостями, якщо послуги не надаються учням без обмежень, які були виведені таким же чином.

Після перших 10 днів відсторонення в навчальному році шкільна рада надає учневі освітні послуги протягом періоду відсторонення. Послуги повинні дозволяти студенту:

- 1) продовжити навчання за загальною навчальною програмою, хоча й в інших умовах, і
- 2) досягти прогресу в досягненні цілей, викладених в IEP студента.

Визначення освітніх послуг здійснюється командою IEP, якщо дисципліна передбачає зміну місця навчання. Для короткострокового видалення, яке не є зміною розміщення,

визначення освітніх послуг здійснюється персоналом школи за погодженням з учителем-дефектологом учня.

V. Огляд визначення прояву

Якщо запропоновано дисциплінарне стягнення, яке призведе до дисциплінарної зміни місця навчання, MDR має бути проведено протягом 10 навчальних днів після дати прийняття рішення про застосування дисциплінарного стягнення. Ця перевірка повинна бути проведена командою демонстрації, яка складається з представника місцевого освітнього агентства, батьків (батьків) і відповідних членів групи IEP (за визначенням батьків і шкільного підрозділу).

Команда з перевірки може визначити, що поведінка учня не є проявом інвалідності такої дитини, лише якщо:

- 1) розглядає всю відповідну інформацію в досьє учня, включаючи IEP учня, будь-які зауваження вчителя та будь-яку відповідну інформацію, надану батьками; і
- 2) визначає, що:
 - (а) відповідна поведінка не була спричинена інвалідністю учня або не мала прямого та суттєвого зв'язку з нею; і
 - (б) поведінка, про яку йдеться, не була прямим результатом невиконання шкільним підрозділом IEP.

VI. Дисциплінарні стягнення після визначення MDR Ніяких проявів

Якщо така поведінка не є проявом інвалідності учня, дисциплінарні процедури застосовуватимуться так само, як і до студентів без інвалідності. Учень повинен продовжувати отримувати освітні послуги, необхідні для того, щоб учень міг продовжувати брати участь у загальній навчальній програмі, хоча й в іншому середовищі, і просуватися до досягнення цілей, викладених у студентському IEP. Крім того, особа, яка приймає остаточне рішення щодо накладення дисциплінарного стягнення, повинна бути доступна для ознайомлення зі спеціальною освітньою та дисциплінарною документацією студента.

Батько може вимагати проведення прискореного судового слухання, якщо він не погоджується з визначенням того, що поведінка не є проявом інвалідності учня, або якщо батько не погоджується з будь-яким рішенням щодо розміщення учня під час дисциплінарного стягнення. Під час будь-якої апеляції учень залишатиметься в тимчасовій альтернативній освітній установі, якщо не буде скасовано рішення офіцера, який проводить слухання; однак, за умови, що учень все ще може відбутися замість будь-якого відповідного відсторонення від сорока п'яти шкільних днів. Розміщення також може бути змінено в процесі IEP за згодою батьків.

VII. Дисциплінарні стягнення після виявлення MDR є Проявом

Студент з обмеженими можливостями, чия поведінка є проявом його чи її обмежених можливостей, не може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності, за винятком тих випадків, коли видалення дозволено законом. Студент може бути переведений до більш обмеженого розміщення після зміни процедур розміщення через процес IEP. Команда IEP повинна провести або переглянути FBA та/або VIP, як зазначено в Розділі III.

VIII. Тимчасові альтернативні навчальні заклади зі зброї, наркотиків і нанесення тяжких тілесних ушкоджень

Студенти з обмеженими можливостями

- 1) які носять або володіють зброєю в школі або в школі, або у шкільних приміщеннях або на шкільних заходах під юрисдикцією державного чи місцевого освітнього агентства;
- 2) які свідомо володіють або вживають заборонені наркотики або продають або закликають до продажу контрольованих речовин під час перебування в школі, на території школи або на шкільних заходах під юрисдикцією державного чи місцевого освітнього агентства; або
- 3) хто завдає серйозних тілесних ушкоджень іншій особі в школі, на території школи або на шкільному заході під юрисдикцією державного чи місцевого освітнього агентства, може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності відповідно до Політики JFCD щодо зброї в школі, JFCF щодо наркотиків у школі або JGDB Discipline учнів з обмеженими можливостями за нанесення тяжких тілесних ушкоджень і можуть бути направлені до тимчасового альтернативного навчального закладу на термін до сорока п'яти навчальних днів. Ці варіанти доступні навіть за наявності прояву. Якщо жодних проявів не буде виявлено, учень може бути підданий дисциплінарному стягненню в тій мірі, в якій був би притягнутий до учня без обмежень.

Зброя, контрольовані речовини та серйозні тілесні ушкодження мають значення, наведені відповідно до державних правил у 8 VAC 20-81-10.

Будь-яке проміжне альтернативне навчальне середовище має бути обрано командою IEP, щоб учень міг продовжувати розвиватися за загальною навчальною програмою, хоча й в іншому середовищі, і прогресувати до досягнення цілей, викладених у IEP учня. Студент також повинен отримати, якщо це необхідно, FBA, послуги з поведінкового втручання та модифікації, спрямовані на вирішення проблеми поведінки, щоб вона не повторювалася.

IX. Зміна посади спеціалістом із слуху

На додаток до інших варіантів усунення, спеціаліст із слухання через прискорене слухання з належною правовою процедурою на запит шкільного відділу може розпорядитися про переведення учня з інвалідністю у відповідне тимчасове альтернативне освітнє середовище не більше ніж на сорок років. п'ять (45) навчальних днів, якщо спеціаліст із слухань визначить, що збереження поточного місця такого учня може призвести до травмування учня чи інших осіб. Додаткові сорок п'ять (45) шкільних днів можуть бути дозволені працівником слухань, якщо це необхідно.

X. Розміщення під час апеляції

Під час розгляду будь-яких апеляцій розміщення учня має відбуватися відповідно до положень державного та федерального законодавства, якщо батьки та шкільний відділ не домовляться про інше. Студенти з обмеженими можливостями також мають право на належні процесуальні права, доступні для студента без інвалідності, який підлягає дисциплінарному стягненню. Крім того, студенти з обмеженими можливостями мають право на належні процесуальні процедури, передбачені Законом про освіту осіб з обмеженими можливостями з поправками та будь-якими державними процедурами.

XI. Студенти, які ще не ідентифіковані як інваліди

До учнів, у яких батьки стверджують, що вони мають інвалідність, але які ще не були ідентифіковані як інваліди, можуть бути піддані тим самим заходам, що застосовуються до учнів без інвалідності, якщо шкільний підрозділ не знав про інвалідність до поведінки, яка призвела до дисциплінарного стягнення. сталося. Буде встановлено, що шкільний підрозділ володіє знаннями студента

непрацездатність, якщо до поведінки, яка призвела до дисциплінарного стягнення, відбулося одне з наступного:

- (1) батьки письмово висловили занепокоєння керівництву чи адміністративному персоналу шкільного підрозділу або вчителю учня щодо того, що учень потребує спеціальної освіти та пов'язаних послуг; або
- (2) батьки попросили оцінити учня на відповідність вимогам до спеціальної освіти; або
- (3) вчитель учня або інший шкільний персонал висловив особливе занепокоєння щодо моделі поведінки учня безпосередньо директору спеціальної освіти або іншому наглядовому персоналу шкільного підрозділу, що свідчить про наявність інвалідності.

Шкільний підрозділ не буде визнано таким, що знає про інвалідність учня, якщо:

1. батьки відмовилися дозволити оцінювання учня або відмовилися від послуг спеціальної освіти;
2. учня було оцінено та визнано непридатним для отримання послуг спеціальної освіти; або
3. Запит на оцінку учня на відповідність вимогам до спеціальної освіти було розглянуто за допомогою процедур навчання дитини та відхилено шляхом попереднього письмового повідомлення.

Якщо запит на первинне оцінювання подано протягом періоду, коли до студента застосовуються дисциплінарні заходи, оцінювання має бути проведено в прискореному порядку. Якщо учня визнано відповідним як дитина з обмеженими можливостями, беручи до уваги інформацію з оцінки, проведеної шкільним відділом, і інформацію, надану батьками, тоді учень повинен отримати спеціальну освіту та відповідні послуги, хоча й в іншому місці. Очікуючи на результати оцінювання, учень повинен залишатися в навчальному закладі, визначеному адміністрацією школи, який може включати призупинення або виключення без надання послуг.

XII. Дисциплінарне стягнення певних студентів, розділ 504, які порушують політику щодо алкоголю та наркотиків

Студенти, які визнані інвалідами виключно відповідно до розділу 504 Закону про реабілітацію, і які зараз займаються незаконним вживанням наркотиків або алкоголю, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за порушення політики відділу щодо алкоголю та наркотиків у тій самій мірі, що й студенти без інвалідності. За таких обставин учень не має права на належне процесуальне слухання відповідно до процедур спеціальної освіти, але зберігає захист, який надається студентам звичайної освіти.

XIII. Повідомлення про злочини

Ніщо в цих процедурах не перешкоджає повідомленню про злочин відповідним органам або перешкоджає державним правоохоронним і судовим органам виконувати свої обов'язки.

СТУДЕНТИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗГІДНО З РОЗДІЛОМ 504

Шкільний персонал може відсторонити дитину з обмеженими можливостями зі школи не більше ніж на десять (10) загальних навчальних днів протягом навчального року в тій самій мірі, що відсторонюється від учня без інвалідності. Якщо серія короткочасних видалень перевищує 10 днів, тоді персонал школи проведе аналіз шаблонів. Такий аналіз шаблонів включатиме розгляд тривалості кожного видалення, близькості видалень одне до одного, загального часу, протягом якого учень був видалений, і чи поведінка дитини суттєво схожа на поведінку дитини під час серії видалень за попередні випадки. в навчальному році. Якщо моделі поведінки немає, дисципліна

діятиме відповідно до рекомендацій, а освітні послуги продовжуватимуться в тій мірі, в якій вони надаються студентам без інвалідності.

Ряд короткострокових видалень понад десять днів, які визначені як модель видалення або довготривале видалення (понад 10 днів за раз), вважаються значною зміною в розміщенні та вимагають перегляду визначення прояву (MDR).

Якщо розглядається довгострокове видалення студента за планом Розділу 504 або існує закономірність або короткострокове видалення, команда студента Розділу 504 повинна зібратися, щоб оцінити зв'язок між інвалідністю учня та неналежною поведінкою, щоб визначити, чи неправильна поведінка була проявом інвалідності учня. Члени команди повинні мати доступну актуальну інформацію з різних джерел, яка дасть їм зрозуміти інвалідність учня.

Наведені нижче процедури застосовуються до кваліфікованих студентів, які отримують послуги згідно з Розділом 504 і залучені до дисциплінарних інцидентів.

Поведінка вважатиметься проявом інвалідності учня, якщо:

- a. Поведінка була спричинена інвалідністю учня або мала прямий і суттєвий зв'язок з нею; або
- b. Така поведінка була прямим наслідком того, що шкільний відділ не виконав учня плану розділу 504.

Рішення команди мають бути задокументовані письмово та надані батькам (батькам) учня разом із копією процедурних гарантій відповідно до розділу 504.

Винятки:

- a. Кваліфікований учень, який зараз бере участь у незаконному вживанні наркотиків або алкоголю, може бути виключений зі свого навчального закладу за порушення, пов'язані з наркотиками чи алкоголем, у тій самій мірі, в якій такі дисциплінарні заходи застосовуються до студентів без інвалідності.
- b. У такому випадку студенту не доступні оцінка за Розділом 504, MDR або неупереджене слухання, і це не потрібно. Після таких дисциплінарних стягнень освітні послуги надаватимуться лише в тому ж обсязі, що й студентам без інвалідності.

Якщо команда визначить, що неналежна поведінка не є проявом інвалідності, школа може застосувати будь-яке видалення, яке вона застосувала б за тих самих обставин, якби порушником був учень без інвалідності. Школа не зобов'язана надавати освітні послуги учням відповідно до Розділу 504 протягом цього періоду вилучення, якщо тільки такі послуги не надаються учням без інвалідності під час такого вилучення.

Якщо буде встановлено, що така поведінка є проявом інвалідності дитини, доцільність розміщення дитини та програми має бути переоцінена командою 504 та/або комітетом з питань відповідності. Диспенсації щодо дисциплінарного стягнення керуватимуться визначенням прояву, якщо не застосовується виняток.

Уривок з *Правил, що регулюють спеціальні освітні програми для дітей з обмеженими можливостями у Вірджинії*, набирає чинності з 2010 року (Правила Вірджинії).

8VAC20-81-160. Дисциплінарні процедури.

A. Загальний. (п. 22.1-277 р Кодекс Вірджинії; 34 CFR 300.530(a); 34 CFR 300.324(a)(2)(i))

1. Дитина з обмеженими можливостями має право на ті самі належні процесуальні права, які мають усі діти відповідно до Кодексу Вірджиніїа також дисциплінарну політику та процедури місцевого освітнього агентства.
2. У випадку, якщо поведінка дитини заважає навчанню самої дитини або інших, команда IEP має розглянути можливість використання позитивних поведінкових втручань, стратегій і підтримки для вирішення такої поведінки. Команда IEP розглядає:
 - a. Розробка цілей і послуг, специфічних для поведінкових потреб дитини; або
 - b. Проведення функціональної оцінки поведінки та визначення потреби в плані поведінкового втручання для задоволення поведінкових потреб дитини.
3. Шкільний персонал може розглядати будь-які унікальні обставини в кожному конкретному випадку, коли вирішує, чи наказувати змінити влаштування дитини з інвалідністю, яка порушує кодекс поведінки учнів.
 - a. Під час перегляду дисциплінарного інциденту шкільний персонал може переглянути IEP дитини та будь-який план поведінкового втручання або проконсультуватися з учителем(ами) дитини, щоб надати подальші вказівки щодо розгляду будь-яких унікальних обставин, пов'язаних з інцидентом.
 - b. З цією метою персонал школи може скликати групу IEP.

B. Короткострокові вилучення.

1. Короткострокове видалення здійснюється на період до десяти послідовних навчальних днів або десяти сукупних навчальних днів протягом навчального року. (34 CFR 300.530(b))
 - a. Шкільний персонал може короткостроково вилучити дитину з обмеженими можливостями з поточного навчального закладу дитини до відповідного тимчасового альтернативного навчального закладу, іншого закладу або призупинення, якщо ці альтернативи застосовуються до дитини без обмежень.
 - b. Додаткові короткострокові вилучення можуть застосовуватися до дитини з обмеженими можливостями протягом навчального року за окремі випадки неналежної поведінки, якщо вилучення не є шаблоном. Якщо короткочасне видалення є типовим, застосовуються вимоги підрозділу C цього розділу.
 1. Місцева освітня агенція визначає, коли поодинокі, короткострокові видалення за непов'язані випадки неналежної поведінки вважаються закономірністю.
 1. Ці видалення означають зміну розміщення, лише якщо місцева освітня агенція визначить, що існує закономірність.
2. Послуги під час короткострокових переїздів.
 - a. Місцеве освітнє агентство не зобов'язане надавати послуги протягом перших десяти навчальних днів у навчальному році, коли дитину з обмеженими можливостями короткостроково вилучають, якщо послуги не надаються дитині без обмежених можливостей, яку вилучили таким же чином. (34 CFR 300.530(b)(2))
 - b. Для додаткових короткострокових відсторонень, які не є типовими, місцева освітня агенція надає послуги в обсязі, який буде визначено необхідним для того, щоб учень міг продовжувати брати участь у навчальній програмі загальної освіти та просуватися до досягнення цілей IEP учня. . Колектив школи, в

консультація вчителя-дефектолога учня, прийняття службових рішень. (34 CFR 300.530(b)(2))

- в. Для додаткових короткострокових переселень, які не є типовими, місцеве освітнє агентство повинно забезпечити включення дітей з обмеженими можливостями в програми оцінювання Департаменту освіти Вірджинії та загального відділу відповідно до положень підрозділу 4 8VAC20-81-20. (20 USC § 1412(a) (16) (A))

С. Довгострокові видалення.

1. Довготермінове відсторонення триває більше десяти послідовних навчальних днів (34 CFR 300.530; 34 CFR 300.536); або
2. Дитина отримала серію короткочасних видалень, що є закономірністю:
 - а. Оскільки видалення накопичується більше десяти навчальних днів протягом навчального року;
 - б. Оскільки поведінка дитини значною мірою схожа на поведінку дитини під час попередніх інцидентів, що призвело до серії видалень; і
 - в. Через такі додаткові фактори, як-от тривалість кожного видалення, загальна кількість часу, протягом якого учня було видалено, і близькість видалень одне до одного.
3. Місцева освітня агенція визначає в кожному конкретному випадку, чи є схема видалення зміною в розміщенні. Це рішення підлягає перегляду в рамках належної правової процедури та судового розгляду. (34CFR 300.530(a) і (b) і 34 CFR 300.536)
4. У день, коли приймається рішення про відрахування учня на тривалий термін через порушення кодексу поведінки учня, місцеве освітнє агентство має повідомити батьків (батьків) про це рішення та надати батькам (батькам) з процесуальними гарантіями. (34 CFR 300.530(h))
5. Особливі обставини. (34 CFR 300.530(g))
 - а. Шкільний персонал може перевести дитину з обмеженими можливостями у відповідне тимчасове альтернативне освітнє середовище на той самий період часу, на який дитина без обмежених можливостей буде піддана дисциплінарному стягненню, але не більше ніж на 45 навчальних днів незалежно від того, чи поведінка визначається бути проявом інвалідності дитини, якщо:

(1) Дитина носить зброю або володіє зброєю в школі, на території школи або на шкільному заході під юрисдикцією місцевого освітнього агентства або Департаменту освіти Вірджинії; або

(2) Дитина свідомо володіє або вживає заборонені наркотики або продає чи закликає до продажу контрольованих речовин під час перебування в школі, на території школи або на шкільному заході під юрисдикцією місцевого освітнього агентства або Департаменту освіти Вірджинії; або

(3) Дитина завдає серйозних тілесних ушкоджень іншій особі в школі, на території школи або на шкільному заході під юрисдикцією місцевого освітнього агентства або Департаменту освіти Вірджинії.

- б. Для цілей цієї частини «зброя», «контрольована речовина» та «серйозні тілесні ушкодження» мають значення, надані термінам у 8VAC20-81-10.

6. Послуги при довгострокових переїздах.

- а. Дитина з обмеженими можливостями, яку на тривалий термін відсторонили, отримує послуги під час дисциплінарного відсторонення, щоб учень міг: (34 CFR 300.530(d))

1. Продовжувати отримувати освітні послуги, щоб учень міг продовжувати брати участь у загальноосвітній навчальній програмі, хоча й в інших умовах;

2. Продовжувати отримувати ті послуги та модифікації, включно з описаними в поточному IEP дитини, які дозволять дитині просуватися до досягнення цілей IEP; і

3. За необхідності отримати функціональну оцінку поведінки та послуги з поведінкового втручання та модифікації, спрямовані на усунення порушення поведінки, щоб воно не повторювалося.
- b. У разі довгострокового переміщення місцева освітня агенція має забезпечити включення дітей з обмеженими можливостями в програми оцінювання Департаменту освіти штату Вірджинія та загального підрозділу відповідно до положень підрозділу 4 8VAC20-81-20. (20 USC § 1412(a)(16)(A))
- v. Команда IEP визначає послуги, необхідні для дитини з обмеженими можливостями, яку довгостроково вилучили. (34CFR 300.530(d)(5) і 34 CFR 300.531)

D. Детермінація прояву. (34 CFR 300.530(c), (e), (f) і (g))

1. Визначення прояву потрібне, якщо місцева освітня агенція розглядає відсторонення, яке означає зміну влаштування дитини з обмеженими можливостями, яка порушила кодекс поведінки учня місцевої освітньої агенції, який поширюється на всіх учнів.
2. Місцева освітня агенція, батьки та відповідні члени групи IEP дитини, визначені батьками та місцевою освітньою агенцією, утворюють групу IEP, яка збирається негайно, якщо це можливо, але не пізніше десяти шкільні дні після дати прийняття рішення вжити заходів.
3. Група IEP має переглянути всю відповідну інформацію в досьє дитини, включаючи IEP дитини, будь-які зауваження вчителя та будь-яку відповідну інформацію, надану батьками.
4. Потім група IEP визначає поведінку, яка є проявом інвалідності дитини:
 - (1) якщо відповідна поведінка була спричинена інвалідністю дитини або мала прямий і істотний зв'язок з нею; або
 - (2) Якщо відповідна поведінка була прямим результатом того, що місцеве освітнє агентство не запровадило IEP дитини.
5. Якщо команда IEP визначає, що місцеве освітнє агентство не впровадило IEP дитини, місцеве освітнє агентство має вжити негайних заходів для усунення цих недоліків.
 1. Якщо група IEP визначає, що поведінка дитини є проявом інвалідності дитини:

a. Команда IEP повертає дитину до закладу, звідки вона була видаляють, якщо батьки та місцеве освітнє агентство не погодяться на зміну розміщення в рамках зміни плану поведінкового втручання. Винятком із цього положення є випадки, коли дитина була переведена не більше ніж на 45 навчальних днів до тимчасового альтернативного навчального закладу з питань, описаних у підрозділі С. 5. а. цього розділу. У цьому випадку працівники школи можуть залишити учня в тимчасовому альтернативному навчальному закладі до закінчення 45-денного терміну.

- (1) Проведіть функціональну оцінку поведінки, якщо місцева освітня агенція не проводила таку оцінку до того, як відбулася поведінка, яка призвела до зміни місця розміщення, і запровадьте план поведінкового втручання для дитини.
 - (a) Оцінка функціональної поведінки може включати перегляд існуючих даних або нових даних тестування чи оцінку, визначену групою IEP.
 - (b) Якщо група IEP визначає, що оцінка функціональної поведінки включатиме отримання нових даних тестування або оцінювання, тоді батьки мають право на незалежну освітню оцінку відповідно до 8VAC20-81-170 B, якщо батьки не згодні з оцінкою або компонент оцінки, отриманої місцевою освітньою агенцією; або
- (2) Якщо план втручання в поведінку вже розроблено, перегляньте цей план і, якщо необхідно, змініть його для вирішення проблеми поведінки.

6. Якщо група IEP визначає, що поведінка дитини не є проявом інвалідності дитини, персонал школи може застосувати відповідні дисциплінарні процедури до дітей з інвалідністю таким же чином і на той самий термін, що й до дітей без обмеженими можливостями, за винятком того, що послуги надаються відповідно до підрозділу С. 6. а. цього розділу.

Е. Звернення. (34 CFR 300.532(a) і (с))

1. Якщо батьки дитини не погоджуються з визначенням того, що поведінка учня не є проявом інвалідності учня, або з будь-яким рішенням щодо розміщення відповідно до цих дисциплінарних процедур, батьки можуть вимагати проведення прискореного судового слухання.
2. Місцеве освітнє агентство, яке вважає, що збереження поточного влаштування дитини може призвести до травмування дитини чи інших осіб, може вимагати проведення прискореного судового слухання.
3. Місцеве освітнє агентство несе відповідальність за організацію прискореного належного процесу відповідно до процедур слухань Департаменту освіти Вірджинії за номером 8VAC20-81-210. а. Слухання має відбуватися протягом 20 навчальних днів з дати подання запиту на слухання.
б. Спеціаліст із слухання має прийняти рішення протягом десяти навчальних днів після слухання.

в. Якщо батьки та місцеве освітнє агентство не погоджуються в письмовій формі відмовитися від зустрічі з вирішення проблеми або погоджуються використовувати процес посередництва,

1. Збори для вирішення мають відбуватися протягом семи календарних днів після отримання запиту на слухання.

(2) Слухання з дотриманням належної правової процедури може тривати, якщо питання не було вирішено до задоволення обох сторін протягом 15 календарних днів після отримання запиту на слухання.

д. Рішення щодо прискорених судових слухань підлягають оскарженню відповідно до 8VAC20-81-210.

Ф. Повноваження офіцера зі слухань спеціальної освіти. (34 CFR 300.532(a) і (b))

1. Місцеве освітнє агентство може подати запит на проведення прискореного процесуального слухання згідно з процедурами належного процесуального слухання Департаменту освіти штату Вірджинія, щоб внести зміни у влаштування дитини з обмеженими можливостями не більше ніж на 45 навчальних днів, незалежно від того, чи поведінка визначається бути проявом інвалідності дитини, якщо місцеве освітнє агентство вважає, що поведінка дитини може завдати шкоди собі або іншим.
2. Співробітник спеціальної освіти відповідно до 8VAC20-81-210 може:
 - а. Повернути дитину з обмеженими можливостями до закладу, звідки її вилучили, якщо спеціальний спеціаліст із слухання визначить, що вилучення було порушенням підрозділів С і D цього розділу або що поведінка дитини була проявом інвалідності дитини; або
 - б. Розпорядитися про переведення дитини на відповідне тимчасове альтернативне освітнє середовище не більше ніж на 45 навчальних днів, якщо спеціальний спеціаліст із слухання визначить, що збереження поточного місця розміщення дитини може призвести до травмування учня чи інших осіб.
3. Місцеве освітнє агентство може попросити спеціаліста зі слухань спеціальної освіти продовжити 45 навчальних днів для тимчасового альтернативного освітнього середовища дитини з інвалідністю, якщо

шкільний персонал вважає, що повернення дитини до звичайної школи призведе до травмування учня чи інших осіб.

G. Розміщення під час апеляцій. (34 CFR 300.533)

1. Дитина повинна залишатися в тимчасовому альтернативному навчальному закладі до рішення спеціаліста зі слухання спеціальної освіти, або
2. До закінчення періоду дисциплінарного стягнення, зазначеного в цьому розділі, залежно від того, що настане раніше, якщо батьки та місцеве освітнє агентство не домовляться про інше.

H. Захист дітей, які ще не мають права на спеціальну освіту та супутні послуги.

(34 CFR 300.534)

1. Дитина, яка не має права на спеціальну освіту та пов'язані з нею послуги, і яка порушує кодекс поведінки учнів місцевого освітнього закладу, може скористатися будь-яким із засобів захисту, передбачених цією главою, якщо місцева освітня Агентству було відомо, що дитина була дитиною з обмеженими можливостями до того, як сталася поведінка, яка спричинила дисциплінарне стягнення.
2. Вважається, що місцева освітня агенція знає, що дитина є дитиною з обмеженими можливостями, якщо до поведінки, яка призвела до дисциплінарного стягнення, мала місце:
 - a. Батьки (батьки) дитини висловили письмово (або усно, якщо батьки не вміють писати або мають інвалідність, яка не дозволяє письмово заявити) працівникам школи про те, що дитина потребує спеціальної освіти та супутні послуги;
 - b. Батьки (батьки) дитини звернулися з проханням про оцінку дитини, щоб визначити її право на спеціальну освіту та пов'язані з нею послуги; або
 - v. Учитель дитини або персонал школи висловив занепокоєння з приводу моделі поведінки дитини безпосередньо директору відділу спеціальної освіти місцевого освітнього агентства або іншому наглядовому персоналу місцевого освітнього агентства.
3. Місцева освітня агенція не вважатиметься такою, що знає, що дитина є дитиною з обмеженими можливостями, якщо:
 - a. Батьки дитини не дозволили попередню оцінку дитини або відмовилися від послуг; або
 - b. Дитина оцінена відповідно до [8VAC20-81-70](#) і [8VAC20-81-80](#) і визнано таким, що не відповідає вимогам спеціальної освіти та супутніх послуг.
4. Якщо місцеве освітнє агентство не має відомостей про те, що дитина є дитиною з обмеженими можливостями, до вжиття дисциплінарних заходів щодо дитини, до дитини можуть бути застосовані ті самі дисциплінарні заходи, які застосовуються до дитини без інвалідності, яка бере участь у подібній діяльності. поведінки.
5. Якщо подається запит на оцінювання дитини протягом періоду часу, протягом якого до дитини застосовуються дисциплінарні заходи відповідно до цього розділу, оцінювання проводиться у прискорений спосіб.
 - a. До завершення оцінювання дитина залишається в навчальному закладі, визначеному персоналом школи, що може включати відсторонення або виключення без освітніх послуг.
 - b. Якщо визначено, що дитина є дитиною з обмеженими можливостями, беручи до уваги інформацію з оцінювання, проведеного місцевим освітнім агентством, та інформацію, надану батьками, місцеве освітнє агентство надає спеціальну освіту та пов'язані послуги, необхідні для дитина-інвалід, яка дисциплінована.

I. Передача та дії правоохоронних та судових органів. (34 CFR 300.535)

1. Ніщо в цій главі не забороняє місцевому освітньому агентству повідомляти відповідні органи про злочин, скоєний дитиною з обмеженими можливостями, і не перешкоджає правоохоронним і судовим органам штату виконувати свої обов'язки щодо застосування федерального законодавства та законодавства штату до вчинених злочинів дитиною з обмеженими можливостями, якщо така дія стосується учня без інвалідності.
2. Повідомляючи про злочин, місцеве освітнє агентство повинно забезпечити передачу копій документів про спеціальну освіту та дисципліни дитини для розгляду відповідними органами, яким шкільний персонал повідомляє про злочин. Передача таких записів має здійснюватися відповідно до вимог щодо управління обліковими записами студентів у державних школах Вірджинії (8VAC20-150).

Ж. Інформація про дисциплінарні стягнення. (34 CFR 300.229)

1. Департамент освіти штату Вірджинія вимагає, щоб місцеві освітні установи включили в облікові записи дитини з обмеженими можливостями заяву про будь-які поточні чи попередні дисциплінарні заходи, які були вжиті проти дитини.
2. Місцеві освітні агенції несуть відповідальність за передачу звіту до Департаменту освіти Вірджинії на запит у тій самій мірі, в якій дисциплінарна інформація включена в облікові записи студентів без інвалідності та передається разом із ними.
3. Заява може містити:
 - а. Опис будь-якої поведінки дитини, яка вимагала дисциплінарних заходів;
 - б. опис дисциплінарного стягнення; і
 - в. Будь-яка інша інформація, яка має відношення до безпеки дитини та інших осіб, пов'язаних з дитиною.
4. Якщо дитина переходить з однієї школи в іншу, передача будь-яких записів дитини повинна включати поточний IEP дитини та будь-яку заяву про поточні чи попередні дисциплінарні заходи, які були вжиті проти дитини.

ДОДАТОК С: ВИМОГИ ДО ШКОЛИ БЕЗ ЗБРОЇ

Посилання: [20 USC 7961: Вимоги щодо вільного використання зброї](#)

§7961. Вимоги без зброї

(a) Коротка назва

Цю частину можна цитувати як «Закон про школи без зброї».

(b) Вимоги

(1) Загалом

Кожен штат, який отримує федеральні кошти згідно з будь-яким підрозділом цієї глави, повинен мати чинний закон штату, який вимагає від місцевих освітніх установ виключати зі школи не менше ніж на 1 рік учня, який приніс до школи вогнепальну зброю, або володіти вогнепальною зброєю в школі під юрисдикцією місцевих освітніх агенцій у цьому штаті, за винятком того, що таке законодавство штату дозволяє головному адміністративному керівнику місцевої освітньої агенції змінювати таку вимогу виключення для учня в кожному окремому випадку. Відмінок, якщо така зміна внесена письмово.

(2) Будівництво

Ніщо в цій частині не повинно тлумачитися як перешкода штату дозволити місцевому освітньому агентству, яке виключило учня зі звичайної школи такого учня, надавати освітні послуги такому учневі в альтернативному середовищі.

(3) Визначення

Для цілей цього розділу термін «вогнепальна зброя» має те саме значення, що й у цьому терміні розділ 921(a) розділу 18.

(c) Особливе правило

Положення цього розділу слід тлумачити відповідно до Закону про освіту осіб з обмеженими можливостями [20 USC 1400 і далі.].

(d) Повідомити державі

Кожна місцева освітня агенція, яка звертається за допомогою до Державної освітньої агенції, яка має бути надана з коштів, наданих штату згідно з будь-яким підрозділом цієї глави, повинна надати штату у заяві з проханням про таку допомогу:

(1) запевнення, що таке місцеве освітнє агентство дотримується закону штату вимагається підрозділом (b); і

(2) опис обставин будь-якого видворення, застосованого державою

закон, який вимагається підрозділом (b), у тому числі-

(A) назву відповідної школи;

(B) кількість учнів, виключених із такої школи; і

(C) тип відповідної вогнепальної зброї.

(e) Звітність

Кожна держава щороку повідомляє Міністру інформацію, описану в підрозділі (d).

(f) Визначення

Для цілей підрозділу (d) термін «школа» означає будь-яку установу, яка знаходиться під контролем і наглядом місцевого освітнього агентства з метою діяльності учнів, затвердженої та дозволеної місцевим освітнім агентством.

(g) Виняток

Ніщо в цьому розділі не поширюється на вогнепальну зброю, яка законно зберігається в замкнутому транспортному засобі на території школи, або якщо вона призначена для діяльності, схваленої та дозволеної місцевим освітнім агентством, і місцеве освітнє агентство вживає відповідних заходів для забезпечення безпеки учнів.

(h) Політика щодо направлення до системи кримінального правосуддя

(1) Загалом

Жодні кошти не повинні надаватися згідно з будь-яким підрозділом цієї глави будь-якій місцевій освітній агенції, якщо така агенція не має політики, яка вимагає направлення до системи кримінальної юстиції або системи боротьби з неповнолітніми будь-якого учня, який приносить вогнепальну зброю або зброю до школи, яку обслуговує така агенція.

(2) Визначення

Для цілей цього підрозділу термін «школа» має те саме значення, яке надає цьому терміну розділ 921(a) розділу 18.

(Опубл. Л. 89–10, назва VIII, §8561, раніше назва IV, §4141, як додано [Паб. Л. 107–110, заголовок IV, §401, 8 січня 2002 р., 115 Stat. 1762 рік](#) ; перенумерований заголовок IX, §9551, перенумерований заголовок VIII, §8561, [Паб. Л. 114–95, заголовок IV, §4001\(a\)\(2\)\(A\), \(B\), \(D\), заголовок VIII, §8001\(a\)\(8\), 10 грудня 2015 р., 129 Stat. 1966 рік ,2088 ,2089 .](#))

На цьому аркуші потрібен підпис



УГОДА ІНСТРУКЦІЙ З ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ – учень і батько/опікун

Батьки неповнолітніх повинні підписати цю Угоду, перш ніж будь-якому учневі буде надано дозвіл на використання комп'ютерної системи державних шкіл округу Бедфорд. Студенти повинні підписати угоду, щоб підтвердити, що вони розуміють правила та норми Політики щодо використання технологій СТУДЕНТАМИ. Перед підписанням уважно прочитайте цю Угоду.

Якщо у вас виникли запитання щодо цієї політики чи положення, зверніться до директора школи.

Я розумію та погоджуюсь дотримуватися Політики та правил використання технологій державних шкіл округу Бедфорд. Я розумію, що BCPS може отримувати доступ і контролювати використання мною Комп'ютерної системи, включаючи використання мною Інтернету, електронної пошти та завантажених матеріалів, без попереднього повідомлення. Крім того, я розумію, що якщо я порушу Інструкції з використання технологій або Регламент, мої привілеї комп'ютерної системи можуть бути скасовані, а проти мене можуть бути вжиті дисциплінарні та/або судові дії.

Ім'я студента: _____ Підпис студента _____ Дата _____

Я прочитав цю Угоду та Політику/Положення. Я розумію, що доступ до Комп'ютерної системи призначений для освітніх цілей, і державні школи округу Бедфорд вжили запобіжних заходів, щоб видалити невідповідний матеріал. Однак я також усвідомлюю, що BCPS не може обмежити доступ до всіх невідповідних матеріалів, і я не буду вважати BCPS відповідальним за інформацію, отриману в Комп'ютерній системі. Я обговорив умови цієї угоди, політику та правила зі своєю дитиною. Я даю дозвіл моїй дитині на використання Комп'ютерної системи, а BCPS – створити обліковий запис для моєї дитини.

Ім'я батьків: _____ Підпис батьків: _____ Дата: _____

На цьому аркуші потрібен підпис



ОБ'ЯВАННЯ БОРОТИСЯ ЗНУШТУВАННЯМ

Забезпечення безпеки учнів і створення позитивного навчального середовища є двома головними пріоритетами державних шкіл округу Бедфорд. Шкільна система прагне підтримувати високі поведінкові очікування від усіх учнів, щоб надіслати чітке повідомлення всім учням, батькам і членам громади про те, що всі школи є безпечними місцями і не допускать неналежної поведінки, включаючи залякування.

Булінг визначається як будь-яка агресивна та небажана поведінка, спрямована на заподіяння шкоди, залякування чи приниження жертви; передбачає реальний або уявний дисбаланс сил між агресором або агресорами та жертвою; і повторюється з часом або викликає серйозну емоційну травму. Кіберзалякування – це використання електронних медіа (включаючи, але не обмежуючись, такі пристрої: електронна пошта, соціальні мережі, однорангові медіа, аудіо та/або відеоматеріали, текстові повідомлення) для підтримки навмисної, повторюваної та ворожої поведінки особи або групи з наміром фізично або психологічно залякати інших.

Кожен має однаково насолоджуватися школою та відчувати себе в безпеці та прийнятним, незалежно від популярності, спортивних здібностей, успішності в школі, сімейних обставин, статі, політичної приналежності, сексуальної орієнтації, раси та/або релігії. Підписуючи цю обіцянку, ви, як студент, погоджуєтесь:

- Цінують відмінності учнів і ставтеся до інших з повагою
- Не беріть участі в актах залякування, навіть як спостерігачі
- Будьте в курсі всіх форм залякування та переконайтеся, що дії не є агресивними чи образливими
- Зверніть увагу на зусилля цієї школи покласти край булінгу
- **Зверніть увагу на місця в школі, де нагляд менше**
- Використовуйте дружбу, щоб допомагати, а не ображати інших
- Підтримуйте інших, які зазнали або зазнали знущань, щоб знайти способи допомогти собі
- Чесно та негайно повідомляйте про випадки знущань
- Будьте хорошим прикладом для наслідування для інших учнів у школі та допомагайте, якщо з'являться ознаки цькування
- Регулярно спілкуйтеся з вчителями та батьками, якщо цькування впливає на ваше життя

ПІДПИС

ДАТА

На цьому аркуші потрібен підпис



Підтвердження отримання та перегляд 2022-23

Кодекс поведінки учнів державних шкіл округу Бедфорд

Ця форма призначена для батьків/законних опікунів усіх учнів, які навчаються в державних школах округу Бедфорд, щоб переконатися, що вони отримали та ознайомилися з Кодексом поведінки учнів. Як частину Кодексу поведінки учнів і для відповідності вимогам законодавства штату також включено копію закону про обов'язкове відвідування школи та копію закону про батьківську відповідальність. Дуже важливо, щоб школа, учні та батьки працювали разом, щоб усі учні відповідали високим вимогам щодо поведінки, встановленим у Кодексі поведінки учнів. Виконання цих високих очікувань щодо поведінки дозволить учням досягти успіху в школі та суспільстві. Оскільки Кодекс поведінки учнів дуже важливий для успіху учнів, протягом року вчителі, адміністратори та шкільні консультанти періодично переглядатимуть його. Батьківська підтримка та перегляд цього документа разом із дітьми також життєво важливі для успіху їхніх дітей. Після того, як ви ознайомитеся зі своєю дитиною з Кодексом поведінки учнів, підпишіть і поверніть підписану форму до школи.

Ім'я учня (будь ласка, друкуйте) _____

Дата народження _____ Клас _____ Класний керівник _____

Як батько/опікун учня, зазначеного вище, я підтверджую, що я прочитав і обговорив Кодекс поведінки учня зі своєю дитиною. Підписуючи цю заяву про отримання, я не відмовляюся від своїх прав, які захищені Конституцією чи законами Сполучених Штатів чи Вірджинії, а прямо залишаю за собою. Я залишаю за собою право висловлювати незгоду з політикою чи рішеннями школи або шкільного підрозділу. Я розумію, що Кодекс поведінки учнів і правила, на які він посилається, застосовуються до всіх учнів у будь-який час на території всіх державних шкіл округу Бедфорд, у тому числі в шкільних будівлях і на території школи; у всіх шкільних транспортних засобах і на всіх шкільних, пов'язаних зі школою або спонсорованих Радою заходів, включаючи, але не обмежуючись, шкільні екскурсії та шкільні спортивні заходи, чи проводяться такі заходи на території школи чи в місцях за її межами, включаючи приватні підприємства чи комерційні заклади; і йти до школи та повертатися зі школи.

Друк Батьки/Офіційний опікун _____

Підпис одного з батьків/законного опікуна _____

Дата _____

Підпис студента _____

Дата _____